


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 21  
Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

ПРИНЯТО  
на заседании  
Общего собрания  
ГБОУ средней школы № 21  
им. Э.П. Шаффе  
Протокол № 1  
от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ средней школы № 21  
им. Э.П. Шаффе  
Ю.И. Ачкасова  
Приказ № 70/1  
от «30» августа 2018 г.

УЧТЕНО  
мнение Родительского комитета

Председатель Родительского комитета  
 И.М. Данилова  
Протокол заседания Родительского комитета  
№ 1 от «30» августа 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации деятельности, о порядке привлечения и использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности, о порядке привлечения и использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», Гражданским Кодексом РФ, Законом «О защите прав потребителей», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» №135-ФЗ от 11.08.1995г. (с изменениями и дополнениями), в соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденные Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования» от 15.08.2013г. № 706, с Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.09.2013г. №2524-р, Устава образовательного учреждения.

1.2. Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг, использованию имущества и привлечению безвозмездных целевых пожертвований в рамках благотворительной деятельности относится к самостоятельной хозяйственной деятельности учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.3. Дополнительные платные услуги оказываются обучающимся и населению за рамками общеобразовательных программ на договорной основе.

Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета.

1.4. Отказ от предлагаемых образовательным учреждением дополнительных платных услуг не влияет на участие обучающегося в реализации основных общеобразовательных программ.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 21  
Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

ПРИНЯТО  
на заседании  
Общего собрания  
ГБОУ средней школы № 21  
им. Э.П. Шаффе  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» августа 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ средней школы № 21  
им. Э.П. Шаффе  
\_\_\_\_\_  
Ю.И. Ачкасова  
Приказ № 70/1  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УЧТЕНО  
мнение Родительского комитета

Председатель Родительского комитета  
\_\_\_\_\_  
И.М. Данилова  
Протокол заседания Родительского комитета  
№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации деятельности, о порядке привлечения и использования средств**  
**от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации деятельности, о порядке привлечения и использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», Гражданским Кодексом РФ, Законом «О защите прав потребителей», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» №135-ФЗ от 11.08.1995г. (с изменениями и дополнениями), в соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденные Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования» от 15.08.2013г. № 706, с Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.09.2013г. №2524-р, Устава образовательного учреждения.

1.2. Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг, использованию имущества и привлечению безвозмездных целевых пожертвований в рамках благотворительной деятельности относится к самостоятельной хозяйственной деятельности учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.3. Дополнительные платные услуги оказываются обучающимся и населению за рамками общеобразовательных программ на договорной основе.

Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета.

1.4. Отказ от предлагаемых образовательным учреждением дополнительных платных услуг не влияет на участие обучающегося в реализации основных общеобразовательных программ.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

- 1.6. Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на заседании Общего собрания и утверждаются руководителем образовательного учреждения.
- 1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.9. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется СПбГКУ «Централизованная бухгалтерия».
- 1.10. Средства от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных услуг, регламентируются «Положением о платных дополнительных образовательных услуг в ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе».
- 1.11. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **2. Цели деятельности по оказанию дополнительных платных услуг, привлечению иных дополнительных средств**

- 2.1. Целями деятельности по оказанию дополнительных платных услуг и привлечению иных дополнительных средств в образовательном учреждении являются:
- удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и развития их личности;
  - обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
  - повышение уровня оплаты труда работников образовательного учреждения;
  - совершенствование учебно-материальной базы образовательного учреждения.

## **3. Виды, приносящей доход деятельности**

- 3.1. Образовательное учреждение оказывает следующие дополнительные платные услуги:
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
  - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
  - другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, финансируемыми из бюджета.
- 3.2. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) обучающихся на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется образовательным учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.
- 3.3. К дополнительным платным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости групп; деление их на подгруппы при реализации общеобразовательных программ; реализация основных общеобразовательных программ образовательными учреждениями в соответствии с их статусом; индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.
- 3.4. Перечень дополнительных платных услуг на учебный год утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей образовательного учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.
- 3.5. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.
- 3.6. Образовательное учреждение может получать безвозмездные целевые пожертвования и взносы от юридических и физических лиц в виде имущества и имущественных прав в рамках благотворительной деятельности.
- 3.7. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц Образовательное учреждение обязано:
- 3.7.1. Производить прием средств и(или) материальных ценностей на основании договора оказания благотворительной помощи (путем передачи денежных средств), договора

пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
  - сумма взноса и(или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
  - конкретная цель использования;
  - дата внесения средств и(или) передачи материальных ценностей;
- 3.7.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.
- 3.7.3. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и(или) приобретенного за счет внесенных ими средств.
- 3.7.4. Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.
- 3.7.5. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения.
- 3.7.6. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.
- 3.7.7. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления образовательного учреждения, в том числе родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств, поручив организацию деятельности по привлечению средств организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц.
- 3.8. Образовательное учреждение, с согласия учредителя, может сдавать в аренду помещения, если это не затрагивает интересы образовательного процесса.

#### **4. Расчет стоимости дополнительных платных услуг**

- 4.1. Стоимость оказываемых образовательным учреждением дополнительных платных услуг устанавливается согласно анализу рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг и составления сметы на каждый вид образовательной услуги.
- 4.2. Стоимость дополнительной платной образовательной услуги для одного потребителя устанавливается на весь период оказания услуги.
- 4.2.1. При необходимости рассчитывается стоимость дополнительной платной образовательной услуги для одного потребителя на 1 месяц путем деления суммы, рассчитанной на весь период оказания услуги, на количество месяцев, в течение которых осуществляется оказание услуги.
- 4.2.2 Смета (расчет стоимости образовательной услуги) составляется на каждый вид услуг, при оплате за меньший промежуток времени. При оплате за полугодие, только при наличии такой возможности согласно утвержденной формы «Стоимость дополнительных платных услуг», устанавливается льготная форма оплаты, что является коммерчески выгодно и обеспечивает учреждение постоянным доходом на более длительный срок.

#### **5. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг, привлечению иных дополнительных средств**

- 5.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения.
- 5.2. Ежегодно руководителем образовательного учреждения утверждается перечень оказываемых платных образовательных услуг.
- 5.3. Руководитель образовательного учреждения:
- оформляет трудовые отношения (или гражданско-правовые отношения) с работниками образовательного учреждения, а также с лицами, не являющимися работниками образовательного

учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг, а также, с конкретными работниками образовательного учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и привлечению иных дополнительных средств, осуществлению контроля над данным видом деятельности;

- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников (учеников) на оказание дополнительных платных услуг.

5.4. Платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании согласованных Педагогическим советом дополнительных общеобразовательных программ.

5.5. Занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10, в бассейне – согласно СанПиН 2.1.2.1188-03.

5.6. Занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся согласно расписанию (сетке) занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учетом перерывов между ними.

5.7. Занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

5.8. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

5.9. Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.10. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания дополнительных платных услуг;
- виды дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- должность, фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) воспитанника;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.11. До заключения договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных услуг и условия их оплаты.

5.12. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников руководителем образовательного учреждения должны быть предоставлены:

- Закон об образовании;
- Закон о защите прав потребителей;
- Устав образовательного учреждения;
- нормативно-правовые и локальный акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;

- свидетельство о государственной аккредитации;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- программы дополнительных платных услуг, кружков, курсов;
- расчет стоимости дополнительных платных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

5.13. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.14. Оплата дополнительных платных образовательных услуг, производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения.

## **6. Ответственность образовательного учреждения и потребителей дополнительных платных услуг**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору образовательное учреждение и родители (законные представители) обучающегося несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатков оказанных дополнительных платных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, родители (законные представители) обучающегося вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания дополнительных платных услуг, в том числе оказания дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных услуг;
- возмещения понесенных ими расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Родители (законные представители) обучающегося вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных дополнительных платных услуг не устранены образовательным учреждением, либо имеют существенный характер.

6.4. Если образовательное учреждение своевременно не приступило к оказанию дополнительных платных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг родители вправе по своему выбору:

- а) назначить образовательному учреждению новый срок, в течение которого ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе должно приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от образовательного учреждения возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.5. Родители (законные представители) обучающегося вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных им в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

6.6. Для записи предложений родителей (законных представителей) обучающихся, получающих дополнительные платные услуги, ведется книга «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг».

Местонахождением ведется книги «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг» является стенд в бассейне ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе.

## **7. Расходование средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности**

7.1. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- Фонд заработной платы – 53,4 %, в том числе директору до 10%.
- Оплата очередного отпуска – 8 %;
- Начисления на заработную плату – 18,6 %.

Остаток денежных средств 20 % расходуется на укрепление материально-технической базы ОУ следующим образом:

- оснащение материально-технической базы школы (покупка канцелярских, строительных и хозяйственных товаров);
- развитие школы (покупка техники, спортивного инвентаря);
- оплата коммунальных расходов – 5%.

7.2. Приоритетные направления расходования средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности:

- Дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги или содействующие их оказанию;
- Поощрение и премирование работников школы;
- Оплата труда по трудовым договорам или дополнительным соглашениям к трудовым договорам;
- Укрепление и развитие материально-технической базы;
- Выплаты социального характера;
- Расходы на содержание и ремонт помещений и оборудования;
- Оплата необходимых ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе услуг, работ;
- Оплата коммунальных услуг;
- Приобретение расходных материалов и комплектующих;
- Оплата расходов необходимых ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе, при возникновении аварийных ситуаций.

7.3. Переданные в благотворительных целях средства расходуются и используются образовательным учреждением на:

- Укрепление и развитие материально-технической базы;
- Расходы на содержание и ремонт помещений и оборудования;
- Оплата необходимых ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе услуг, работ;
- Оплата коммунальных услуг;
- Оплата необходимых ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе расходов;
- Приобретение расходных материалов и комплектующих;
- Оплата командировочных расходов работников ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П.

Шаффе;

- Оплата расходов необходимых ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе, при возникновении аварийных ситуаций;
- При указании конкретной цели - строго на цели, указанные Благотворителем.

## **8. Порядок и условия оплаты труда сотрудников, участвующих в организации и предоставлении дополнительных платных образовательных услуг**

8.1. Доход, полученный от предоставления ДПОУ, распределяется по следующему принципу: до 80% - оплата труда и начисления на оплату труда; не менее 20% - возмещение материальных и технических затрат, развитие МТБ, оплата коммунальных услуг.

8.2. Оплата труда.

61,4% от дохода составляет ФОТ сотрудников;  
18,6% от дохода - начисление на ФОТ.

8.3. Фонд оплаты труда (ФОТ)

ФОТ складывается из оплаты труда педагогических сотрудников, ведущих образовательную деятельность и доплат административно хозяйственному персоналу за расширение должностных обязанностей в части организации платных образовательных услуг.

#### 8.4. Оплата труда педагогических работников.

8.4.1. Педагогический работник, участвующий в предоставлении платной образовательной услуги, тарифицируется согласно педагогическому стажу, образованию, квалификации педагога дополнительного образования и имеющимся наградам и званиям.

8.4.2. Оплата труда производится по тарификации на основании табеля учета рабочего времени.

8.4.3. В период предоставления образовательной услуги педагогическому работнику может быть установлена надбавка за интенсивность и качество работы, сохранность контингента обучающихся.

8.4.4. В период предоставления образовательной услуги педагогическому работнику может быть выплачена премия.

8.4.5. Педагогическим работникам производится расчет выплат по компенсации отпуска.

#### 8.5. Оплата труда административно хозяйственного персонала.

8.5.1. Сотрудникам школы, принимающим участие в организационной деятельности по предоставлению ДПОУ, устанавливается доплата из ФОТ по ДПОУ за расширение должностных обязанностей. Выплаты производятся ежемесячно в период предоставления ДПОУ по приказу директора и/или распоряжения Главы администрации Василеостровского района.

8.5.2. Размер выплаты зависит от объема поступивших средств за текущий месяц.

8.5.3. Сотрудникам школы, принимающим участие в организационной деятельности по предоставлению ДПОУ, могут быть выплачены премии в период предоставления ДПОУ при условии, что размеры выплат с учетом ежемесячной доплаты не превысят общий объем финансовых средств, предусмотренных на оплату труда по ДПОУ.

8.5.4. Административно-хозяйственному персоналу производится расчет выплат по компенсации отпуска.