

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21 Василеостровского района
Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания
ГБОУ средней школы № 21
им. Э.П. Шаффе
Протокол № 1 от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ средней школы № 21
им. Э.П. Шаффе
Ю.И. Ачкасова
Приказ № 170 от «30» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле в ГБОУ СОШ № 21
Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и Уставом ГБОУ СОШ № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга в целях регламентации проведения внутришкольного контроля.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

1.3. Основу внутришкольного контроля составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности педагогического процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития профессионального мастерства педагогов.

2. Цели, задачи и функции внутришкольного контроля.

2.1. Цель внутришкольного контроля – установление соответствия образовательного процесса и его результатов требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию образовательного процесса.

2.2 Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, в т.ч. локальных актов образовательного учреждения, принятие мер по их пресечению;
- обеспечение функционирования образовательного учреждения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации образовательного процесса;
- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21 Василеостровского района
Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания
ГБОУ средней школы № 21
им. Э.П. Шаффе
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ средней школы № 21
им. Э.П. Шаффе

Ю.И. Ачкасова
Приказ № ___ от «___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле в ГБОУ СОШ № 21
Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и Уставом ГБОУ СОШ № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга в целях регламентации проведения внутришкольного контроля.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

1.3. Основу внутришкольного контроля составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности педагогического процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития профессионального мастерства педагогов.

2. Цели, задачи и функции внутришкольного контроля.

2.1. Цель внутришкольного контроля – установление соответствия образовательного процесса и его результатов требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию образовательного процесса.

2.2 Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, в т.ч. локальных актов образовательного учреждения, принятие мер по их пресечению;
- обеспечение функционирования образовательного учреждения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации образовательного процесса;
- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательном процессе и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- выявление и реализация профессионального потенциала членов педагогического коллектива, оказание методической помощи педагогическим работникам;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- создание условий для выявления и развития образовательного потенциала обучающихся;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

2.3. Функции внутришкольного контроля:

- информационно - аналитическая;
- контрольно - диагностическая;
- коррективно - регулятивная;
- стимулирующая.

3. Порядок осуществления внутришкольного контроля

3.1. Директор школы (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства РФ и государственной политики в области образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- реализация примерных программ государственного стандарта общего образования, учебных планов;
- использование методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и локальных актов школы всеми участниками образовательного процесса;
- осуществление научно-исследовательской деятельности, проведение опытно-экспериментальной работы.

3.2. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок и мониторинга.

3.3. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с циклограммой (Приложение 1).

3.4. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.5. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах деятельности педагогов для эффективного решения задач управления качеством образования. Работы для учащихся могут быть как разработаны методическими объединениями, так и представлены ИМЦ и другими вышестоящими организациями.

3.6. Основания для осуществления внутришкольного контроля:

- ▲ циклограмма (приложение № 1);
- ▲ конфликт между участниками образовательного процесса;
- ▲ обращение физических и юридических лиц по вопросам нарушений прав участников образовательного процесса.

3.7. Правила осуществления внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор общеобразовательного учреждения, его заместители, руководители методических объединений;
- внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с циклограммой;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

3.8. По итогам контроля готовится итоговый материал (справка или доклад о состоянии деятельности по данному вопросу на МО, информационный материал для публичного доклада директора за год,), проводятся заседания педагогического, заседания методического объединения, оперативные совещания педагогов, совещания при директоре.

3.9. Основные объекты, сроки, формы внутришкольного контроля, документы по итогам контроля и зоны ответственности

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Циклограмма внутришкольного контроля

Объект контроля	Сроки, периодичность	Формы контроля	Документы по итогам контроля	Ответственный
Выполнение учебных программ	По итогам года	Анализ данных электронного журнала и рабочих программ	Справка о выполнении учебных программ	Зам. дир по УМР
Ведение школьной документации	В течение года	Анализ рабочих программ педагогов; Анализ заполнения журнала	Справки о проверке электронного журнала	Зам. дир по УМР
Качество преподавания учебных предметов	В течение года;	Контрольные работы; Посещение уроков; Анализ качества знаний и успеваемости по классам; Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации.	Справки о посещении уроков; Анализ результатов контрольных/лабораторных/диагностических работ; Публичный доклад директора школы за учебный год	Зам. дир. по УМР, руководители МО
Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации.	В течение и по итогам года	Тренировочные экзаменационные работы в формате ГИ и ЕГЭ	Анализы тренировочных работ в выпускных классах (компетенция методических объединений); Протоколы собеседования с родителями маломотивированных учащихся; Публичный доклад директора школы за учебный год	Зам. дир по УМР
Посещаемость учебных занятий	В течение года, ежедневно	Анализ информации о посещаемости учебных занятий	Справки о посещаемости учебных занятий учащимися	Зам. дир по ВР

Качество воспитательной работы	В течение года	Посещение мероприятий и классных часов; Анализ отчетной документации классных руководителей;	Планы и анализы по направлениям ВР	Зам. дир. по ВР
--------------------------------	----------------	---	------------------------------------	-----------------