

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 21 Василеостровского района  
Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

**ПРИНЯТО**

На заседании  
Общего собрания ГБОУ средней школы № 21  
им. Э.П. Шаффе  
протокол № 1  
от «29» августа 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ средней школы № 21  
им. Э.П. Шаффе

\_\_\_\_\_ Ю.И. Ачкасова  
приказ № 90-ОД  
от «30» августа 2024г.

**УЧТЕНО**

мнение Родительского комитета  
Председатель родительского комитета  
\_\_\_\_\_ И.М. Данилова  
Протокол заседания  
родительского комитета № 1  
от «29» августа 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке использования доходов от оказания платных услуг  
и иной, приносящей доход деятельности  
в ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности государственными образовательными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию (далее порядок), разработан в целях эффективного использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности государственными образовательными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее - бюджетное учреждение), с учетом положений статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами, на основании которых учреждение имеет право оказывать платные услуги и получать доход от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в соответствии с учредительными документами.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

1.2. Учреждение получает средства от приносящей доход деятельности:

- от оказания платных услуг (образовательные услуги и др. услуги, оказываемые физическими и юридическими лицами);
- от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования и целевые поступления;
- от сдачи в аренду объектов нежилого фонда и основных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения;
- от выплат неустоек (штрафов, пеней), полученных в результате ненадлежащего исполнения государственных контрактов на поставку товаров, работ (услуг).

1.3. Учет средств, поступивших от приносящей доход деятельности, осуществляется согласно: Федеральный закон от 06.12.2011 № 402–ФЗ «О бухгалтерском учете» Статья 8 Учетная политика – совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета - п.п. 197-201 Инструкции, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (счет 20500 «Расчеты по доходам»)

1.4. Сумма поступивших средств от приносящей доход деятельности и направление их расходования отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на заседании Общего собрания и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Цели деятельности по оказанию**

### **платных образовательных услуг, привлечению иных дополнительных средств**

2.1. Целями деятельности по оказанию платных услуг и привлечению иных дополнительных средств в образовательном учреждении являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и развития их личности;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников образовательного учреждения;
- совершенствование учебно-материальной базы образовательного учреждения.

## **3. Виды, приносящей доход деятельности**

3.1. Образовательное учреждение оказывает следующие платные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, финансируемыми из бюджета.

3.2. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) обучающихся на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется образовательным учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

3.3. К платным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости групп; деление их на подгруппы при реализации общеобразовательных программ; реализация основных общеобразовательных программ образовательными учреждениями в соответствии с их статусом; индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

- 3.4. Перечень платных образовательных услуг на учебный год утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей образовательного учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.
- 3.5. В случае изменения видов оказываемых платных услуг в течение учебного года перечень платных услуг подлежит повторному утверждению.
- 3.6. Образовательное учреждение может получать безвозмездные целевые пожертвования и взносы от юридических и физических лиц в виде имущества и имущественных прав в рамках благотворительной деятельности.
- 3.7. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц Образовательное учреждение обязано:
- 3.7.1. Производить прием средств и(или) материальных ценностей на основании договора оказания благотворительной помощи (путем передачи денежных средств), договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:
- реквизиты благотворителя;
  - сумма взноса и(или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
  - конкретная цель использования;
  - дата внесения средств и(или) передачи материальных ценностей.
- 3.7.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.
- 3.7.3. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и(или) приобретенного за счет внесенных ими средств.
- 3.7.4. Согласно Распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «о порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга:
- п.3.3. Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте образовательной организации;
  - п.3.4. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения;
  - п. 3.5. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств;
  - п.3.6. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления образовательного учреждения, в том числе родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств, поручив организацию деятельности по привлечению средств организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц.
- 3.8. Образовательное учреждение, с согласия учредителя, может сдавать в аренду помещения, если это не затрагивает интересы образовательного процесса.

## **5. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных услуг, привлечению иных дополнительных средств**

- 5.1. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения.
- 5.2. Ежегодно руководителем образовательного учреждения утверждается перечень оказываемых платных образовательных услуг.

## **6. Порядок распределения средств, полученных от оказания платных услуг (образовательные услуги и др. услуги, оказываемые физическими и юридическими лицами)**

6.1. При решении об открытии отделения платных услуг, учреждение руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования» от 15.09.2020г. № 1441.

6.2. При оказании платных услуг учреждение самостоятельно определяет стоимость услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, в соответствии с калькуляцией стоимости, утвержденной руководителем учреждения.

При расчете стоимости платных услуг учреждение использует распоряжение Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2011 № 258-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами».

Согласно Письма Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.10.2013 № 01-16-3262/13-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма п.2.4.: при оказании платных услуг необходимо составить смету расходов, исходя из расчета в целом на группу обучающихся по каждой образовательной программе и утвердить распорядительным актом образовательным учреждением стоимость обучения для обучающегося.

6.3. При расчете стоимости платных образовательных услуг учитываются расходы:

- на оплату труда работников, участвующих в оказании платных услуг;
- на содержание имущества, в том числе коммунальных;
- на текущие расходы, при оказании платных услуг;
- на развитие (совершенствование материально-технической базы учреждения).

6.4. Порядок формирования и распределения фонда оплаты труда разрабатывается учреждением самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников и закрепляется локальным актом учреждения.

При определении размера заработной платы работников, участвующих в оказании платных услуг, используются нормативно-правовые документы, определяющие систему оплаты труда работников государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга:

- Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» (п. 2.3.)

6.5. Суммы поступивших средств от оказания платных услуг расходуются следующим образом:

- Фонд заработной платы – 53,4 %, в том числе директору до 10%;
- Оплата очередного отпуска – 8 %;
- Начисления на заработную плату – 18,6 %.

Остаток денежных средств 20 % расходуются на укрепление материально-технической базы ОУ следующим образом:

- оснащение материально-технической базы школы (покупка канцелярских, строительных и хозяйственных товаров);
- развитие школы (покупка техники, спортивного инвентаря);
- оплата коммунальных расходов – 5%.

6.6. Приоритетные направления расходования средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности:

- Дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги или содействующие их оказанию;
- Поощрение и премирование работников школы;
- Оплата труда по трудовым договорам или дополнительным соглашениям к трудовым договорам;
- Укрепление и развитие материально-технической базы учреждения;
- Выплаты социального характера;
- Расходы на содержание и ремонт помещений и оборудования;
- Оплата необходимых ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе услуг, работ;
- Оплата коммунальных услуг ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе;
- Приобретение расходных материалов и комплектующих;
- Оплата расходов необходимых ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе, при возникновении аварийных ситуаций.

6.7. Переданные в благотворительных целях средства расходуются и используются образовательным учреждением на:

- Укрепление и развитие материально-технической базы ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе;
- Расходы на содержание и ремонт помещений и оборудования;
- Оплата необходимых ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе услуг, работ;
- Оплата коммунальных услуг ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе;
- Оплата необходимых ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе расходов;
- Приобретение расходных материалов и комплектующих;
- Оплата командировочных расходов работников ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе;
- Оплата расходов необходимых ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе, при возникновении аварийных ситуаций;
- При указании конкретной цели - строго на цели, указанные Благотворителем.

## **7. Порядок и условия оплаты труда сотрудников, участвующих в организации и предоставлении платных образовательных услуг**

7.1. Доход, полученный от предоставления платных образовательных услуг, распределяется по следующему принципу:

- до 80% - оплата труда и начисления на оплату труда;
- не менее 20% - возмещение материальных и технических затрат, развитие материально-технической базы учреждения, оплата коммунальных услуг (до 5%).

7.2. Оплата труда.

- 61,4% от дохода составляет ФОТ сотрудников;
- 18,6% от дохода - начисление на ФОТ.

7.3. Фонд оплаты труда (ФОТ)

ФОТ складывается из оплаты труда педагогических сотрудников, ведущих образовательную деятельность и доплат административно хозяйственному персоналу за расширение должностных обязанностей в части организации платных образовательных услуг.

7.4. Оплата труда педагогических работников.

7.4.1. Педагогический работник, участвующий в предоставлении платной образовательной услуги, тарифицируется согласно педагогическому стажу, образованию, квалификации педагога дополнительного образования и имеющимся наградам и званиям.

7.4.2. Оплата труда производится по тарификации на основании табеля учета рабочего времени.

7.4.3. В период предоставления образовательной услуги педагогическому работнику может быть установлена надбавка за интенсивность и качество работы, сохранность контингента обучающихся, согласно распорядительному акту учреждения.

7.4.4. В период предоставления образовательной услуги педагогическому работнику может быть выплачена премия.

7.4.5. Педагогическим работникам производится расчет выплат по компенсации отпуска.

7.5. Оплата труда административно хозяйственного персонала.

7.5.1. Сотрудникам школы, принимающим участие в организационной деятельности по предоставлению платных услуг, устанавливается доплата из ФОТ по платным услугам за расширение должностных обязанностей. Выплаты производятся ежемесячно в период предоставления платных услуг по приказу директора и/или распоряжения Главы администрации Василеостровского района.

7.5.2. Размер выплаты зависит от объема поступивших средств за текущий месяц.

7.5.3. Сотрудникам школы, принимающим участие в организационной деятельности по предоставлению платных услуг, могут быть выплачены премии в период предоставления платных услуг при условии, что размеры выплат с учетом ежемесячной доплаты не превысят общий объем финансовых средств, предусмотренных на оплату труда.

7.5.4. Административно-хозяйственному персоналу производится расчет выплат по компенсации отпуска.