

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21
Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

ПРИНЯТЫ
на заседании
Общего собрания
Протокол № ____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ средней школы № 21 им.
Э.П. Шаффе

Ю.И. Ачкасова
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

Учтено
мнение Родительского комитета

Председатель родительского комитета

И.М. Данилова
Протокол заседания родительского комитета
№ __ от «__» _____ 20__ г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
структурного подразделения отделения дошкольного образования детей
ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся (воспитанников) в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе (далее по тексту – Правила) определяют правила приема обучающихся (воспитанников) в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе отделение дошкольного образования детей (далее по тексту – ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования для детей в возрасте от 1,6 лет до 8 лет.

1.2. Правила приема на обучение по Образовательной программе дошкольного образования и по Общеобразовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно ГБОУ средней школой № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД (п. 9, ст. 55 Федерального Закона № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Правила обеспечивают прием в ГБОУ среднюю школу № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД всех граждан, имеющих право на дошкольное образование на принципах равных условий.

1.4. Настоящие правила действуют только в ГБОУ средней школе № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД. Правила определяют только прием обучающихся с направлениями о приеме, направления о зачислении обучающихся в порядке перевода регламентируются Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ средней школе № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД.

1.5. Основными принципами организации приема в ГБОУ среднюю школу № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД являются:

- обеспечение равных возможностей в реализации прав обучающихся на образование в условиях дифференцированной многовариативной системы образования;
- защита интересов обучающихся;
- удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.6. Правила разработаны на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 14.07.2022 № 295 О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства);
- Распоряжение Правительства РФ от 16 июля 2020 № 1845-р «Об утверждении методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе по порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из них»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», зарегистрированном в Минюсте России 17.06.2020 № 58681;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527";
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 года № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Правовые акты администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга;
- Устав ОУ;

- Локальные акты ОУ.

1.7. Правила регламентируют прием в ОУ всех граждан, имеющих право на дошкольное образование. При приеме детей в ОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей (законных представителей) воспитанников.

1.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ за счет бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137), Порядком приема на обучение, Административным регламентом, Порядком комплектования и настоящими Правилами.

2. Комплектование ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД

2.1. Комплектование ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД, реализующего Образовательную программу дошкольного образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе отделения дошкольного образования детей возраст обучающихся от 1 года 6 месяцев до 7 (8) лет и Общеобразовательную программу дошкольного образования, адаптированную для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе отделения дошкольного образования детей, осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию образовательных учреждений, созданная в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга для комплектования образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).

2.2. Комплектование ОУ осуществляет постоянно действующая Комиссия.

2.3. Информация о работе Комиссии с указанием места расположения, графика работы, номера контактного телефона, перечня документов, необходимых для постановки на учет, размещена возле кабинета руководителя отделения дошкольного образования детей ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе и на официальном сайте учреждения: <https://spbschool21.ru/>

2.4. Комплектование групп компенсирующей направленности осуществляется на основании заключений, выданных ПМПК.

2.5. Комплектование ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе осуществляется ежегодно

на 01 сентября. При наличии свободных мест прием воспитанников проводится в течение всего календарного года в следующие виды групп:

- общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста с 1,6 до 3 лет (группы кратковременного пребывания – утро, вечер);
- общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста с 2 до 3 лет;
- общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста с 3 до 8 лет;
- компенсирующей направленности для детей дошкольного возраста с 5 до 8 лет.

3. Правила приема обучающихся

3.1. Образовательная организация в своей деятельности по зачислению обучающихся в образовательную организацию руководствуется Административным регламентом.

3.2. Комплектование ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД на текущий год производится в период с 1 февраля по 30 июня.

Категории граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный приём ребёнка в ОУ.

1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной приём ребенка в ОУ:

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска");
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункты 1-4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2004 N 267-П "О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11.05.2004 N 267-П");

Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации");

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии (п.4 Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии");
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан;
- дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок.

2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной приём ребенка в ОУ:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения служб (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего

прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах пятом - девятом настоящего пункта;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

акты Российской Федерации");

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах двенадцатом - шестнадцатом настоящего пункта (пункты 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении (статья 44 Федерального закона от 03.07.2016 N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации");
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" при подаче заявления о постановке ребенка на учет для предоставления места в образовательном учреждении через Портал "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге" и структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг");
- дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид (в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" при подаче заявления о постановке ребенка на учет для предоставления места в образовательном учреждении через Портал "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге" и структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг");

- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении (в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" при подаче заявления о постановке ребенка на учет для предоставления места в образовательном учреждении через Портал "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге" и структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";
- дети, родитель (законный представитель) которых призван на военную службу по мобилизации (Указ Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ», п.6 ст.19 и п.5 ст.23 ФЗ № 76 «О статусе военнослужащего»).

3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на преимущественный приём ребенка в ОУ:

- дети, в случае если в указанном ОУ обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (статья 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", право преимущественного приема применяется при условии, что ОУ, которое посещает брат и (или) сестра ребенка, стоит первым по приоритетности. ОУ, являющиеся вторыми, третьими по приоритетности, рассматриваются в порядке очереди, сформированной по дате подачи заявления).

3.3. Внеочередное, первоочередное, преимущественное право на прием ребенка в ОУ предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права.

3.4. После окончания периода комплектования проводится доукомплектование ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных). Прием в отделение дошкольного образования детей ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

3.5. ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД осуществляет прием заявления о зачислении ребенка в ОУ:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций);
- в форме документа на бумажном носителе.

3.6. Обучение ребенка по Общеобразовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе отделения дошкольного образования детей осуществляется только с согласия родителей (законных представителей). Согласие родителей (законных представителей) должно быть зафиксировано в заявлении о зачислении ребенка в ОУ и заверено личной подписью.

3.7. ОУ осуществляет прием детей в ОУ по личному заявлению о зачислении ребенка в ОУ родителя (законного представителя) при предъявлении оригиналов документов согласно приложению № 2 к данным Правилам, в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ОУ.

3.8. В заявлении о зачислении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

3.9. Директор ОУ или должностное лицо, назначенное приказом директора, знакомит родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через официальный сайт ОУ фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в ОУ, и заверяется подписью родителя (законного представителя) ребенка.

3.10. При приеме документов в ОУ, директор или должностное лицо, назначенное приказом директора, регистрирует заявление о приеме ребенка в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в журнале приема документов в ОУ (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 3 к данным Правилам.

3.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления заявителем в ОУ на основании пункта 2.6. Административного регламента изложен в приложении № 2 к данным Правилам.

При наличии предъявляется документ, подтверждающий обучение в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования.

Все документы предоставляются заявителем в оригинале.

3.12. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.13. Директор ОУ или должностное лицо, назначенное приказом директора, после регистрации заявления и документов в Журнале выдает родителям (законным представителем) документ в виде уведомления, заверенный подписью должностного лица, директора ОУ и печатью ОУ, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов, (приложение № 4 к данным Правилам).

3.14. Оригиналы документов после копирования возвращаются заявителю. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ все время обучения ребенка в его личном деле.

3.15. Требование представления иных документов для приема детей в ОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.16. Директор ОУ принимает решение о приеме ребенка в ОУ или об отказе в приеме в ОУ по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним.

3.17. После принятия решения о приеме ребенка в ОУ директор ОУ или должностное лицо, назначенное приказом директора, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее - договор) (приложение № 5 к данным Правилам). Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр договора хранится в личном деле воспитанника.

3.18. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в ОУ (приложение № 6 к данным Правилам). Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОУ возникают, с даты приема несовершеннолетнего обучающегося в ОУ.

Приказ о приеме издает директор ОУ в течение 3-х рабочих дней после заключения договора. В день издания приказ о приеме предоставляется в комиссию в электронном виде.

3.19. Приказ о приеме ребенка в ОУ размещается на информационном стенде ОУ в трехдневный срок после издания приказа.

На официальном сайте ОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.20. ОУ информирует комиссию уведомлением о приеме ребенка в ОУ, об отказе в приеме в ОУ в течение одного рабочего дня после принятия такого решения, неявке родителя (законного представителя) в ОУ для подачи заявления и документов в сроки действия направления в ОУ (приложение № 7 к данным Правилам); о наличии свободных мест в ОУ по мере их появления, о необходимости перевода детей в другое ОУ на время капитального ремонта ОУ, при отсутствии в ОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

4. Порядок отказа в зачислении в ГБОУ среднюю школу № 21 им. Э.П. Шаффе отделение дошкольного образования детей

4.1. Основания для отказа в зачислении ребенка в ОУ:

- непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ОУ;
- обращение лица, не относящегося к категории родитель (законный представитель).

4.2. Лицу, которому отказано в зачислении ребенка в ОУ, на основании его запроса, выдается уведомление об отказе в письменной форме (приложение № 8 к данным правилам).

5. Порядок делопроизводства

5.1. ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД оформляет на каждого ребенка, зачисленного в ОУ, личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в ОУ.

5.2. Личные дела воспитанников хранятся в кабинете руководителя отделения дошкольного образования детей ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе в месте, не допускающем несанкционированного доступа к персональным данным.

5.3. ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД ведет Книгу учета движения воспитанников для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) (далее - Книга движения) согласно приложению № 9.

Книга движения нумеруется, прошивается и заверяется подписью директора ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе и печатью ОУ.

Ежегодно руководитель отделения дошкольного образования детей ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе подводит итоги по контингенту воспитанников и фиксирует их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, количество воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке с разбивкой по наименованиям льготных категорий.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие правила приняты с учетом мнения Родительского комитета (законных представителей) воспитанников ОУ.

6.2. Правила приема обучающихся в отделении дошкольного образования детей ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД действуют до принятия новых правил приема или выхода новых нормативно-законодательных актов.

Форма заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение
в государственное бюджетное образовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 21
Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

Директору Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 21
Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе
Ю.И. Ачкасовой

от _____

/фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя/

Адрес регистрации

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.
номер и дата направления Комиссии

Документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Документ, подтверждающий, статус законного
представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Адрес электронной почты, контактные телефоны

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына, дочь _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(дата и место рождения)

(место регистрации ребёнка)

(место проживания ребёнка)

в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе отделение дошкольного образования детей в группу **компенсирующей направленности** с режимом пребывания ребенка в ОУ – **полного дня (12 часового пребывания)** с « ____ » _____ 20__ года.

Язык образования – русский.

С лицензией ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе (далее ОУ) на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОУ на русском языке, и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен, в том числе через официальный сайт ОУ.

Дата: _____ Подпись: _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

Дата: _____ Подпись: _____

Даю согласие на обучение моего ребенка,

(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Дата: _____ Подпись: _____

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(да, нет)

Дата: _____ Подпись: _____

Директору Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе
Ю.И. Ачкасовой

от _____

/фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя/

_____ Адрес регистрации

№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
номер и дата направления Комиссии

_____ Документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
номер и дата регистрации заявления

_____ Документ, подтверждающий, статус законного
представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ Адрес электронной почты, контактные телефоны

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына, дочь _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (дата и место рождения)

_____ (место регистрации ребёнка)

_____ (место проживания ребёнка)

в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе отделение дошкольного образования детей в группу **общеразвивающей направленности** с режимом пребывания ребенка в ОУ – **кратковременного пребывания (3,5 часового пребывания)** с « _____ » _____ 20 ____ года.

Язык образования – русский.

С лицензией ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе (далее ОУ) на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОУ на русском языке, и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, **ознакомлен**, в том числе через официальный сайт ОУ.

Дата: _____

Подпись: _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)

Дата: _____

Подпись: _____

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(да, нет)

Дата: _____

Подпись: _____

Директору Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе
Ю.И. Ачкасовой

от _____

/фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя/

Адрес регистрации

№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
номер и дата направления Комиссии

Документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
номер и дата регистрации заявления

Документ, подтверждающий, статус законного
представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Адрес электронной почты, контактные телефоны

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына, дочь _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(дата и место рождения)

(место регистрации ребёнка)

(место проживания ребёнка)

в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе отделение дошкольного образования детей в группу **общеразвивающей направленности** с режимом пребывания ребенка в ОУ – **полного дня (12 часового пребывания)** с « _____ » _____ 20 ____ года.

Язык образования – русский.

С лицензией ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе (далее ОУ) на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОУ на русском языке, и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, **ознакомлен**, в том числе через официальный сайт ОУ.

Дата: _____

Подпись: _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

Дата: _____

Подпись: _____

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
(да, нет)

Дата: _____

Подпись: _____

ПЕРЕЧЕНЬ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТВЛЕНИЯ В ОУ

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 N 773;
- паспорт иностранного гражданина;
- иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- вид на жительство лица без гражданства;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
- документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации).
- Удостоверение беженца (в случае если заявитель относится к категории лиц, признанных беженцами).
- Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации).

2. Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:

- свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации).

3. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык:
 - Свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
 - удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста;
 - паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.
4. Документы, подтверждающие право на внеочередное право зачисления ребенка в ОУ (при наличии):
 - Справки с места работы прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.
 - Удостоверение гражданина из подразделений особого риска.
 - Удостоверение о назначении пенсии по случаю потери кормильца из числа граждан подразделений особого риска.
 - Удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.
 - Удостоверение гражданина, принимавшего в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок из подразделений особого риска.
5. Документ, подтверждающий право первоочередного приема ребенка в ОУ (при наличии):
 - справка с места работы сотрудника полиции;
 - свидетельство о рождении остальных несовершеннолетних детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если семья является многодетной;
 - пенсионное удостоверение члена семьи сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - пенсионное удостоверение члена семьи сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;
 - пенсионное удостоверение гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - справки с места работы сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
 - справка с места работы сотрудника, имеющего специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
 - справка с места работы сотрудника, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции;
 - документы, подтверждающие наличие нетрудоспособных иждивенцев (копии: свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, пенсионного удостоверения, трудовой книжки, выданные до 01.01.2021 и другие) сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего

- (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации;
- документы, подтверждающие статус неполной семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации (Свидетельство о рождении ребенка из неполной семьи, в которой единственный родитель воспитывает одного и более детей (в свидетельстве о рождении ребенка указан один родитель); свидетельство о смерти второго родителя в семье, выданные компетентными органами иностранного государства; документ о признании судом второго родителя безвестно отсутствующим (умершим), лишенным родительских прав (ограниченным в родительских правах); решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов либо документ о неисполнении соглашения об уплате алиментов на ребенка вторым родителем. Социальный контракт, заключенный между гражданином и органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина;
 - документы, подтверждающие статус гражданина призванного на военную службу по мобилизации.
6. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) для постановки ребенка на учет в ОУ (для приема в группу компенсирующей направленности) (заявитель, ребенок которого нуждается в предоставлении места в группах компенсирующей направленности, дополнительно представляет заключение ПМПК. Заключение ПМПК действительно для представления в Комиссию в течение календарного года с даты его подписания специалистами ПМПК, проводившими обследование, и руководителем ПМПК. Заключение ПМПК является основанием для постановки ребенка на учет, перевода ребенка в ОУ (в группу) компенсирующей направленности.
7. Медицинское заключение, подтверждающее потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с действующим законодательством, подтверждающего наличие у представителя права действовать от лица заявителя, и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, удостоверенная нотариально, либо оформленная в простой письменной форме).

Приложение 3
К Правилам приема обучающихся в
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 21
Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

Журнал приема документов в образовательное учреждение

В государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 21
Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

N	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

Журнал приема документов в ОУ должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя ОУ и печатью.

**Форма уведомления заявителя о приеме документов
ГБОУ средней школой № 21 им. Э.П. Шаффе
отделением дошкольного образования детей**

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о зачислении в образовательное учреждение

_____ (ФИО ребенка)

зарегистрированы в журнале приема документов ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе отделение дошкольного образования детей.

Входящий номер и дата приема документов № _____ от _____.

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
1.	Направление Комиссии по комплектованию образовательных организаций		
2.	Документ, удостоверяющий личность ребенка		
3.	Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ОУ		
4.	Документ удостоверяющий личность заявителя		
5.	Заключение ТПМПК		
6.	Документ, подтверждающий регистрацию ребенка в Санкт-Петербурге (форма 3, форма 8, форма 9)		
7.	Документ, подтверждающий право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием в ОУ		

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОУ

Контактные телефоны для получения информации: руководитель ОДОД Михайлова Светлана Викторовна, контактный телефон: 8(812) 323-10-18

Телефон исполнительного органа государственной власти Василеостровского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ОУ: отдел образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, главный специалист Логунова Елена Львовна: 8(812) 417-37-24

Дата: _____ Исполнитель: С.В. Михайлова Подпись: _____

Директор ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе

Ю.И. Ачкасова

ДОГОВОР № _____

об образовании по общеобразовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи)

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ года

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе (далее ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД), осуществляющее образовательную деятельность по общеобразовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) на основании лицензии 78Л02 № 0001241, регистрационный номер от 15.11.2016 № 2298, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Ачкасовой Юлии Ивановны, действующего на основании Устава, и _____ (ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем) именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющие полномочия Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемым в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются реализация образовательным учреждением Обучающемуся Общеобразовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) (далее - Адаптированная общеобразовательная программа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: Общеобразовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе отделения дошкольного образования детей.

1.4. Срок освоения Адаптированной общеобразовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора соответствует указанному сроку в заключении ТППК.

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательном учреждении - 12 часов (с 7.00 до 19.00), пятидневная рабочая неделя: понедельник – пятница; выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ.

1.6. Обучающийся зачисляется в группу **компенсирующей** направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Осуществлять психолого-педагогическую диагностику (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей Обучающегося) штатным педагогом-психологом ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД.

2.1.3. Комплектовать группы Обучающихся как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от сложившегося списочного состава Обучающихся на начало учебного года

2.1.4. Предоставлять Обучающемуся место на загородных дачах Образовательных организаций Василеостровского района при подаче соответствующего заявления директору ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе, на основании распоряжения Администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга «Об организации работы государственных образовательных учреждений в летний период».

2.1.5. Не передавать Обучающегося родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.6. Защищать права и достоинства Обучающегося, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), а также сотрудниками образовательного учреждения.

2.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности, органы опеки и попечительства города Санкт-Петербурга о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с Обучающимся со стороны родителей (законных представителей).

2.1.8. Уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения Обучающимся отделения дошкольного образования детей, если:

- обучающемуся в течение года не проводилась туберкулинодиагностика;
- результат реакции пробы Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки Обучающемуся пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.1.9. Уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме о разобщении Обучающегося, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины с обучающимися, привитыми вакциной ОПВ (оральной вакциной против полиомиелита) в течение последних 60 дней, на срок – 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ).

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Общеобразовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчика.

2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление пунктов, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в соответствии с ФГОС ДО, Адаптированной общеобразовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, если такие предоставляются в учреждении.

2.2.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.5. При реализации всех пунктов, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.7. Обеспечить реализацию Адаптированной общеобразовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для учреждения учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.2.8. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным четырехразовым питанием, разработанным и утвержденным Управлением социального питания.

2.2.9. При реализации всех пунктов, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.2.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.2.11. Сохранять место в образовательном учреждении в случае болезни Обучающегося, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, в летний период, согласно поданного заявления родителей (законных представителей).

2.2.12. Обеспечивать сохранность имущества Обучающегося. **Образовательное учреждение не несет ответственности** за сохранность личных вещей Обучающегося, если наличие таковых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;
- игрушек и других вещей, принесенных из дома.

2.2.13. Осуществлять информирование Заказчика о деятельности образовательного учреждения посредством личного контакта, на родительских собраниях, консультациях, а также через Дни открытых дверей, информационные стенды, и на сайте.

2.2.14. Осуществлять сотрудничество с семьей Обучающегося по вопросам оздоровления, коррекции, обучения, воспитания и развития.

2.2.15. Уведомить Заказчика о нецелесообразности реализации Обучающемуся Общеобразовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора,

вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным реализацию пунктов настоящего договора.

2.2.16. Соблюдать настоящий договор.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании Адаптированной общеобразовательной программы.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения пунктов, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

2.3.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Адаптированной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.3.6. Запрашивать у администрации ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе и СПб ГКУ «Централизованной бухгалтерии Василеостровского района» необходимые документы (справки, выписки из приказов, и т.д.) по месту требования.

2.3.7. Разрешать Исполнителю использование фото, видео материалы с изображением Обучающегося:

- в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения;
- в информационных материалах сайта дошкольного образовательного учреждения;
- в публикациях об опыте работы детского сайта, издаваемых в печатных средствах массовой информации (СМИ), отраслевых изданиях и размещаемых в интернет-изданиях.

ФИО родителя	Принятое решение	Подпись

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Обучающегося в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Обучающимся образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, не нарушать основные режимные моменты образовательного учреждения.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательном учреждении или его болезни до 09.00 по телефону: 8(812) 323-10-18 или в форме заявления на имя директора ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Обучающимся в период заболевания.

2.4.6. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать воспитателю и принимать у него Обучающегося. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым и др.) и несовершеннолетним лицам (братьям, сестрам и др.) до 18 лет. В исключительном случае, на основании доверенности забирать Обучающегося имеет право взрослый старше 18 лет.

2.4.9. Приводить Обучающегося в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, обеспечить спортивной формой и обувью на резиновой подошве, обувью для музыкальных видов деятельности.

2.4.10. Соблюдать правила безопасности пребывания Обучающегося в образовательном учреждении и охраны жизни и здоровья обучающихся, не допускать приход Обучающегося с режущими и колющими предметами, жевательной резинкой, дополнительным питанием.

2.4.11. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Обучающегося.

2.4.12. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия Обучающегося по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.13. Обеспечивать прибытие Обучающегося к началу учебного года - к **01 сентября**, а в случае отсутствия **по объективным причинам**, предварительно написать заявление на сохранение места за Обучающимся на конкретный период времени и предоставить подтверждающие документы.

2.4.14. Своевременно сообщать администрации образовательного учреждения о замеченных нарушениях со стороны Образовательного учреждения для их немедленного устранения.

2.4.15. Соблюдать условия настоящего договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

3.1. Исполнитель предоставляет компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми на основании Постановления правительства Санкт-Петербурга «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» от 31.12.2014 № 1313 приложение №3 п.2.2, , Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт- Петербурге» (с изменениями на 9 ноября 2016 года), Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт- Петербурга от 29.11.2016 № 3432-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющим детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении Комитета по образованию»).

Размер родительской платы без компенсации		
Основание для предоставления компенсации (категория родителей)		
Размер ежемесячной компенсации в %		
Размер ежемесячной компенсации в руб		
Размер родительской платы за вычетом компенсации, в руб		

IV. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20___ года и действует по **«31» августа 20___ года.**

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты сторон

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе	<i>ФИО родителя (законного представителя):</i>
199004, г. Санкт-Петербург, 5-я линия ВО, д 16/17, литер А тел. 323-25-57, ИНН/КПП 7801136790/780101001, ОГРН 1037800018695, ОГРН 1037800018695 телефакс: (812) 323-10-18, e-mail: spbsschool021@yandex.ru , dop021@voportal.ru	<i>Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, адрес регистрации):</i>
	<i>Домашний адрес, контактные телефоны:</i>
<i>Директор</i> ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе: Ачкасова Юлия Ивановна	<i>Дата, подпись, расшифровка подписи</i>

Невыясненных вопросов по вышеуказанным документам не имею. С Уставными документами и лицензией ознакомлен (а), второй экземпляр получен на руки.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательной программе дошкольного образования

г. Санкт-Петербург « _____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе (далее ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии 78Л02 № 0001241, регистрационный номер от 15.11.2016 № 2298, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Ачкасовой Юлии Ивановны, действующего на основании Устава, и

_____ (ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем) именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющие полномочия Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемым в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются реализация образовательным учреждением Обучающемуся Образовательной программы дошкольного образования (далее - Образовательная программа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной

школы № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе отделения дошкольного образования детей возраст обучающихся от 1 года 6 месяцев до 7 (8) лет.

- 1.4. Срок освоения Образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет один календарный лет год.
- 1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательном учреждении – 3,5 часа (утренняя группа с 8.30 до 12.00 или вечерняя группа с 14.30 до 18.00), пятидневная рабочая неделя: понедельник – пятница; выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ.
- 1.6. Обучающийся зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Осуществлять педагогическую диагностику Обучающегося, предусмотренную Образовательной программой, для обеспечения качества образовательного процесса.
- 2.1.3. Комплектовать группы Обучающихся как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от сложившегося списочного состава Обучающихся на начало учебного года.
- 2.1.4. Не передавать Обучающегося родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.5. Защищать права и достоинства Обучающегося, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), а также сотрудниками образовательного учреждения.
- 2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности, органы опеки и попечительства города Санкт-Петербурга о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с Обучающимся со стороны родителей (законных представителей).
- 2.1.7. Уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения Обучающимся отделения дошкольного образования детей, если:
 - обучающемуся в течение года не проводилась туберкулинодиагностика;
 - результат реакции пробы Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки Обучающемуся пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.
- 2.1.8. Уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме о разобщении Обучающегося, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины с обучающимися, привитыми вакциной ОПВ (оральной вакциной против полиомиелита) в течение последних 60 дней, на срок – 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ).

2.2. Исполнитель обязан:

- 2.2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчика.
- 2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление пунктов, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в соответствии с ФГОС ДО, Образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 2.2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, если такие предоставляются в учреждении.
- 2.2.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.2.5. При реализации всех пунктов, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.2.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.2.7. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для учреждения учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.2.8. При реализации всех пунктов, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.2.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.
- 2.2.10. Сохранять место в образовательном учреждении в случае болезни Обучающегося, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, в летний период, согласно поданного заявления родителей

(законных представителей).

2.2.11. Обеспечивать сохранность имущества Обучающегося. Образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность личных вещей Обучающегося, если наличие таковых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;
- игрушек и других вещей, принесенных из дома.

2.2.12. Осуществлять информирование Заказчика о деятельности образовательного учреждения посредством личного контакта, на родительских собраниях, консультациях, а также через Дни открытых дверей, информационные стенды, и на сайте <https://spbschool21.ru/>.

2.2.13. Осуществлять сотрудничество с семьей Обучающегося по вопросам оздоровления, коррекции, обучения, воспитания и развития.

2.2.14. Уведомить Заказчика о нецелесообразности реализации Обучающемуся Общеобразовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным реализацию пунктов настоящего договора.

2.2.15. Соблюдать настоящий договор.

2.3. **Заказчик вправе:**

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании Образовательной программы.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения пунктов, предусмотренных разделом I настоящего договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

2.3.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.3.6. Запрашивать у администрации ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе и СПб ГКУ «Централизованной бухгалтерии Василеостровского района» необходимые документы (справки, выписки из приказов, и т.д.) по месту требования.

2.3.7. Разрешать Исполнителю использование фото, видео материалы с изображением Обучающегося:

- в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения;
- в информационных материалах сайта дошкольного образовательного учреждения;
- в публикациях об опыте работы детского сайта, издаваемых в печатных средствах массовой информации (СМИ), отраслевых изданиях и размещаемых в интернет-изданиях.

ФИО родителя (законного представителя)	Принятое решение	Подпись

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Обучающегося в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Обучающимся образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, не нарушать основные режимные моменты образовательного учреждения.

- 2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательном учреждении или его болезни до 09.00 по телефону: 8(812) 323-10-18 или в форме заявления на имя директора ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе
- 2.4.6. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Обучающимся в период заболевания.
- 2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Лично передавать воспитателю и принимать у него Обучающегося. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым и др.) и несовершеннолетним лицам (братьям, сестрам и др.) до 18 лет. В исключительном случае, на основании доверенности забирать Обучающегося имеет право взрослый старше 18 лет.
- 2.4.10. Приводить Обучающегося в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.
- 2.4.11. Соблюдать правила безопасности пребывания Обучающегося в образовательном учреждении и охраны жизни и здоровья обучающихся, не допускать приход Обучающегося с режущими и колющими предметами, жевательной резинкой, дополнительным питанием.
- 2.4.12. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Обучающегося.
- 2.4.13. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия Обучающегося по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.4.14. Обеспечивать прибытие Обучающегося к началу учебного года - к 01 сентября, а в случае отсутствия по объективным причинам, предварительно написать заявление на сохранение места за Обучающимся на конкретный период времени и предоставить подтверждающие документы.
- 2.4.15. Своевременно сообщать администрации образовательного учреждения о замеченных нарушениях со стороны Образовательного учреждения для их немедленного устранения.
- 2.4.16. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Обучающимся (далее – родительская плата) определяется в соответствии с действующим законодательством и находится в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и ежегодно устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Оплата производится не позднее 20 числа, следующего за отчетным периодом месяца по безналичному расчёту по квитанциям образовательного учреждения через любое отделение банка и почты России.
- 3.4. Одному из родителей (законному представителю), вносящему в соответствии с настоящим Договором родительскую плату, предоставляется компенсация за содержание Обучающегося (включая усыновленных, приёмных детей, детей, находящихся под опекой или на патронатном воспитании) в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами города Санкт-Петербурга.
- 3.5. Компенсация предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов.
- 3.6. Расчёт размера компенсации отражается в платёжном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения платы за содержание Обучающегося в текущем месяце.
- 3.7. Расчёт родительской платы производится, в зависимости от количества дней посещения Обучающимся образовательного учреждения в отчётном месяце, по квитанции предоставленной отделом родительской платы СПб ГКУ «Централизованной бухгалтерии Василеостровского района» Санкт-Петербурга.

Размер родительской платы без компенсации		
Основание для предоставления компенсации (категория родителей)		
Размер ежемесячной компенсации в %		
Размер ежемесячной компенсации в руб		
Размер родительской платы за вычетом компенсации, в руб		

4. Ответственность сторон

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим

Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с «_____» _____ 20_____ года и действует по «**31**» августа 20_____ года.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты сторон

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе	<i>ФИО родителя (законного представителя):</i>
199004, г. Санкт-Петербург, 5-я линия ВО, д 16/17, литер А тел. 323-25-57, ИНН/КПП 7801136790/780101001, ОГРН 1037800018695, ОГРН 1037800018695 телефакс: (812) 323-10-18, e-mail: spbschool021@yandex.ru, dop021@voportal.ru	<i>Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, адрес регистрации):</i>
	<i>Домашний адрес, контактные телефоны:</i>
<i>Директор ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе: Ачкасова Юлия Ивановна</i>	<i>Дата, подпись, расшифровка подписи</i>

Невыясненных вопросов по вышеуказанным документам не имею. С Уставными документами и лицензией ознакомлен (а), второй экземпляр получен на руки.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательной программе дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

«_____» _____ 20_____ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе (далее ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии 78ЛЮ2 № 0001241, регистрационный номер от 15.11.2016 № 2298, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Ачкасовой Юлии Ивановны, действующего на основании Устава, и

_____ (ФИО и

статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющие полномочия Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемым в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются реализация образовательным учреждением Обучающемуся Образовательной программы дошкольного образования (далее - Образовательная программа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе отделения дошкольного образования детей возраст обучающихся от 1 года 6 месяцев до 7 (8) лет.
- 1.4. Срок освоения Образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательном учреждении - 12 часов (с 7.00 до 19.00), пятидневная рабочая неделя: понедельник – пятница; выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ.
- 1.6. Обучающийся зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Осуществлять педагогическую диагностику Обучающегося, предусмотренную Образовательной программой, для обеспечения качества образовательного процесса.
- 2.1.3. Комплектовать группы Обучающихся как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от сложившегося списочного состава Обучающихся на начало учебного года
- 2.1.4. Предоставлять Обучающемуся место на загородных дачах Образовательных организаций Василеостровского района при подаче соответствующего заявления директору ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе, на основании распоряжения Администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга «Об организации работы государственных образовательных учреждений в летний период».
- 2.1.5. Не передавать Обучающегося родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.6. Защищать права и достоинства Обучающегося, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), а также сотрудниками образовательного учреждения.
- 2.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности, органы опеки и попечительства города Санкт-Петербурга о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с Обучающимся со стороны родителей (законных представителей).
- 2.1.8. Уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения Обучающимся отделения дошкольного образования детей, если:
 - обучающемуся в течение года не проводилась туберкулинодиагностика;
 - результат реакции пробы Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки Обучающемуся пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.
- 2.1.9. Уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме о разобщении Обучающегося, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины с обучающимися, привитыми вакциной ОПВ (оральной вакциной против полиомиелита) в течение последних 60 дней, на срок – 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ).

2.2. Исполнитель обязан:

- 2.2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной

программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчика.

- 2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление пунктов, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в соответствии с ФГОС ДО, Образовательной программой и условиями настоящего Договора.
 - 2.2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, если такие предоставляются в учреждении.
 - 2.2.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
 - 2.2.5. При реализации всех пунктов, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
 - 2.2.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
 - 2.2.7. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для учреждения учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
 - 2.2.8. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным четырехразовым питанием, разработанным и утвержденным Управлением социального питания.
 - 2.2.9. При реализации всех пунктов, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.
 - 2.2.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.
 - 2.2.11. Сохранять место в образовательном учреждении в случае болезни Обучающегося, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, в летний период, согласно поданного заявления родителей (законных представителей).
 - 2.2.12. Обеспечивать сохранность имущества Обучающегося. Образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность личных вещей Обучающегося, если наличие таковых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:
 - мобильных телефонов;
 - драгоценных украшений;
 - игрушек и других вещей, принесенных из дома.
 - 2.2.13. Осуществлять информирование Заказчика о деятельности образовательного учреждения посредством личного контакта, на родительских собраниях, консультациях, а также через Дни открытых дверей, информационные стенды, и на сайте <https://spbschool21.ru/>.
 - 2.2.14. Осуществлять сотрудничество с семьей Обучающегося по вопросам оздоровления, коррекции, обучения, воспитания и развития.
 - 2.2.15. Уведомить Заказчика о нецелесообразности реализации Обучающемуся Образовательной программы дошкольного образования в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным реализацию пунктов настоящего договора.
 - 2.2.16. Соблюдать настоящий договор.
- 2.3. Заказчик вправе:**
- 2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании Образовательной программы.
 - 2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения пунктов, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
 - обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.
 - 2.3.4. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

- 2.3.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.3.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.
- 2.3.7. Запрашивать у администрации ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе и СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия Василеостровского района» необходимые документы (справки, выписки из приказов, и т.д.) по месту требования.
- 2.3.8. Разрешать Исполнителю использование фото, видео материалы с изображением Обучающегося:
- в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения;
 - в информационных материалах сайта дошкольного образовательного учреждения;
 - в публикациях об опыте работы детского сайта, издаваемых в печатных средствах массовой информации (СМИ), отраслевых изданиях и размещаемых в интернет-изданиях.

ФИО родителя (законного представителя)	Принятое решение	Подпись

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. При поступлении Обучающегося в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.
- 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Обучающимся образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, не нарушать основные режимные моменты образовательного учреждения.
- 2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательном учреждении или его болезни до 09.00 по телефону: 8(812) 323-10-18 или в форме заявления на имя директора ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе.
- 2.4.6. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Обучающимся в период заболевания.
- 2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Лично передавать воспитателю и принимать у него Обучающегося. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым и др.) и несовершеннолетним лицам (братьям, сестрам и др.) до 18 лет. В исключительном случае, на основании доверенности забирать Обучающегося имеет право взрослый старше 18 лет.
- 2.4.10. Приводить Обучающегося в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, обеспечить спортивной формой и обувью на резиновой подошве, обувью для музыкальных видов деятельности.
- 2.4.11. Соблюдать правила безопасности пребывания Обучающегося в образовательном учреждении и охраны жизни и здоровья обучающихся, не допускать приход Обучающегося с режущими и колющими предметами, жевательной резинкой, дополнительным питанием.
- 2.4.12. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Обучающегося.
- 2.4.13. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия Обучающегося по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.4.14. Обеспечивать прибытие Обучающегося к началу учебного года - к 01 сентября, а в случае отсутствия по объективным причинам, предварительно написать заявление на сохранение места за Обучающимся на конкретный период времени и предоставить подтверждающие документы.
- 2.4.15. Своевременно сообщать администрации образовательного учреждения о замеченных нарушениях со стороны Образовательного учреждения для их немедленного устранения.
- 2.4.16. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Обучающимся (далее – родительская плата) определяется в соответствии с действующим законодательством и находится в ведении исполнительных

органов государственной власти Санкт-Петербурга и ежегодно устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится не позднее 20 числа, следующего за отчетным периодом месяца по безналичному расчету по квитанциям образовательного учреждения через любое отделение банка и почты России.

3.4. Одному из родителей (законному представителю), вносящему в соответствии с настоящим Договором родительскую плату, предоставляется компенсация за содержание Обучающегося (включая усыновленных, приёмных детей, детей, находящихся под опекой или на патронатном воспитании) в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами города Санкт-Петербурга.

3.5. Компенсация предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов.

3.6. Расчёт размера компенсации отражается в платёжном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения платы за содержание Обучающегося в текущем месяце.

3.7. Расчёт родительской платы производится, в зависимости от количества дней посещения Обучающимся образовательного учреждения в отчётном месяце, по квитанции предоставленной отделом родительской платы СПб ГКУ «Централизованной бухгалтерии Василеостровского района» Санкт-Петербурга.

Размер родительской платы без компенсации		
Основание для предоставления компенсации (категория родителей)		
Размер ежемесячной компенсации в %		
Размер ежемесячной компенсации в руб		
Размер родительской платы за вычетом компенсации, в руб		

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «_____» _____ 20_____ года и действует по «**31**» **августа 20_____ года.**

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты сторон

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе	<i>ФИО родителя (законного представителя):</i>
199004, г. Санкт-Петербург, 5-я линия ВО, д 16/17, литер А тел. 323-25-57, ИНН/КПП 7801136790/780101001, ОГРН 1037800018695, ОГРН 1037800018695 телефакс: (812) 323-10-18, e-mail: spbschool021@yandex.ru , dop021@voportal.ru	<i>Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, адрес регистрации):</i>
	<i>Домашний адрес, контактные телефоны:</i>
<i>Директор</i> ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе: Ачкасова Юлия Ивановна	<i>Дата, подпись, расшифровка подписи</i>

Невыясненных вопросов по вышеуказанным документам не имею. С Уставными документами и лицензией ознакомлен (а), второй экземпляр получен на руки.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____

Приложение 6
К Правилам приема обучающихся в
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 21
Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__

№- ____

«О приеме ребенка в ОУ»

На основании Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 2977-р от 29.10.2021 «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Василеостровского района Санкт-Петербурга, заявления о приеме ребенка в ОУ родителя (законного представителя), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ зачислить в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе структурное подразделение «Отделение дошкольного образования детей» с _____ года следующих детей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Направленность группы	№ направления от _____
-------	--------------------------------	---------------	-----------------------	------------------------

Директор ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе

Ю.И. Ачкасова

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

В комиссию по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о принятых решениях образовательного учреждения о зачислении детей в образовательное учреждение, отказе в зачислении и неявившихся заявителей.

№	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Сведения (о зачислении №, дата приказа ОУ, неявке, отказе – указать причину)	Примечание

Директор ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе

Ю.И. Ачкасова

УВЕДОМЛЕНИЕ

заявителя об отказе в приеме документов

Уважаемый(ая) _____

(ФИО заявителя)

Уведомляем о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе (далее – ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

не могут быть приняты в образовательное учреждение по следующим причинам:

_____ (указать причину отказа)

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Приложение 9
К Правилам приема обучающихся в
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 21
Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

Книга учета движения воспитанников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	№ направления	Адрес, контактный телефон	Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., телефон, e-mail	Реквизиты договора с родителями (законными представителями)	Дата приема ребенка в ОУ	Дата отчисления	Куда выбыл ребенок	Основание для отчисления	Подпись руководителя
-------	--------------------------------	-----------------------	---------------	---------------------------	---	---	--------------------------	-----------------	--------------------	--------------------------	----------------------

Книга учета движения воспитанников должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя ОУ и печатью.

ГБОУ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 21 ИМ. Э.П. ШАФФЕ, Ачкасова Юлия Ивановна, ДИРЕКТОР
30.12.2022 12:16 (MSK), Сертификат 673DBD000BAEC4974F9D3B1350811474