

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21 Василеостровского района
Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

ПРИНЯТО

На заседании
Общего собрания ГБОУ средней школы № 21
им. Э.П. Шаффе
протокол № 3
от «08» ноября 2022 года

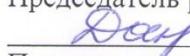
УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ средней школы № 21
им. Э.П. Шаффе

Ю.И. Ачкасова
приказ № 131-ОД
от «08» ноября 2022 года



УЧТЕНО

мнение Родительского комитета
Председатель родительского комитета

И.М. Данилова
Протокол заседания родительского комитета
№ 19 от «08» ноября 2022г.

Порядок зачёта обучающимся по индивидуальному учебному плану результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий порядок регламентирует зачет в ГБОУ средней школе № 21 им. Э.П. Шаффе результатов освоения обучающимися по индивидуальному учебному плану учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.
2. Настоящий порядок разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ № 369 от 30 июля 2020 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Методическими рекомендациями Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования от 26.02.2021 № 03-205 «Методические рекомендации по обеспечению возможности освоения основных образовательных программ обучающимися 5-11 классов по индивидуальному учебному плану».
3. Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом образовательных потребностей конкретного обучающегося.
4. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность ИУП – это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем учебным предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.
5. Перевод на ИУП осуществляется по заявлению родителей.
6. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21 Василеостровского района
Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

ПРИНЯТО

На заседании
Общего собрания ГБОУ средней школы № 21
им. Э.П. Шаффе
протокол № ____
от «__» _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ средней школы № 21
им. Э.П. Шаффе

Ю.И. Ачкасова
приказ № ____-ОД
от «__» _____ 20__ года

УЧТЕНО

мнение Родительского комитета
Председатель родительского комитета

И.М. Данилова
Протокол заседания родительского комитета
№ __ от «__» _____ 20__ г.

Порядок зачёта обучающимся по индивидуальному учебному плану результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий порядок регламентирует зачет в ГБОУ средней школе № 21 им. Э.П. Шаффе результатов освоения обучающимися по индивидуальному учебному плану учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.
2. Настоящий порядок разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ № 369 от 30 июля 2020 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Методическими рекомендациями Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования от 26.02.2021 № 03-205 «Методические рекомендации по обеспечению возможности освоения основных образовательных программ обучающимися 5-11 классов по индивидуальному учебному плану».
3. Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом образовательных потребностей конкретного обучающегося.
4. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность ИУП – это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем учебным предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.
5. Перевод на ИУП осуществляется по заявлению родителей.
6. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7. По заявлению родителей возможен также зачет обучающему (для 5-11 классов) результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в данной образовательной организации в случае повторного обучения в соответствующем классе. В случае зачета результатов обучения обучающийся на основании ИУП освобождается от освоения зачетного компонента образовательной программы основного общего и среднего общего образования.
8. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
9. В случае, если обучающийся ОУ осваивает отдельные предметы самостоятельно и проходит аттестацию в другой образовательной организации с последующим заявлением о перезачете дисциплины, на него составляется индивидуальный учебный план (далее ИУП). С родителями несовершеннолетнего обучающегося заключается договор, в котором оговорены ответственность, права и обязанности сторон (по форме, представленной в Приложении 1).
10. Этапы оформления индивидуального учебного плана:

Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося пишут заявление на имя директора с указанием причин предоставления ему ИУП (по форме, представленной в Приложении 2).) и прилагают к данному заявлению документы, подтверждающие основание для перевода его на ИУП (при наличии).

Перевод обучающегося на ИУП осуществляется приказом директора. Заместитель директора по УМР оформляет ИУП на основе учебного плана образовательной организации, указывая срок его действия ИУП и предметы, которые обучающийся должен освоить, за период действия плана с указанием форм и согласованных сроков отчетности.

ИУП составляется на 1 учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей).

ИУП составляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, второй выдается на руки родителям/законным представителям обучающегося.

Получение общего образования по индивидуальному учебному плану осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными образовательными стандартами, но может быть сокращен для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФГОС ООО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287.
11. В 2-9 классах может быть перезачтена оценка за учебный год. В 10-11 классах для перезачета оценок обучающийся предоставляет отдельно оценок за 1 и 2 полугодие. В случае, если за одно полугодие обучающийся аттестован в ОУ, а за второе полугодие оценка перезачтена, годовая оценка выставляется ОУ на основании действующих Правил округления при выставлении оценка за четверть, полугодие и год в ГБОУ средней школе № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга им. Э.П. Шаффе.
12. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%. Условием перезачета является также соответствие содержания перезачитываемого учебного

- предмета содержанию учебного предмета в осваиваемой образовательной программе за соответствующий год/полугодие.
13. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (разница более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Во избежание конфликта интересов промежуточная аттестация проводится комиссией, состоящей из учителей-предметников (не менее 2-х) и представителя администрации.
 14. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:
 - заявление о зачёте дисциплины (по форме, представленной в Приложении 3);
 - документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения/периоде аттестации, содержащую название дисциплины, объём часов и итоговую оценку по дисциплине, подлежащую перезачету; документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа) с нотариально заверенным переводом.
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал данный учебный предмет/модуль/курс.Все документы принимаются в бумажном виде заместителем директора. Данные документы хранятся в личном деле обучающегося.
 15. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность. (заверенный копии рабочей программы, календарно-тематического планирования и др.)
 16. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).
 17. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).
 18. С целью установления соответствия в спорных случаях организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание). Формы оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы определяются методическим объединением. Возможные формы оценивания: тест, контрольная работа, собеседование, выполнение творческого задания и др.
 19. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.
 20. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося и электронном журнале.

21. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
22. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.
23. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.
24. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.
25. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.
26. Зачёт дисциплин не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации зачету не подлежат.
27. Обучающийся может отказаться от перезачета дисциплин. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в классный журнал приложение к аттестату о среднем общем образовании выставляются оценки, полученные в Школе.

ДОГОВОР

об обучении по индивидуальному учебному плану в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 21 Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

Договор об обучении по индивидуальному учебному плану заключен между ГБОУ средней школой № 21 им. Э.П. Шаффе, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии от 15 ноября № 2298, в лице директора Ачкасовой Юлии Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (фамилия, имя, отчество (при наличии)) именуем в дальнейшем «Родитель», и _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) именуем в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление образования обучающегося по программе _____ класса в рамках федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальному учебному плану.

1.2. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. Обучающийся посещает занятия по предметам _____

1.4. Программу по предмету/предметам _____

осваивает вне образовательной организации в форме семейного обучения с прикреплением для прохождения аттестации с другой образовательной организации

_____ (название ОУ в соответствии с уставом).

1.5. Результаты освоения программы и прохождения аттестации обучающегося за соответствующий период родители (законные представители) обучающегося обязуются предоставить в срок до «__» _____ 20__ г.

1.6. Зачет итоговых оценок, полученных в других образовательных организациях, осуществляется в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.7. В 10-11 классах для пересчета обучающийся предоставляет отдельно оценки отдельно за 1 и 2 полугодие. В случае, если за одно полугодие обучающийся аттестован в ОУ, а за второе полугодие оценка пересчитана, годовая оценка выставляется ОУ на основании действующих Правил округления при выставлении оценка за четверть, полугодие и год в ГБОУ средней школе № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга им. Э.П. Шаффе

1.8. Перевод Обучающегося в следующий класс осуществляется Педагогическим Советом при освоении им в полном объеме образовательной программы учебного года.

1.9. В 9 и 11 классах зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

1.10. После завершения Обучающимся освоения основных образовательных программ основного общего или среднего общего образования и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдаются документы об образовании.

2. Права и обязанности ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе.

ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе обязана:

- предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде;
- переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению Педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации Обучающегося;
- обеспечить перевод Обучающегося на другую форму получения образования в случае расторжения Договора по инициативе Родителя;
- информировать Родителя об изменениях во внутреннем распорядке работы ОУ;
- предоставить Обучающемуся возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, конкурсах, олимпиадах;

2.2. ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе имеет право:

- в случае непредставления необходимых документов для пересчета оценок по дисциплинам, осваиваемым вне образовательной организации, признать несданный предмет академической задолженностью.

3. Права и обязанности Родителя

3.1. Родитель обязан:

- обеспечить добросовестное освоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего Договора, в сроки, соответствующие индивидуальному учебному плану Обучающегося;
- обеспечить выполнение индивидуального учебного плана, в том числе по предметам, осваиваемым вне образовательной организации;
- обеспечить посещаемость Обучающимся предметов, осваиваемых в ОУ, и организовать время обучающегося вне образовательного учреждения, в т.ч. время, когда класс находится на уроках по предметам, осваиваемым Обучающимся вне образовательной организации.

3.2. Родитель имеет право:

- предоставить к рассмотрению на пересчет результаты аттестации, пройденной обучающимся в другом образовательном учреждении, по предметам, осваиваемым вне образовательной организации.

3.3 Обучающийся имеет право:

- предоставить к рассмотрению на пересчет результаты аттестации, пройденной обучающимся в другом образовательном учреждении, по предметам, осваиваемым вне образовательной организации.
- принимать участие во внеклассных мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Учреждением;

4. Ответственность сторон

4.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:

- за качество образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту по предметам, осваиваемым обучающимся в ОУ;
- за соответствие процедуры зачета дисциплин, осваиваемым вне ОУ, Порядку зачёта результатов освоения обучающимися ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

4.2. Родитель несет ответственность за:

- освоение Обучающимся индивидуального учебного плана;
- посещаемость Обучающимся учебных предметов, осваиваемых в образовательной организации в соответствии с расписанием;
- нахождение вне образовательного учреждения, жизнь и здоровье обучающегося во время, не предусмотренное индивидуальным расписанием Обучающегося, в т.ч. время, когда класс находится на уроках по предметам, осваиваемым Обучающимся вне образовательной организации.

4.3. В случае неисполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с истечением срока данного договора.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

— по инициативе Обучающегося или Родителя несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, а также в случае отчисления в связи с окончанием обучения;

— по инициативе ОУ в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

— по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или Родителя несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «Лицей №39», в том числе в случае ликвидации ОУ.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося или Родителя несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Обучающегося перед ОУ

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ОУ об отчислении Обучающегося из ОУ ».

6. Срок действия Договора

6.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться представителями Сторон.

7.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.4.. Список приложений к Договору:

— Приложение 1. Индивидуальный учебный план обучающегося _____ (ФИО)

— Приложение 2. Индивидуальное расписание уроков обучающегося _____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Форма заявления о предоставлении ИУП

Директору государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 21
Василеостровского района Санкт-Петербурга
имени Э.П. Шаффе
Ачкасовой Юлии Ивановне
От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя
ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ перевести _____ меня
_____ (моего ребенка) на обучение
по _____ индивидуальному _____ учебному _____ плану _____ (ИУП)
с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ г. в связи с _____

_____ С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а),
согласен(на).

«___» _____ 20__ г.

Подпись / ФИО законного представителя

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Форма заявления о зачете дисциплины

Директору государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 21
Василеостровского района Санкт-Петербурга
имени Э.П. Шаффе
Ачкасовой Юлии Ивановне
от

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя
ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить перезачет оценки моего ребенка «__» (оценка) по предмету
«_____» за ____ полугодие/ _____ класс(а). Предмет освоен в
количестве _____ часов и аттестация пройдена в

_____ (название образовательного учреждения по
уставу), лицензия № _____ от «__» _____ 20__ года.

Дата аттестации «__» _____ 20__ года.

С Порядком зачета результатов освоения обучающимися ГБОУ средней школы №
21 им. Э.П. Шаффе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность ознакомлен(а), согласен(на).

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____

ГБОУ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 21 ИМ. Э.П. ШАФФЕ, Ачкасова Юлия Ивановна, ДИРЕКТОР
08.11.2022 15:49 (MSK), Сертификат 673DBD000BAEC4974F9D3B1350811474