

АКТ ПРОВЕРКИ № 14/2023

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

Санкт-Петербург

28 июля 2023 г.

16 часов 00 минут

(время составления акта)

По адресу: 199004, Санкт-Петербург, 4-я линия В.О., д. 16/17, лит. А
На основании: приказа администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 26.06.2023 № 362-к проведена плановая выездная проверка.

Сроки проведения проверки: с 3 июля 2023 года по 28 июля 2023 года.

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней.

Уполномоченное должностное лицо администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, проводившее проверку - Уханева Екатерина Олеговна, ведущий специалист отдела по вопросам государственной службы и кадров.

Уполномоченные должностные лица Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, принимавшие участие в проверке:

- Мироненкова Валентина Александровна – ведущий специалист сектора ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства отдела мониторинга, систем оплаты труда и ведомственного контроля,

- Потапов Станислав Сергеевич – ведущий специалист сектора ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства отдела мониторинга, систем оплаты труда и ведомственного контроля.

Проверка проведена в присутствии директора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе (далее – учреждение) Ачкасовой Юлии Ивановны.

Оформление трудовых отношений.

В ходе проведения проверки были рассмотрены следующие документы: трудовой договор № 466 от 01.09.2020 с работником Березиной Л.А., трудовой договор № 361 от 01.03.2019 с работником Трисветовой Е.Н., трудовой договор № 394 от 02.09.2019 с работником Трисветовой Е.Н., трудовой договор № 549 от 04.10.2021 с работником Смирновой С.В., трудовой договор № 550 от 04.10.2021 с работником Смирновой С.В., трудовой договор № 545 от 20.09.2021 с работником Рыбиной И.В., трудовой договор № 557 от 08.11.2021 с работником Рыбиной И.В., трудовой договор № 657 от 09.01.2023 с работником Рыбиной И.В., трудовой договор № 228 от 02.03.2017 с работником Аникьевой Н.А., трудовой договор № 51 от 02.03.2017 с работником Аникьевой Н.А., трудовой договор № 415 от 21.11.2019 с работником Фадеевой И.О., трудовой договор № 36-ПУ от 03.09.2018 с работником Жемчужиной Ю.Н., трудовой договор № 486 от 01.10.2020 с работником Черкесовым А.М., дополнительные соглашения к указанным трудовым договорам, приказы о приеме на работу, приказы о переводах на другую работу, справки об отсутствии судимости, табели учета использования рабочего времени, график отпусков на 2023 год, документы об аттестации, документы по повышению квалификации, штатное расписание учреждения.

В соответствии с п. 2.8.1 Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» учителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным) устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы.

Согласно ч. 1 ст. 282 ТК РФ совместительство - выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Заключение трудовых договоров о работе по совместительству допускается с неограниченным числом работодателей, если иное не предусмотрено федеральным законом (ч. 2 ст. 282 ТК РФ).

Работа по совместительству может выполняться работником как по месту его основной работы, так и у других работодателей (ч. 3 ст. 282 ТК РФ).

В соответствии с ч. 1 ст. 284 ТК РФ продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену). В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половину месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории работников.

Постановлением Минтруда России от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» установлено, что продолжительность работы по совместительству в течение месяца устанавливается по соглашению между работником и работодателем, и по каждому трудовому договору она не может превышать для педагогических работников (в том числе тренеров-преподавателей, тренеров), у которых половина месячной нормы рабочего времени по основной работе составляет менее 16 часов в неделю - 16 часов работы в неделю.

В трудовом договоре № 466 от 01.09.2020 с работником Березиной Л.А. по должности учитель физической культуры по совместительству установлена нагрузка 0,83 ставки.

Рекомендуем в трудовых договорах педагогических работников, которым установлена норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы, в договорах по совместительству указывать не объем ставки, а количество часов учебной (преподавательской) работы.

Согласно абз. 3 ч. 2 ст. 57 ТК РФ трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы) является обязательным для включения в трудовой договор условием.

Трудовой договор № 466 от 01.09.2020 с работником Березиной Л.А. заключен по должности учитель физической культуры. Штатное расписание учреждения не содержит наименования должности «учитель физической культуры», а содержит наименование должности «учитель».

Рекомендуем наименование должности в трудовом договоре работника указывать в соответствии со штатным расписанием. Конкретизировать трудовую функцию непосредственно в самом трудовом договоре и/или должностной инструкции.

При анализе указанных документов выявлены следующие нарушения обязательных требований

1. В соответствии с абз. 9 ч. 2 ст. 57 ТК РФ обязательными для включения в трудовой договор являются условия труда на рабочем месте. Классификация условий труда в настоящее время установлена ст. 14 Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013 «О специальной оценке

и (или) опасности подразделяются на четыре класса – оптимальные (1 класс), допустимые (2 класс), вредные (3 класс) и опасные (4 класс) условия труда.

Наименование класса условий труда должно полностью соответствовать формулировкам, установленным в вышеуказанном нормативном правовом акте, так как от класса условий труда зависит гарантия компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, которую в силу абз. 7 ч. 2 ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель также обязан внести в условия трудового договора с работником, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте.

Согласно абз. 7 ч. 1 ст. 21 ТК РФ работник имеет право на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

Трудовой договор № 466 от 01.09.2020 с работником Березиной Л.А. дополнительным соглашением № 47 от 01.09.2022 дополнен п. 8.1, которым установлены условия труда на рабочем месте «оптимальные – 2-й класс (по результатам специальной оценки условий труда от 01.07.2022 года)».

В нарушение абз. 9 ч. 2 ст. 57 ТК РФ, абз. 7 ч. 1 ст. 21 ТК РФ наименование условий труда на рабочем месте, указанные в трудовом договоре № 466 от 01.09.2020 с работником Березиной Л.А. не соответствуют ст. 14 Федерального закона №426-ФЗ от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда», достоверная информация не доведена до работника.

Аналогичное нарушение содержат все исследованные в ходе проверки трудовые договоры.

2. В соответствии с ч.2 ст. 115 ТК РФ основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней предоставляется работникам в соответствии с ТК РФ и федеральными законами. В соответствии с ч.5 ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней.

Учреждением представлена справка МСЭ-2017 № 0015358 выданная 05.03.2019 ФКУ «ГБ МСЭ по г. Санкт-Петербургу» Минтруда России Бюро медико-социальной экспертизы №19 (смешанного профиля), в соответствии с которой работнику Жемчужиной Ю.Н. повторно установлена инвалидность второй группы. Трудовым договором № 36-ПУ от 03.09.2018 работнику Жемчужиной Ю.Н. установлен ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 2 дня в связи с инвалидностью, в нарушение ч. 2 ст. 115 ТК РФ, ч. 5 ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», устанавливающих длительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска 30 календарных дней.

3. В соответствии с абз. 4 ч. 2 ст. 59 ТК РФ обязательным условием для включения в трудовой договор является дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом.

С работником Фадеевой И.О. заключен трудовой договор № 415 от 21.11.2019 по должности помощника воспитателя по основному месту работы на срок с 21.11.2019 по 17.07.2020. В нарушение абз. 4 ч. 2 ст. 59 ТК РФ в трудовом договоре № 415 от 21.11.2019 не указаны обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора.

4. В соответствии с ч. 4 ст. 58 ТК РФ в случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

В соответствии со ст. 72 ТК РФ изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон

трудового договора. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

Трудовой договор № 415 от 21.11.2019 с работником Фадеевой И.О. по должности помощника воспитателя по основному месту работы заключен на срок с 21.11.2019 по 17.07.2020. Работник выполняет работу по трудовому договору по настоящее время.

В нарушение ст. 72 ТК РФ дополнительное соглашение к трудовому договору № 415 от 21.11.2019 с работником Фадеевой И.О. не заключено.

Рекомендации по устранению выявленных нарушений:

1. Учесть в дальнейшей работе положения абз. 9 ч. 2 ст. 57 ТК РФ и абз. 7 ч. 1 ст. 21 ТК РФ. Установить в трудовых договорах работников путем заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам класс условий труда в соответствии со ст. 14 Федерального закона №426-ФЗ от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда», на основании проведенной специальной оценки условий труда. Довести информацию до работников путем ознакомления с дополнительными соглашениями под подпись.
2. Привести трудовой договор № 36-ПУ от 03.09.2018 с работником Жемчужиной Ю.Н. в соответствие ч. 2 ст. 115 ТК РФ, ч. 5 ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Установить работнику длительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска 30 календарных дней.
3. Учесть в дальнейшей работе положения абз. 4 ч. 2 ст. 59 ТК РФ.
4. Учесть в дальнейшей работе положения ст.72 ТК РФ. Заключить с работником с работником Фадеевой И.О. после выхода из отпуска по уходу за ребенком до трех лет дополнительное соглашение к трудовому договору № 415 от 21.11.2019 об изменении срока трудового договора на неопределенный срок.

Специалист по охране труда.

В соответствии с ч. 1 ст. 223 ТК РФ в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда.

В учреждении на момент проведения проверки численность работников составляет 103 человека, однако не создана служба охраны труда или не введена должность специалиста по охране труда, чем нарушена ч. 1 ст. 223 ТК РФ.

Рекомендации по устранению выявленных нарушений:

Создать службу охраны труда или ввести должность специалиста по охране труда.

Специальная оценка условий труда рабочих мест (далее – СОУТ).

В ходе проведения проверки рассмотрены материалы специальной оценки условий труда (отчет о проведении специальной оценки условий труда от 01.07.2022 и от 03.04.2017) и наполнение официального сайта учреждения в сети Интернет: <https://spbschool21.ru/>.

При анализе указанных документов выявлены следующие нарушения обязательных требований:

1. В соответствии с ч.1 ст. 11 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее - ФЗ № 426) в отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления

В нарушение п. 4 ч. 2 ст. 4 и ч. 5 ст. 15 ФЗ № 426 работодатель не знакомит работников Учреждения, принятых после 13.06.2022 с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах.

Рекомендации по устранению выявленных нарушений:

1. Учесть в дальнейшей работе требования ч.1 ст. 11 ФЗ № 426 и ч. 2 ст. 9 ФЗ № 426.
2. Организовать размещение на своем официальном сайте перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда в 2022 году.
3. Провести СОУТ на рабочих местах, на которых она отсутствует. В случае наличия обстоятельств, предусмотренных п. 3 ст. 17 ФЗ № 426 предоставить решения о непроведении внеплановой специальной оценки условий труда.
4. Ознакомить работников Учреждения, принятых на работу после 13.06.2022 с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах.

Медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования

В ходе проведения проверки были рассмотрены следующие документы:

Приказ № 125/4-ОД от 30.11.2022 «О направлении работников на периодический медицинский осмотр»,

Список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам в 2022 году,

Приказ № 80/45-ОД от 31.08.2022 «О назначении лиц, ответственных за организацию проведения предварительных и периодических медицинских осмотров»,

Журнал учета выдачи направлений на медосмотр от 01.09.2022,

Бланк направления на медицинский осмотр,

Заключительный акт от 26.12.2022 по результатам проведенного периодического медицинского осмотра работников и др.

При анализе указанных документов выявлены следующие нарушения обязательных требований:

1. В соответствии с абз. 14, 15 ч. 2 ст. 214 ТК РФ работодатель обязан в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, обеспечить организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников; недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

В нарушение абз. 14, 15 ч. 2 ст. 214 ТК РФ работодатель не обеспечивает проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров работников Учреждения, а также допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обязательных предварительных медицинских осмотров (к проверке не представлены заключения по результатам предварительного медицинского осмотра работников).

2. В соответствии с абз. 14, 15 ч. 2 ст. 214 ТК РФ работодатель обязан в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, обеспечить организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников; недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обязательных медицинских осмотров, обязательных

(испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, за исключением рабочих мест, указанных в части 6 статьи 10 ФЗ № 426, работодателем подается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту своего нахождения декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

По результатам СОУТ в 2017 и в 2022 годах в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту своего нахождения декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда учреждением не подана (в реестре деклараций на сайте <https://declaration.rostrud.gov.ru> данные отсутствуют), чем нарушена ч. 1 ст. 11 ФЗ № 426.

2. В соответствии с ч. 6 ст. 15 ФЗ № 426 работодатель с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии такого сайта) сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

В нарушение ч. 6 ст. 15 ФЗ № 426 работодатель не организовал размещение на своем официальном сайте перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда в 2022 году.

3. В соответствии с ч. 2 ст. 9 ФЗ № 426 состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) работодателя в соответствии с требованиями ФЗ № 426.

В нарушение ч. 2 ст. 9 ФЗ № 426 порядок деятельности комиссии в учреждении отсутствует.

4. В соответствии с абз. 13 ч. 2 ст. 214 ТК РФ работодатель обязан обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

В нарушение абз. 13 ч. 2 ст. 214 ТК РФ СОУТ проведена не на всех рабочих местах, не проведена, например на рабочих местах Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Зам. директора по АХР (проведена на рабочих местах заместителей директора), инструктор по физической культуре (проведена на инструктора физического воспитания), документоведа, экономиста, специалиста по учебно-методической работе, уборщика территорий, педагога-библиотекаря.

5. В соответствии с п. 4 ч. 2 ст. 4 ФЗ № 426 работодатель обязан ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте.

В соответствии с ч. 5 ст. 15 ФЗ № 426 работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды междувахтового отдыха.

В нарушение абз. 14, 15 ч. 2 ст. 214 ТК РФ работодатель не обеспечил проведение за счет собственных средств обязательных периодических медицинских осмотров работников Учреждения Березиной Л.А., Горожанцева М.А., Кириллова Р.В., Майзеровой Е.А., Оснача П.В., Плотниковой Е.М., Рябинина О.Ю., Самугина М.А., и др., работающих на условиях внешнего совместительства, а также допустил работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обязательных периодических медицинских осмотров.

3. В соответствии с пунктом 10 Приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее – Приказ 29н) в списке лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам, указываются: наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию; наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением к Порядку, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

Согласно пункту 21 Приказа 29н в списке работников, подлежащих периодическим осмотрам, указывается: наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию; наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением к Порядку, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

В силу пункта 23 Приказа 29н на основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам, составляются поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам. В поименных списках указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; профессия (должность) работника, стаж работы в ней; наименование структурного подразделения работодателя (при наличии); наименование вредных производственных факторов или видов работ.

На основании пунктов 10, 21, 23 Приказа 29н в учреждении должно быть три отдельных документа, а именно: список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам; список работников, подлежащих периодическим осмотрам; поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам.

В нарушение пунктов 10, 21, 23 Приказа 29н в учреждении отсутствуют список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам; список работников, подлежащих периодическим осмотрам; поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам.

4. В соответствии с пунктом 9 Приказа 29н направление на предварительный (периодический) медицинский осмотр заполняется на основании утвержденного работодателем списка лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам. В направлении указываются: наименование работодателя, электронная почта, контактный телефон; форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД; наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон; вид медицинского осмотра; фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника; наименование структурного подразделения работодателя (при наличии); наименование должности (профессии) или вида работы; вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ, в соответствии со списком контингента; номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования.

В нарушение пункта 9 Приказа 29н в бланке направления на предварительный (периодический) медицинский осмотр отсутствуют электронная почта работодателя,

5. В соответствии с абз. 14, 15 ч. 2 ст. 214 ТК РФ работодатель обязан в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, обеспечить организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников; недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

В нарушение абз. 14, 15 ч. 2 ст. 214 ТК РФ работодатель не обеспечил проведение за счет собственных средств обязательных психиатрических освидетельствований работников Учреждения, а также допустил работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обязательных психиатрических освидетельствований.

Рекомендации по устранению выявленных нарушений:

1. Обеспечить организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров работников в соответствии с порядком, утвержденном Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н.
2. Обеспечить работникам Березиной Л.А., Горожанцева М.А., Кириллова Р.В., Майзеровой Е.А., Оснача П.В., Плотниковой Е.М., Рябинина О.Ю., Самугина М.А., и др., работающих на условиях внешнего совместительства проведение периодического медицинского осмотра.
3. Учесть выявленное нарушение пунктов 10, 21, 23 Приказа 29н в дальнейшей работе, привести документы в соответствие требованиям законодательства.
4. Привести бланк направления на проведение предварительного (периодического) осмотра в соответствие действующему законодательству.
5. Обеспечить организацию проведения за счет собственных средств обязательных психиатрических освидетельствований работников Учреждения.

Проведение инструктажей, стажировок по охране труда, обучения и проверки знаний требований охраны труда

В ходе проведения проверки были рассмотрены следующие документы:

Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда (начат 01.09.2011),

Программа вводного инструктажа по охране труда в школе, утвержденная Ю.И. Ачкасовой 31.08.2022,

Программа первичного инструктажа по охране труда, утвержденная Ю.И. Ачкасовой 31.08.2022,

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте от 02.09.2019,

Приказ № 80/36-ОД от 31.08.2022 «Об организации обучения требованиям охраны труда и проверки знания требований охраны труда»,

Программа по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда работников, утвержденная Ю.И. Ачкасовой 31.08.2022,

Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденное директором Ю.А.Ачкасовой 31.08.2022,

Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, по оказанию первой помощи пострадавшим для работников рабочих профессий, утвержденная директором Ю.А.Ачкасовой 31.08.2022,

Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, утвержденная

Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников,

Инструкции по охране труда по должностям (выборочно).

При анализе указанных документов выявлены следующие нарушения обязательных требований:

1. В соответствии с п. 80-83 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 (далее-Правила 2464) планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности организации в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда. Форма и порядок учета работников, подлежащих обучению по охране труда, устанавливаются работодателем. По результатам планирования обучения по охране труда должно быть определено общее количество работников, подлежащих обучению по охране труда. При планировании обучения по охране труда для каждой из программ обучения по охране труда должны быть определены сведения об общем количестве работников, подлежащих обучению по охране труда, работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда, работников, которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте, и работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

В нарушение п. 80-83 Правил 2464 в учреждении отсутствует планирование обучения по охране труда и не установлены форма и порядок учета работников, подлежащих обучению по охране труда.

2. В соответствии с п. 86 Правил 2464 при регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация: а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда; б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда; в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда; г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда; д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда; е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда; ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда; з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

Вводный инструктаж в учреждении регистрируется в журнале регистрации вводного инструктажа от 01.09.2006, в котором указывается не вся необходимая информация (отсутствует например, число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда).

3. В соответствии с п. 87 Правил 2464 при регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация: а) дата проведения инструктажа по охране труда; б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда; в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда; г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда; д) вид инструктажа по охране труда; е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда); ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда; з) наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда; и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда; к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте

4. В соответствии с п. 13 Правил 2464 первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

В соответствии с п. 14 Правил 2464 повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

В нарушение п. 13 Правил 2464 первичный инструктаж на рабочем месте не проведен работнику Остряковой К.Е. по должности педагог-библиотекарь (прием на работу 01.06.2023), Сачава О.С. по должности заместитель директора по УВР (прием на работу 01.06.2023), Стецкевич И.А. по должности заместитель директора по УВР (прием на работу 01.06.2023).

5. В нарушение п. 14 Правил 2464 повторный инструктаж работникам проводится реже чем каждые 6 месяцев, а именно был проведен 10.01.2022, 01.09.2022, 09.01.2023.

6. В соответствии с п. 92 Правил 2464 в протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

а) полное наименование организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателя, проводившего обучение по охране труда;

б) дата и номер приказа руководителя организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателя о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;

г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;

е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");

ж) дата проверки знания требований охраны труда;

з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц;

и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

В нарушение п. 92 Правил 2464 в протоколах проверки знаний требований охраны труда работников не указывается продолжительность программы обучения по охране труда и регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (например, протокол от 15.03.2023 на Демичеву Е.В.).

7. Согласно п. 33 Правил 2464 обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в том числе в отношении следующих категорий работников:

работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

работники рабочих профессий;

председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда.

В нарушение п. 33 Правил 2464 у работников рабочих профессий учреждения отсутствует обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

8. Подпунктом в) пункта 22 Требований к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда, утвержденных Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» (далее – Приказ № 772н) установлена необходимость включения в инструкции по охране труда, разрабатываемых

воздействовать на работника в процессе работы, а также перечня профессиональных рисков и опасностей.

В нарушение пп. в) п. 22 Требований Приказа № 772н инструкции по охране труда Учреждения не содержат полный перечень профессиональных рисков и опасностей, выявленных по результатам проведения оценки профессиональных рисков в Учреждении (отчет от 24.06.2022). Так, инструкция по охране труда для методиста, утвержденная 31.08.2022 директором Учреждения Ю.И. Ачкасовой, не содержит такие опасности как опасность наезда на человека (карта оценки профессиональных рисков № 32). Аналогичные нарушения выявлены также выборочно по должностям учитель, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Рекомендации по устранению выявленных нарушений:

1. Обеспечить планирование обучения по охране труда и установить форму и порядок учета работников, подлежащих обучению по охране труда в соответствии с требованиями п. 80-83 Правил 2464.
2. При регистрации вводного инструктаж указывать все необходимые сведения в соответствии с п. 86 Правил 2464.
3. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте указывать всю необходимую информацию в соответствии с требованиями п. 87 Правил 2464.
4. Провести инструктаж на рабочем месте работнику Остряковой К.Е. по должности педагог-библиотекарь (прием на работу 01.06.2023), Сачава О.С. по должности заместитель директора по УВР (прием на работу 01.06.2023), Стецкевич И.А. по должности заместитель директора по УВР (прием на работу 01.06.2023).
5. Повторный инструктаж по охране труда проводить работникам не реже одного раза в 6 месяцев.
6. В протоколах проверки знания требований охраны труда работников указывать всю необходимую информацию в соответствии с п. 92 Правил 2464.
7. Организовать работникам рабочих профессий учреждения обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.
8. Обеспечить приведение инструкций по охране труда Учреждения в соответствие действующему законодательству в части включения полного и точного перечня выявленных в Учреждении профессиональных рисков и опасностей.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и смывающими и обезвреживающими средствами (далее – СиОС)

В ходе проведения проверки были рассмотрены следующие документы:

Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами в Учреждении (утв. директором Ю.И.Ачкасовой 31.08.2022),
Личные карточки учета выдачи СИЗ (выборочно),
иные документы.

При анализе указанных документов выявлены следующие нарушения обязательных требований:

1. В соответствии с абзацем 9 части 3 статьи 214 ТК РФ работодатель обязан обеспечить приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

В соответствии с пунктом 4 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н, работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением. Приказом Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н также утверждена форма заполнения личной карточки учета выдачи СИЗ.

В ходе проверки Учреждением представлены личные карточки учета выдачи СИЗ работникам, не соответствующие форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н, в частности, отсутствует столбец с указанием № сертификата или декларации соответствия.

2. В соответствии с абз. 9 ч. 3 ст. 214 ТК РФ работодатель обязан обеспечить: приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

В нарушение указанных требований Учреждением не организовано приобретение и выдача смывающих и обезвреживающих средств работникам в соответствии с Приказом Минтруда России от 17.12.2010 №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

3. В соответствии с абз. 9 ч. 3 ст. 214 ТК РФ работодатель обязан обеспечить: приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

В соответствии с пунктом 24 Стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 №1122н, работодатель обязан организовать надлежащий учёт и контроль за выдачей работникам СИОС в установленные сроки.

В нарушение указанных требований Учреждением не организован надлежащий учёт и контроль за выдачей СИОС работникам, так, отсутствуют личные карточки учета выдачи СИОС работникам Учреждения.

Рекомендации по устранению выявленных нарушений:

1. Привести личные карточки учета выдачи СИЗ работникам Учреждения в соответствие требованиям законодательства.
2. Обеспечить приобретение и выдачу работникам предусмотренных законодательством СИОС в полном объеме за счет средств Учреждения.
3. Обеспечить заполнение карточек учета выдачи СИОС работникам Учреждения.

Журнал регистрация несчастных случаев на производстве

В ходе проверки был рассмотрен Журнал регистрации несчастных случаев на производстве Учреждения (начат 10.01.2017).

При анализе указанного документа выявлены следующие нарушения обязательных требований:

1. Согласно части первой статьи 220.1 Трудового кодекса Российской Федерации

на производстве регистрируется работодателем (его представителем), осуществляющим в соответствии с решением комиссии (в предусмотренных ТК РФ случаях государственного инспектора труда, самостоятельно проводившего расследование несчастного случая на производстве) его учет, в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по установленной форме.

Форма журнала регистрации несчастных случаев на производстве утверждена Приказом Минтруда России от 20.04.2022 № 223н, вступившим в силу с 01.09.2022.

Форма журнала регистрации несчастных случаев на производстве в Учреждении не соответствует требованиям Приказа Минтруда России от 20.04.2022 № 223н.

Рекомендации по устранению выявленных нарушений:

1. Привести форму журнала регистрации несчастных случаев на производстве в Учреждении в соответствие действующему законодательству.

Лицом, допустившим данные нарушения, является директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П.Шаффе.

Срок для устранения выявленных нарушений – до 28.09.2023

Ведущий специалист сектора ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства отдела мониторинга, систем оплаты труда и ведомственного контроля Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

В.А.Мироненкова

Ведущий специалист сектора ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства отдела мониторинга, систем оплаты труда и ведомственного контроля Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

С.С.Потанов

Ведущий специалист отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга

Е.О.Уханева

С актом проверки ознакомлена, копию акта получила: Ачкасова Юлия Ивановна, директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П.Шаффе

«28» 07 2023 года

 (подпись)

Отметка об отказе от ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку организации)

Выявленные нарушения устранены/не устранены

(нужное подчеркнуть, заполняется по истечении срока устранения выявленных нарушений)