


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 21 Василеостровского района  
Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

ПРИНЯТО  
на заседании  
Общего собрания  
протокол № 1  
от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ средней  
школы № 21 им. Э.П. Шаффе  
Ю.И. Ачкасова  
Приказ № 00  
от «30» августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о создании рабочих программ по учебным предметам и внеурочной**  
**деятельности в государственном бюджетном общеобразовательном**  
**учреждении средней общеобразовательной школы № 21**  
**Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным актом, определяющим порядок разработки и утверждения рабочей программы педагогического работника ГБОУ средней школы № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга им. Э.П. Шаффе, а также требования к ее содержанию и оформлению.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

Письмом министерства образования и науки Российской Федерации «О рабочих программах учебных предметах» № 08-1786 от 28.10.2015;

Письмом комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов» № 03-20-1587/16-0-0 от 04.05.2016;

Уставом ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и утверждения в ГБОУ средней школе № 21 им. Э.П. Шаффе рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам и внеурочной деятельности, определяет требования к их содержанию и оформлению.

1.4. Рабочая программа – это программа, разработанная на основе примерной программы по предмету/курсу для конкретного образовательного учреждения и определенного класса (группы) и определяющая назначение и место учебного предмета/курса в системе образовательного процесса, цели его изучения, содержание учебного материала, последовательность изучения тем, количество часов на их усвоение, организационные формы обучения и т.п.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 21 Василеостровского района  
Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

ПРИНЯТО  
на заседании  
Общего собрания  
протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ средней  
школы № 21 им. Э.П. Шаффе  
\_\_\_\_\_ Ю.И. Ачкасова  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о создании рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом, определяющим порядок разработки и утверждения рабочей программы педагогического работника ГБОУ средней школы № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга им. Э.П. Шаффе, а также требования к ее содержанию и оформлению.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

Письмом министерства образования и науки Российской Федерации «О рабочих программах учебных предметах» № 08-1786 от 28.10.2015;

Письмом комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов» № 03-20-1587/16-0-0 от 04.05.2016;

Уставом ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и утверждения в ГБОУ средней школе № 21 им. Э.П. Шаффе рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам и внеурочной деятельности, определяет требования к их содержанию и оформлению.

1.4. Рабочая программа – это программа, разработанная на основе примерной программы по предмету/курсу для конкретного образовательного учреждения и определенного класса (группы) и определяющая назначение и место учебного предмета/курса в системе образовательного процесса, цели его изучения, содержание учебного материала, последовательность изучения

тем, количество часов на их усвоение, организационные формы обучения и т.п.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом.

## **2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой учителей - специалистов по данному предмету. Рабочая программа может быть единой для всех работающих в данной параллели учителей или индивидуальной.

2.3. Учитель/группа учителей составляет рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ. При этом рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 15 %.

2.4. Рабочие программы составляются на один учебный год. Рабочие программы по предметам и элективным курсам составляются на каждый класс, рабочие программы внеурочной деятельности могут составляться на ступень обучения.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам: государственному образовательному стандарту; учебному плану ОУ; примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ / авторской программе; федеральному перечню учебников.

2.6. Этапы рассмотрения рабочей программы:

Первый этап – рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

Второй этап – рабочая программа рассматривается на Педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.

2.7. После утверждения руководителем образовательного учреждения рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень рабочих программ утверждается приказом по ОУ.

2.8. Рабочие программы могут быть представлены и храниться в электронном или бумажном виде, прошивка программы в бумажном виде не является обязательной.

2.9. Рабочая программа хранится 3 года.

## **3. Структура и оформление рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учителя по предметам, элективным курсам и внеурочной деятельности должна быть оформлена в соответствии с требованиями, уставленными данным положением, и быть представлена на листах формата А4.

### 3.2. Рекомендуемая структура рабочей программы:

1) **Титульный лист** (указывается: полное наименование ОУ; информация о согласовании и утверждении программы; название учебного курса, для изучения которого написана программа; указание параллели/ей, класса/ов, где реализуется программа; фамилия, имя и отчество разработчика/разработчиков программы; название города и год разработки программы; образец оформления титульного листа см. в Приложении 1).

2) **Пояснительная записка** (указывается, кому адресована программа; указываются сроки реализации программы; дается общая характеристика учебного предмета, описание места предмета в учебном плане; определяются логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного плана; кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения; указываются основные принципы отбора материала; поясняется логика структуры программы; дается общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий).

3) **Требования к уровню подготовки учащихся** (для классов, обучающихся по ФГОС, перечисляются предполагаемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения программы; универсальные учебные действия (личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные) и способы их формирования).

4) **Содержание программы учебного предмета** (перечень и названия разделов и тем).

5) **Календарно-тематическое планирование** / учебно-тематический план (представляется в виде таблицы. Планирование обязательно должно отражать: даты, темы уроков, кол-во часов. Для удобства работы планирование может также отражать специфику учебного предмета, например, лабораторные занятия по предметам естественнонаучного цикла, виды речевой деятельности по иностранному языку и др.).

6) **Формы и средства контроля** (кратко описывается система и основные принципы оценивания достижений учащихся; указывается основной инструментарий для оценивания).

7) **Перечень учебно-методических средств обучения** (учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал).

8) **Список литературы для учителя** (должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся; список

дополнительной литературы с полными выходными данными; перечень Интернет ресурсов; перечень обучающих, справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе.

3.3. К рабочей программе элективного курса прикладывается оригинал авторской рабочей программы данного курса с копией титульного листа «Согласовано», «Допущено», «Утверждено».

**Образец оформления титульного листа для программы по предмету**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

РАССМОТРЕНО  
на заседании методического  
объединения \_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_ МО  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ средней  
школы № 21 им. Э.П. Шаффе  
\_\_\_\_\_ Ю.И. Ачкасова  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа**

по английскому языку

Класс 6

Всего часов на учебный год: 68

Количество часов в неделю: 2

Составлена в соответствии с программой: Быкова Н.И., Пospelова М.Д. «Английский язык». Рабочие программы. – М., «Просвещение», 2014.

Учебник \_\_\_\_\_

Учитель: Камынина Надежда Владимировна

Санкт-Петербург  
20\_\_ г.

**Образец оформления титульного листа для программы  
элективного курса**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 21 Василеостровского района  
Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

РАССМОТРЕНО  
на заседании методического  
объединения \_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_ МО  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ средней  
школы № 21 им. Э.П. Шаффе  
\_\_\_\_\_  
Ю.И. Ачкасова  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа**

Элективного учебного предмета  
«Графика и архитектурное проектирование»

Класс: 6

Всего часов на учебный год: 68

Количество часов в неделю: 2

Составлена в соответствии с программой Исакжановой З.В. «Графика и архитектурное проектирование», входящей в базу элективных курсов, допущенных ЭНМС СПбАППО к использованию в ОУ СПб от 02.07.2017 г.

Учитель: Иванов Иван Иванович

Санкт-Петербург  
20\_\_ г.

**Образец оформления титульного листа для программы  
внеурочной деятельности**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 21 Василеостровского района  
Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

РАССМОТРЕНО

на заседании методического  
объединения

Руководитель МО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ средней школы  
№ 21 им. Э.П. Шаффе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Ю. И. Ачкасова

Приказ № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа  
внеурочной деятельности  
«Библиотека и мы»**

**Ступень обучения (классы):** начальное общее образование, 1-4 кл.

Всего часов: 135

Количество часов в год по программе 1 класс – 33

Количество часов в год по программе 2 класс – 34

Количество часов в год по программе 3 класс – 34

Количество часов в год по программе 4 класс – 34

Учитель:

Зайцева Альбина Анатольевна

Санкт-Петербург

20\_\_ г.