

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21
Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания
ГБОУ средней школы № 21
им. Э.П. Шаффе
Протокол № 1
от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ средней школы № 21
им. Э.П. Шаффе
Ю.И. Ачкасова
Приказ № 68-02
от «30» августа 2018 г.



УЧТЕНО
мнение Родительского комитета

Председатель Родительского комитета,
И.М. Данилова
Протокол заседания Родительского комитета
№ 1 от «30» августа 2018 г.

Положение
о структурном подразделении «Школьный логопедический пункт»
ГБОУ средней школе № 21 им. Э.П. Шаффе

Санкт-Петербург
2018

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21
Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания
ГБОУ средней школы № 21
им. Э.П. Шаффе
Протокол № ____
от «__» августа 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ средней школы № 21
им. Э.П. Шаффе
____ Ю.И. Ачкасова
Приказ № ____
от «__» _____ 20__ г.

УЧТЕНО
мнение Родительского комитета

Председатель Родительского комитета
____ И.М. Данилова
Протокол заседания Родительского комитета
№ __ от «__» _____ 20__ г.

Положение
о структурном подразделении «Школьный логопедический пункт»
ГБОУ средней школе № 21 им. Э.П. Шаффе

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения ГБОУ № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту образовательное учреждение, ОУ) – «Школьного логопедического пункта» (далее логопедический пункт). Логопедический пункт - это специальное учебно-воспитательное самостоятельно функционирующее структурное подразделение государственного общеобразовательного учреждения, которое создаётся для организации логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи.

1.2. Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление и предупреждение нарушений устной и письменной речи школьников, устранение её нарушений;

- пропаганда логопедических знаний среди учителей и родителей.

1.3. Логопедический пункт открывается администрацией района в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете на эти цели и по согласованию с базовой школой.

1.4. За каждым учителем-логопедом пункта закрепляется 5 - 10 начальных классов одного или нескольких образовательных учреждений (Основание: Инструктивное письмо Министерства образования РФ № 2 от 14.01.2000 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения"; приказ КО СПб от 11.09.2002 № 2486-ОКИ ГС).

1.5. Учителя-логопеды «Школьного логопедического пункта» работают по договору с администрацией ОУ. Администрация образовательного учреждения предоставляет помещение и соответствующее оборудование для работы учителя-логопеда.

1.6. Финансирование логопедического пункта осуществляется по целевой статье «Содержание логопедических пунктов».

1.7. Логопедический пункт учитывается как класс-комплект при установлении штата базовой школы. (Основание: Положение о логопедических пунктах при общеобразовательных школах Санкт-Петербурга, сборник приказов № 6 от 1992 года, раздел 1, п. 7).

1.8. Для логопедического пункта выделяется отдельное помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

1.9. Директору образовательного учреждения, на базе которого открыт логопедический пункт, должностной оклад может быть повышен на 15-20% при наличии соответствующего помещения, оснащенного в соответствии с требованиями данного Положения. (Основание: приложение к письму Мин. образования РФ от 12.01.1993. № 10/32-Т "Перечень компенсационных доплат и повышений ставок заработной платы работников образовательных учреждений").

1.10. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием и дидактическим материалом.

1.11. Ответственность за комплектование оборудования, санитарное содержание и ремонт помещения логопедического пункта возлагается на администрацию образовательного учреждения и районный отдел образования.

Основание: «Положение о логопедических пунктах при общеобразовательных школах Санкт-Петербурга» (сборник приказов № 6 от 1992 года, раздел 1, п. 10, 11).

1.12. Работа по оборудованию и оснащению кабинета оплачивается учителю-логопеду, равно как и заведование кабинетом дополнительно 10% от логопедической ставки (Основание: Письмо Мин. образования РФ № 20-58-196/20-5, п. 1.6. от 16.01.2001 «О порядке исчисления заработной платы работникам образовательных учреждений»).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структурное подразделение логопедический пункт создаётся по согласованию с учредителем на основании Распоряжения Комитета по образованию Администрации Санкт-Петербурга.

2.2. Логопедический пункт не имеет права юридического лица и является структурным подразделением общеобразовательного учреждения.

2.3. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у логопедического пункта с момента внесения в лицензию образовательного учреждения его программ.

2.4. Логопедический пункт проходит аттестацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и одновременно с прохождением аттестации образовательным учреждением, структурным подразделением которого является.

Целью и содержанием аттестации логопедического пункта является установление соответствия содержания обучения детей уровню и направленности образовательных программ, полноте их выполнения.

Аттестация проводится по заявлению учреждения один раз в пять лет.

Аттестация проводится соответствующими государственными органами управления образованием.

2.5. Логопедический пункт проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» и одновременно с прохождением аккредитации образовательным учреждением, структурным подразделением которого является.

III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1.1. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование.

3.1.2. Учителя-логопеды назначаются и увольняются работодателем по согласованию со старшим логопедом района.

3.1.3. Для учителя-логопеда предусмотрены действующим законодательством все обязанности, льготы и преимущества, продолжительность очередного отпуска (56 календарных дней) и порядок пенсионного обеспечения, установленные для учителей общеобразовательной школы.

3.1.4. Оплата учителю-логопеду начисляется из расчёта 20 астрономических часов в неделю, консультативная работа входит в норму часов педагогической работы учителя-логопеда (Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»).

3.1.5. Учитель-логопед несёт ответственность за организацию и проведение работы перед администрацией ОУ и проходит аттестацию с соответствующим стимулированием, поощрением за качественные результаты работы.

3.1.6. Учитель-логопед выполняет функциональные обязанности в соответствии с Единой тарифной квалификационной сеткой и дополнениями, определенными Уставом образовательного учреждения, в котором работает учитель-логопед.

3.2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ-ЛОГОПЕДОВ ШКОЛ РАЙОНА

В целях эффективной и координированной работы учителей-логопедов школ создаются методические объединения (МО) в рамках района, города для повышения своей квалификации, обмена опытом и т.д.

1. Руководителем МО района является учитель-логопед, который назначается приказом учредителя на основании протокола МО из лиц, обладающих организаторскими способностями, имеющих специальное высшее дефектологическое образование, стаж работы на логопедическом пункте не менее 5 лет, высшую квалификационную категорию.

2. Основные функции председателя МО учителей-логопедов:

– знать инструктивно-методическую документацию, приказы вышестоящих организаций и доводить их содержание до учителей-логопедов;

– поддерживать рабочий контакт с Комитетом по образованию, отделом образования, СПБАППО, высшими учебными педагогическими учреждениями, логопедической службой ДОУ, поликлиник;

– составлять план работы методического объединения на учебный год и организовывать методическую работу по плану совместно с учителями-логопедами района;

– проводить районные методические объединения по составленному плану не менее 4-х раз в учебном году. (Основание: Инструктивно-методическое письмо о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе, М., 1996, с. 46);

– регулярно информировать учителей-логопедов района о проводимых логопедических мероприятиях (конференции, семинары, рабочие совещания, заседания школ передовых логопедических технологий и т.д.) в масштабе района, города;

– посещать логопедические занятия для оказания практической помощи на местах;

– установить контроль ведения документации и оформления логопедических кабинетов;

– составлять сводный отчет результатов работы учителей-логопедов за учебный год;

– работать в тесном контакте с профсоюзным комитетом организации, коллективом учителей-логопедов, выступая защитником трудовых интересов коллег;

– представлять характеристику учителям-логопедам МО района при аттестации на квалификационную категорию;

– изучать, обобщать и распространять практический опыт передовых методов работы учителей-логопедов среди коллег;

– представлять документы на поощрение учителей-логопедов при согласовании с методическим объединением района;

– способствовать созданию условий работы учителей-логопедов в соответствии с требованиями Положения;

– оказывать помощь начинающим учителям-логопедам;

– содействовать организации педагогической практики студентов коррекционных факультетов высших учебных педагогических учреждений;

- работать в городском методическом объединении учителей-логопедов школьных логопедических пунктов Санкт-Петербурга;
- работать в РМПК в соответствии с приказом о её создании;
- создавать благоприятный психологический микроклимат в работе методического объединения, поддерживать в коллективе чуткое взаимопонимание и взаимоотношение друг к другу, оказывать взаимопомощь.

3.3. УЧАЩИЕСЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.3.1. На одну ставку логопеда приходится не более 25 человек (для учащихся общеобразовательных классов).

При организации образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей учащихся из расчета по одной штатной единице:

учителя-логопеда на каждые 6 - 12 учащихся с ограниченными возможностями здоровья

(Основание: Министерство образования и науки Российской Федерации приказ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

Учебная нагрузка устанавливается из расчета 20 часов в неделю, из которых непосредственно занятия с обучающимися проводятся в объеме 18 часов, а 2 часа используются на консультативную работу с родителями, учителями, специалистами (Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 « О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»).

3.3.2. Учащиеся с нарушениями письменной речи относятся к группе детей с ограниченными возможностями здоровья. Законом об образовании в Российской Федерации, ФГОС начального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373), ФГОС общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897) предусмотрено создание специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.3. К специальным условиям относятся «... проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ...» (Закон об образовании в РФ, ст. 79.3.).

3.3.2. Логопедический пункт образовательного учреждения посещают все учащиеся коррекционных классов для детей с ОВЗ VII вида.

3.3.3. На логопедический пункт зачисляются учащиеся общеобразовательной школы, обучающиеся на **русском языке** и имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера: нарушения звукопроизношения (дислалия, дизартрия), нарушения письменной речи (дисграфия, дислексия), ОНР (III уровня), нерезко выраженное общее недоразвитие речи (НОНР).

3.3.4. В первую очередь на логопедический пункт из общеобразовательных классов принимаются учащиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала.

3.3.5. Логопедическое обследование учащихся для зачисления на логопедические пункты проводится с согласия родителей (законных представителей), как правило, с 1 по 15 сентября (для выявления нарушений устной речи) и с 15 по 30 мая (для выявления нарушений письменной речи).

Комплектование логопедического пункта осуществляется на основании психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.3.6. Приём учащихся на логопедические занятия может производиться в течение учебного года по мере освобождения мест. Выпуск учащихся так же производится в течение всего учебного года, после устранения у них дефектов речи. Сроки коррекционного обучения определяются психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и зависят от сложности речевого нарушения (см. классификацию речевых нарушений кафедры логопедии РГПУ им. А.И. Герцена).

3.3.7. Логопедические занятия проводятся в часы, свободные от уроков, или для создания оптимальной учебной и внеучебной нагрузки, а также учитывая особенности психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, - во время уроков, по согласованию с учителем и администрацией общеобразовательного учреждения (Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.).

3.3.8. Расписание работы логопедического пункта составляется учителем-логопедом, исходя из индивидуальных возможностей учащихся, и утверждается директором школы.

3.3.9. Ответственность за обязательное посещение учащимися занятий возлагается на учителя-логопеда, родителей (законных представителей), классного руководителя и администрацию образовательного учреждения.

3.3.10. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются:

- подгрупповые занятия (2-3 учащихся) продолжительностью 25- 30 минут;
- групповые занятия (4-8 учащихся) продолжительностью 40-45 минут;
- индивидуальные занятия по коррекции звукопроизношения продолжительностью 15-20 минут;
- индивидуальные занятия, направленные на коррекцию устной и письменной речи у детей, требующих индивидуального подхода, продолжительностью от 20 до 45 минут

(основание: санитарно-эпидемиологические правила и нормативы – СанПиН 2.4.2.2821-10; утверждены постановлением Минздрава России от 28.11.2002г. №44).

3.3.11. Для логопедических занятий комплектуются следующие группы учащихся:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) III-IV уровней речевого развития;
- с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НОНР);
- с фонетико-фонематическим нарушением речи (ФФНР);
- с фонетическим нарушением речи (ФНР);
- с нарушением письма и чтения.

Наполняемость коррекционных групп при проведении логопедических занятий 2 - 8 человек, в зависимости от структуры дефекта.

3.3.12. В группы подбираются учащиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп учащихся из разных классов.

3.3.13. Периодичность занятий определяется тяжестью речевого нарушения, индивидуальными возможностями учащихся, условиями работы учителя-логопеда.

3.3.14. Организация учебно-воспитательного процесса на логопедическом пункте устанавливается в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

3.3.15. Детям, обучающимся в специальных коррекционных классах общеобразовательного учреждения, логопедическая помощь оказывается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКИМ ПУНКТОМ

4.1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется руководителем ОУ, в чьем ведении находится логопедический пункт.

4.2. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется руководителем ОУ.

4.3. Методическое руководство и помощь осуществляется кабинетом (кафедрой, центром) специального образования городского высшего образовательного учреждения постдипломного педагогического образования, научно-методическими службами района.

4.4. Курирует логопедическую службу города и оказывает квалифицированную помощь специалист по коррекционной педагогике Комитета по науке и образованию правительства Санкт-Петербурга.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Основная документация логопедического кабинета:

- журнал учёта логопедических занятий (классный журнал);
- протоколы обследования;
- речевые карты и тетради для обследования письменной речи;
- расписание занятий использования рабочего времени;
- годовой план работы;
- рабочие программы;
- годовой отчёт о работе логопедического пункта;