**Циклограмма деятельности классного руководителя  
на учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности и проводимые мероприятия** | **Периодичность** |
| 1. Встреча детей.  2. Уборка кабинета.  3. Контроль посещаемости, выяснение причин пропуска уроков.  4. Ведение классного журнала (заполнение строки пропусков уроков). 5. Ведение журнала регистрации пропусков занятий и причин отсутствия, с приложением заявлений родителей или копии медсправок (ведётся классным руководителем ежедневно).  6. Встреча с учителями-предметниками, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.  7. Организация питания. | Ежедневно |
| 1. Классный час. 2. Проведение тематического классного часа 2 раза в месяц.  3. Проверка дневников.  4. Индивидуальная работа с родителями и детьми.  5. Внеклассные мероприятия по планам предметных недель, плану ВР.  6. Работа с активом класса. 7. Организация дежурства по школе. | Еженедельно |
| 1. Посещение уроков своего класса.  2. Консультация школьного психолога.  3. Посещение совещаний по воспитательной работе. | Ежемесячно |
| 1. Родительское собрание.  2. Генеральная уборка кабинетов.  3. Экскурсии и культпоходы (инструктаж).  4. Подведение итогов четверти. 5. Сдача отчёта по воспитательной работе.  6. Оформление классного журнала по итогам четверти. | Каждую четверть |
| 1. Проведение открытого мероприятия. 2. Выступление на семинаре в школе по воспитательной работе. 3. Оформление личных дел учащихся.  4. Составление плана работы с классом. 5. Анализ работы с классом. 6. Составление социального портрета класса. | Раз в год |