**Циклограмма деятельности классного руководителя
на учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности и проводимые мероприятия** | **Периодичность** |
| 1. Встреча детей. 2. Уборка кабинета. 3. Контроль посещаемости, выяснение причин пропуска уроков. 4. Ведение классного журнала (заполнение строки пропусков уроков).5. Ведение журнала регистрации пропусков занятий и причин отсутствия, с приложением заявлений родителей или копии медсправок (ведётся классным руководителем ежедневно). 6. Встреча с учителями-предметниками, заместителем директора по учебно-воспитательной работе. 7. Организация питания. | Ежедневно |
| 1. Классный час.2. Проведение тематического классного часа 2 раза в месяц. 3. Проверка дневников. 4. Индивидуальная работа с родителями и детьми. 5. Внеклассные мероприятия по планам предметных недель, плану ВР. 6. Работа с активом класса.7. Организация дежурства по школе.  | Еженедельно |
| 1. Посещение уроков своего класса. 2. Консультация школьного психолога. 3. Посещение совещаний по воспитательной работе.  | Ежемесячно |
| 1. Родительское собрание. 2. Генеральная уборка кабинетов. 3. Экскурсии и культпоходы (инструктаж). 4. Подведение итогов четверти.5. Сдача отчёта по воспитательной работе. 6. Оформление классного журнала по итогам четверти.  | Каждую четверть |
| 1. Проведение открытого мероприятия.2. Выступление на семинаре в школе по воспитательной работе.3. Оформление личных дел учащихся. 4. Составление плана работы с классом.5. Анализ работы с классом.6. Составление социального портрета класса.  | Раз в год |