

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21
Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания
протокол № 1
от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ средней школы № 21
им. Э.П. Шаффе
Ю.И. Ачкасова
Приказ № 60
от «30» августа 2018 г.



Положение о внутренней системе оценки качества образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы функционирования внутренней системы оценки качества в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга, ее организационную, структуру, функции субъектов и призвано способствовать управлению качеством образования в ОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 №792-р;
- Федеральным государственным стандартом начального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 №373 (в действ. редакции);
- Федеральным государственным стандартом основного общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 №1897);
- Федеральным государственным стандартом среднего (полного) образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 №413);
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.06.2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

II. Цель и основные задачи

2.1. Целью ВСОКО является получение объективной информации, необходимой и достаточной для принятия управленческих решений, направленных на обеспечение высокого качества образования и совершенствования образовательного процесса в ОУ.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

- формирование единого понимания оценки качества образования всеми участниками образовательного процесса;

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания
протокол № ____
от « __ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ средней школы № 21
им. Э.П. Шаффе

Ю.И. Ачкасова
Приказ № _____
от « __ » _____ 20__ г.

Положение о внутренней системе оценки качества образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы функционирования внутренней системы оценки качества в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга, ее организационную, структуру, функции субъектов и призвано способствовать управлению качеством образования в ОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 №792-р;
- Федеральным государственным стандартом начального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 №373 (в действ. редакции);
- Федеральным государственным стандартом основного общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 №1897);
- Федеральным государственным стандартом среднего (полного) образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 №413);
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.06.2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

II. Цель и основные задачи

2.1. Целью ВСОКО является получение объективной информации, необходимой и достаточной для принятия управленческих решений, направленных на обеспечение высокого качества образования и совершенствования образовательного процесса в ОУ.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

- формирование единого понимания оценки качества образования всеми участниками образовательного процесса;

- осуществление оценки качества образования и образовательных достижений обучающихся;
- оценка условий осуществления образовательной деятельности по уровням образования;
- оценка результативности педагогической и управленческой деятельности в ОУ для повышения эффективности управления;
- информирование общественности и всех заинтересованных лиц о качестве образования в ОУ.

2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости,
- учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления,
- сопоставимости системы показателей с региональными аналогами;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ОУ.

III. Функциональная структура ВСОКО

3.1. Функции ВСОКО:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

К субъектам оценки относятся:

- администрация ОУ;
- педагогический совет;
- методические объединения учителей-предметников;
- служба психолого-педагогического сопровождения.

3.2. Администрация ОУ:

- формирует, утверждает приказом директора ОУ и контролирует исполнение локального акта, регулирующего функционирование ВСОКО в ОУ;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников ОУ по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- организует систему оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ОУ;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования ОУ, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования в рамках проводимых исследований и контрольно-оценочных процедур;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования, в т.ч. самообследование и публичный доклад.
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.3. Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ОУ;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ОУ;
- принимает участие в оценке качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в ОУ;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников ОУ;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации по итогам освоения образовательных программ.

3.4. Методические объединения учителей-предметников:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования по предметам;
- проводят анализ результатов участия ОУ в проводимых районных, городских, всероссийских мониторингах качества образования по предметам, предоставляет их администрации;
- анализируют и представляют данные о профессиональных достижениях педагогов и образовательных достижениях учащихся по предметам;
- участвуют в разработке формальных и неформальных оценочных процедур по предметам в ОУ;
- содействуют проведению подготовки работников ОУ к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования по предметам на уровне ОУ.

3.5. Служба психолого-педагогического сопровождения:

- проводят неперсонофицированные мониторинговые исследования адаптации учащихся на новых ступенях обучения,
- проводят неперсонофицированные мониторинговые исследования сформированности у учащихся отдельных личностных и метапредметных результатов в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и социальному статусу обучающегося; анализируют полученные результаты;
- участвуют в оценке индивидуального прогресса личностного развития обучающихся, которые испытывают трудности в обучении (по запросу родителей, или по запросу педагогов, администрации при согласии родителей).

— готовят рекомендации для родителей и учащихся с учетом результатов проводимых мониторингов.

IV. Объекты и предмет внутренней оценки качества образования

4.1. Объекты внутренней оценки (то, что оценивает субъект оценки):

- образовательные результаты
- образовательный процесс
- условия реализации основной образовательной программы

4.2. Оценка качества образовательных **результатов** осуществляется по показателям, представленным в Приложении 1 к данному Положению.

V. Реализация внутренней системы оценки качества образования

5.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования в ОУ осуществляется на основе нормативных актов, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

5.2. К методам проведения оценочных процедур относятся:

- наблюдение и анализ;
- тестирование;
- анкетирование;
- проведение контрольных и других работ;
- статистическая обработка информации и др.

5.3. Процедура оценки направлена на установление качественных и количественных характеристик исследуемых объектов.

5.4. Основными инструментами, позволяющими оценить систему образовательной деятельности ОУ, являются анализ изменений характеристик во времени (сравнение с аналогичными характеристиками за истекший отчетный период) и сравнение одних характеристик с аналогичными других ОУ, со средними показателями района, города, региона, страны.

5.5. В качестве основных источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты педагогов и иные документы ОУ;
- данные АИСУ «Параграф»

Плановый порядок организации внутренней оценки качества образования в ОУ по направлениям и перечень соответствующих документов определяется в соответствии с Приложением 1.

5.6. По итогам полученных данных готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения администрации образовательного учреждения, органов управления образованием.

5.7. Гласность и открытость результатов оценки качества образования достигаются путем:

- предоставления информации в форме аналитической части самообследования,
- подготовки публичного доклада,
- подведения итогов года на заседаниях методических объединений, заседаниях Педагогического совета ОУ,
- через размещение материалов на официальном сайте ОУ.

Гласность и открытость результатов оценки качества образования обеспечивается:

- всем членам администрации ОУ и руководителям МО для учета результатов при планировании дальнейшей работы по направлениям;
- педагогам как основным потребителям результатов внутренней системы оценки качества образования для учета в работе;
- родителям/законным представителям учащихся, учащимся, потенциальным учащимся ОУ;
- средствам массовой информации;
- органам управления образованием.

Приложение 1.
Порядок организации внутренней оценки качества образования в ОУ по направлениям

Предмет оценки	Показатели	Сроки / периодичность	Формы контроля	Документы по итогам контроля	Ответственный
Оценка качества образовательных результатов					
Предметные результаты обучения: результаты промежуточной и итоговой аттестации, результаты ОГЭ, ЕГЭ	- доля обучающихся на «4» и «5»; - средний балл по результатам государственной аттестации (ОГЭ, ЕГЭ, в динамике с предыдущим годом); - доля обучающихся 9,11х классов, получивших аттестат;	1 раз в год по итогам года; Промежуточный контроль в 1 раз в четверть	Анализ результатов ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) в динамике; Анализ результатов успеваемости учащихся;	Протоколы ГИА; диаграммы по результатам ОГЭ, ЕГЭ за 3 года в публичном докладе и аналитической части самообследования; отчеты классных по успеваемости класса (количество отличников, хорошистов, неуспевающих и др.) за четверть/год; публичный доклад (диаграммы по результатам ОГЭ, ЕГЭ, таблица успеваемости по классам); самообследование;	Зам. дир. УМР
Предметные результаты обучения: результаты ВПР, диагностических работ	- результаты написания учащимися ВПР, диагностических работ;	1 раз в год по итогам года;	Анализ результатов	Результаты ВПР и диагностических работ; Аналитические	Зам. дир. УМР, старший воспитатель

				материалы МО/ аналитические справки	отделения дошкольного образования детей
Предметные результаты: итоги участия обучающихся в предметных олимпиадах и конкурсах	Результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах и конкурсах	1 раз в год по итогам года;	Анализ результатов участия обучающихся в предметных олимпиадах и конкурсах	Протоколы, аналитические материалы, приложения к протоколам олимпиад, конкурсов; Грамоты, сертификаты, благодарности; Раздел в Публичном докладе и аналитической части самообследования;	Зам. дир. УМР
Метапредметные результаты обучения	Уровень сформированности планируемых метапредметных результатов;	1 раз в год	Результаты региональной диагностической работы по оценке метапредметных результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ	Аналитическая справка	Зам. дир. УМР (начальная, средняя школа).
Личностные результаты	Уровень сформированности планируемых личностных результатов	1 раз в год	Анализ качественных и количественных показателей участия обучающихся в творческих конкурсах, конкурсах	Раздел в публичном докладе; Протоколы бесед с родителями; Характеристики	Зам. дир. ВР; руководитель ОДОД; педагог-психолог; зав. методической

			социальных инициатив, конкурсов патриотической направленности, РДШ и др. Психологическая диагностика (по запросу / при согласии родителей); Наблюдение, беседы с учащимися и родителями		частью отделения дошкольного образования детей
Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;	Доля родителей, положительно оценивающих образовательные результаты обучающихся	1 раз в год	Анкетирование	Анализ анкетирования в рамках НОКО, самообследование,	Зам. дир. по УВР, классные руководители, руководитель отделения дошкольного образования детей
Профессиональное самоопределение обучающихся.	Доля выпускников 9,11-го класса, продолжающих обучение в средних и высших учебных заведениях;	1 раз в год	Анкетирование, беседы	Отчет «Движение 9 класс», справка о профессиональном обучении выпускников	Зам. дир. УМР
Оценка качества реализации образовательного процесса					
Основные образовательные программы, рабочие программы учебных предметов по всем предметам учебного плана, программы внеурочной деятельности, программы до-	Соответствие программ требованиям ФГОС, требованиям локальных актов ОУ, примерным программам по учебным предметам	1 раз в год	Анализ программ	Рассмотренные на заседании МО, согласованные зам. директора по УМР, принятые на Педагогическом	Зам. дир. УМР, руководители методических объединений, руководитель

полнительного образования.				совете и утвержденные директором программы	ОДОД; старший воспитатель отделения дошкольного образования детей
Качество уроков/занятий	Соответствие общедидактическим требованиям и требованиям ФГОС, соответствие тем уроков/занятий календарно-тематическому планированию	В теч.года	Посещение и анализ уроков/занятий, в т.ч. с привлечением районных методистов; Контроль заполнения журналов	Заполненные формы анализа урока, в т.ч. районными методистами (хранятся у педагогов в целях оптимизации подготовки к аттестации); справки / замечания зам.дир. по ВР в АИСУ «Параграф»	Зам. дир. УМР, руководители методических объединений, руководитель ОДОД; старший воспитатель
Реализация в полном объеме содержания программного материала по учебным предметам, внеурочной деятельности, программ дополнительного образования.	Процент выполнения программ	1 раз в год, по итогам года; в отделении дошкольного образования детей по графику	Проверка журналов; проверка образовательных планов	Электронный журнал, Приказ об утверждении корректировки программ (в случае карантина, праздников)	Зам. дир. УМР, отв. за АИСУ «Параграф»; старший воспитатель отделения дошкольного образования детей
Удовлетворённость учащихся и родителей образовательным процессом и условиями	Доля учащихся и родителей, положительно оценивающих условия образовательного процесса	1 раз в год	Анкетирование, беседы	Анализ анкетирования в рамках НОКО, самообследование	Зам. дир. по УВР, классные

					руководители, руководитель отделения дошкольного образования детей
Здоровьесбережение	<ul style="list-style-type: none"> - регулярность и качество проведения санитарно-гигиенических профилактических мероприятий; - доля обучающихся, занимающихся в спортивных кружках и секциях; - количество спортивных мероприятий разного уровня, в которых обучающиеся принимали участие, стали победителями, призерами. Соблюдение СанПиНа 2.4.1.3049-13; утренняя и бодрящая гимнастика в отделении дошкольного образования детей	1 раз в год май-сентябрь, в отделении дошкольного образования детей по графику	Анализ информации, анализ достижений обучающихся в мероприятиях спортивной направленности	Соответствующие разделы в публичном докладе и аналитической части самообследования; учебно-производственный план ОДОД	Зам. дир. ВР, рук-тель ОДОД; руководитель отделения дошкольного образования детей; старший воспитатель
Адаптация обучающихся к условиям школьного обучения и при переходе на следующий уровень образования.	Доля обучающихся, успешно прошедших адаптацию	1 раз в год	Мониторинг психолого-педагогической службы	Анализ диагностики	Педагог-психолог
Качество воспитательной работы	Количество внеклассных мероприятий и классных часов, их соответствие основным направлениям воспитательной работы; Воспитательная работа по направлениям: профилактика правонарушений (ПДД, профилактика наркомании, профилактика экстремизма, ЗОЖ (СПИД и ВИЧ));	В течение года	Посещение и анализ внеклассных мероприятий, родительских собраний; составление социального портрета класса классными руководителями.	Отчеты о проведении мероприятий, отчеты по направлениям воспитательной работы: профилактика правонарушений (ПДД, профилактика наркомании, профилактика	Зам.дир. по ВР, старший воспитатель, руководитель отделения дошкольного образования детей

	Работа с родителями.			экстремизма, ЗОЖ (СПИД и ВИЧ)); протоколы родительских собраний; социальный портрет класса; занятость учащихся в дополнительном образовании (учебно-производственный план ОДОД); Протоколы советов по профилактике правонарушений.		
Оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс						
Материально-техническое обеспечение: здание, учебные помещения; оснащённость аудио и видео аппаратурой, компьютерами, доступ к сети Интернет	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	1 раз в год	Анализ информации	Раздел в публичном докладе, раздел в аналитической части самообследования	Зам. дир. АХЧ, учитель информатики	
Информационно-развивающая среда: работа школьного сайта	Соответствие школьного сайта требованиям приказа Рособнадзора 29.05.2014 № 785; Наличие реструктуризации; Результаты городской независимой оценки качества образования (НОКО) в части анализа сайта, место ОУ в общегородском рейтинге	1 раз в год	Анализ сайта; участие сайта ОУ в мониторинге НОКО	Публичный доклад, Самообследование; Результаты городской независимой оценки качества образования (НОКО) на сайте НОКО	Зам. дир. по УВР, ответственный за сайт, учитель информатики	
Информационно-развивающая среда: работа библиотеки	Обеспеченность обучающихся учебной литературой; количественные показатели книг основного фонда, обще-	1 раз в год	Анализ информации	Количественные данные и диаграммы за 3 года в публичном	Зав. библиотекой	

	го фонда, учебной литературы в динамике за 3 года. Пополнение фондов. Количество читателей в динамике за 3 года; Посещаемость библиотеки.			докладе и аналитической части самообследования;	
Санитарно-гигиенические условия	Выполнение требований СанПин при организации УВП.	1 раз в год	Результаты проверок, анализ информации	Акты проверок	Зам. дир. по АХР
Обеспечение безопасности	Наличие / отсутствие: <ul style="list-style-type: none"> • Системы наружного видеонаблюдения; • Автоматического контроля доступа в здание школы; • Автоматическая пожарная сигнализация с выводом на пульт МЧС; • Система речевого оповещения людей при ЧС; • Кнопка быстрого реагирования; • Аварийное освещение. • Самоспасатели и противогазы. • Инструктажи представителями прокуратуры и полиции; • Инструктажи по пожарной безопасности; • Беседы по ПДД; • Тренировки по эвакуации при пожаре. 	1 раз в год	Анализ материально-технической базы и информации	Раздел в публичном докладе, раздел в аналитической части самообследования	Зам. дир. по АХР, зам. дир. по ВР
Организация питания;	Количество учащихся, получающих горячее питание за счет бюджетных средств и средств родителей;	В теч. года	Анализ информации	Протоколы совета по питанию, публичный доклад	Зам. дир. АХЧ, отв. за питание в ОУ

	наличие претензий к качеству и ассортименту питания; соблюдение нормативов и требований СанПиН при организации питания.				
Возможности использования образовательной среды района и города	Экскурсионные мероприятия для учащихся	1 раз в год	Анализ информации	Раздел в публичном докладе;	Зам. дир. ВР
Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию (первую, высшую); Доля прошедших аттестацию в текущем учебном году; Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации. Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях, отмеченных благодарностями, грамотами; Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы, представляющих опыт на конференциях, семинарах.	1 раз в год	Анализ информации по педагогическому составу	Раздел в публичном докладе; самообследование; данные в АИСУ «Параграф»	Зам. дир. УМР.
Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие школьной документации установленным требованиям к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения.	В теч. года	Анализ локальных актов	Результатов проверок контролирующих организаций	Директор ОУ
Финансово-экономическая деятельность	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в год	Анализ выполнения плана финансово-	Раздел в публичном докладе и	Директор ОУ.

			хозяйственной деятельности	аналитической части самообследования; ПФХД.	
--	--	--	-------------------------------	---	--