

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21 Василеостровского района
Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания
протокол № 1
от « 31 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ средней школы №
21 им. Э.П. Шаффе
Ю.И. Ачкасова
Приказ № 9213-02
от « 31 » августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о создании рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом, определяющим порядок разработки и утверждения рабочей программы педагогического работника ГБОУ средней школы № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга им. Э.П. Шаффе, а также требования к ее содержанию и оформлению.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. N 373) с изменениями (Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. N 1897);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413".
- Письмо министерства образования и науки Российской Федерации «О рабочих программах учебных предметах» № 08-1786 от 28.10.2015;
- Устав ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и утверждения в ГБОУ средней школе № 21 им. Э.П. Шаффе рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности, определяет требования к их содержанию и оформлению.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21 Василеостровского района
Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания
протокол № ____
от « __ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ средней школы №
21 им. Э.П. Шаффе

Ю.И. Ачкасова
Приказ № _____
от « __ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом, определяющим порядок разработки и утверждения рабочей программы педагогического работника ГБОУ средней школы № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга им. Э.П. Шаффе, а также требования к ее содержанию и оформлению.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. N 373) с изменениями (Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. N 1897);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413".
- Письмо министерства образования и науки Российской Федерации «О рабочих программах учебных предметов» № 08-1786 от 28.10.2015;
- Устав ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и утверждения в ГБОУ средней школе № 21 им. Э.П. Шаффе рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности, определяет требования к их содержанию и оформлению.

1.4. Рабочая программа – это программа, разработанная на основе примерной программы по предмету/курсу для конкретного образовательного учреждения и определенного класса (группы) и определяющая назначение и место учебного предмета/курса в системе образовательного процесса, цели его изучения, содержание учебного материала, последовательность изучения тем, количество часов на их усвоение, организационные формы обучения и т.п.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой учителей - специалистов по данному предмету. Рабочая программа по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности может быть разработана как на класс (параллель), так и на несколько классов (параллелей) в рамках одного уровня образования. Рабочие программы составляются на один учебный год.

2.3. Учитель/группа учителей составляет рабочую программу по учебным предметам на основе имеющихся примерных программ.

2.4. Рабочие программы внеурочной деятельности составляются учителями самостоятельно. В случае наличия опубликованных единых Федеральных программ курсов внеурочной деятельности, таких, как «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», реализация курса осуществляется в соответствии с данной программой.

2.5. Для классов, в которых образовательные программы реализуются в соответствии с обновлёнными ФГОС, рабочие программы учебным предметам разрабатываются с использованием Конструктора рабочих программ на сайте «Единое содержание общего образования», режим доступа: <https://edsoo.ru/constructor/>. Рабочие программы по предметам, не заложенным в конструкторе, а также программы внеурочной деятельности разрабатываются учителями с использованием стандартных программ, в т.ч. Word. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме вышперечисленного, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам: государственному образовательному стандарту; учебному плану ОУ; примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ; федеральному перечню учебников.

2.6. Этапы рассмотрения рабочей программы:

Первый этап – рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

Второй этап – рабочая программа рассматривается на Педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.

2.7. После утверждения руководителем образовательного учреждения рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень рабочих программ утверждается приказом по ОУ.

2.8. Рабочие программы разрабатываются и хранятся в электронном виде. Допустимые форматы документов: Word, PDF, Excel (для календарно-тематического планирования).

2.9. Рабочая программа хранится 1 год с момента окончания ее реализации.

3. Структура и оформление рабочей программы

3.1. Рекомендуемая структура рабочей программы в случае ее составления без использования Конструктора рабочих программ на сайте «Единое содержание общего образования», режим доступа: <https://edsoo.ru/constructor/>:

1) **Титульный лист** (указывается: полное наименование ОУ; информация о согласовании и утверждении программы; название учебного курса, для изучения которого написана программа; указание параллели/ей, класса/ов, где реализуется программа; фамилия, имя и отчество разработчика/разработчиков программы; название города и год разработки программы; образец оформления титульного листа см. в Приложении 1).

2) **Пояснительная записка** (указывается, кому адресована программа; указываются сроки реализации программы; дается общая характеристика учебного предмета, описание места предмета в учебном плане; определяются логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного плана; кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения; указываются основные принципы отбора материала; поясняется логика структуры программы; дается общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий).

3) **Планируемые результаты**

4) **Содержание программы учебного предмета**

5) **Календарно-тематическое планирование**

6) **Формы и средства контроля**

7) **Перечень учебно-методических средств обучения**

8) **Список литературы для учителя**

3.2. Требования к оформлению рабочей программы:

- Шрифт Times New Roman 12;
- Одинарный межстрочный интервал;
- Выравнивание текста по ширине;
- Заголовки выделяются полужирным шрифтом.

Образец оформления титульного листа рабочей программы

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21 Василеостровского района
Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

РАССМОТРЕНО

на заседании методического
объединения

Руководитель МО

_____/_____

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

_____/_____

«__» _____ 20__ г.

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

протокол № __ от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ средней школы № 21

им. Э.П. Шаффе _____ Ю. И.

Ачкасова

Приказ № _____

от «__» _____ 20__ г.

**Рабочая программа
внеурочной деятельности
«Занимательная математика»**

Ступень обучения (классы): начальное общее образование, 1-4 кл.

Всего часов: 135

Количество часов в год по программе 1 класс – 33

Количество часов в год по программе 2 класс – 34

Количество часов в год по программе 3 класс – 34

Количество часов в год по программе 4 класс – 34

Учитель: Иванов Иван Иванович

Санкт-Петербург

20__ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ Э.П.
ШАФФЕ**, Ачкасова Юлия Ивановна, Директор

06.09.23 18:21 (MSK)

Сертификат D5827FDE38716559149204F1B343C336