

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21
Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

ПРИНЯТЫ
на заседании
Общего собрания
Протокол № 3
от «04» февраля 2019 г.

Учтено
мнение Родительского комитета

Председатель родительского комитета

И.М. Данилова

Протокол заседания родительского комитета

№ 3 от «04» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ средней школы № 21 им.
Э.П. Шаффе
Ю.И. Азжасова
Приказ № 12
от «04» февраля 2019 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
структурного подразделения отделения дошкольного образования детей
ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся (воспитанников) в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе (далее по тексту – Правила) определяют правила приема обучающихся (воспитанников) в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе отделение дошкольного образования детей (далее по тексту – ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования для детей в возрасте от 1,6 лет до 8 лет.

1.2. Правила устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно ГБОУ средней школой № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД (п. 9, ст. 55 Федерального Закона № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Правила обеспечивают прием в ГБОУ среднюю школу № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД всех граждан, имеющих право на дошкольное образование на принципах равных условий.

1.4. Настоящие правила действуют только в ГБОУ средней школе № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД

1.5. Правила разработаны на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 13.01.2014 № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р "Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 N 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Устав ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе;

1.6. Настоящие правила приняты с учетом мнения Родительского комитета.

2. Правила приема

2.1. Прием в ГБОУ среднюю школу № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест.

2.2. Юридическим началом для начала административной процедуры по зачислению ребенка в ГБОУ среднюю школу № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД является получение ГБОУ средней школой № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД направления, выданного Комиссией по комплектованию Государственных образовательных учреждений Василеостровского района Санкт-Петербурга, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – Комиссия).

2.3. Документы о приеме подаются в ГБОУ среднюю школу № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД в сроки действия направления (30 календарных дней).

2.4. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление документов в ГБОУ среднюю школу № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД.

2.4.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. В случае неявки заявителя в ГБОУ среднюю школу № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД для подачи документов в сроки действия направления, направление утрачивает силу и заявителю выдается уведомление (приложение 1).

2.6. Прием в ГБОУ среднюю школу № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение 2).

ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (сайт ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе <https://spbschool21.ru/>, <https://spbschool21.ru/priem-detej-v-odod/>, электронная почта ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД dop021@voportal.ru).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.7. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД.

2.8. Исчерпывающий перечень документов для приема в ГБОУ среднюю школу № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД:

2.8.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
- паспорт иностранного гражданина;
- паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
- свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения опекуна, попечителя), выданный не на территории Санкт-Петербурга, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства);
- документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства). Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия, и границы

реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор).

2.8.2. Документ, удостоверяющий личность ребенка:

- свидетельство о рождении ребенка – гражданина Российской Федерации, выданное на территории Санкт-Петербурга;
- свидетельство о рождении ребенка – гражданина Российской Федерации, выданное не на территории Санкт-Петербурга;
- свидетельство о рождении ребенка республика Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;
- удостоверение гражданина Республики Узбекистан, не достигшего 16-летнего возраста;
- паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

2.8.3. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ОУ.

Категории граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в ОУ.

1. *Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ОУ:*
 - дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска");
 - дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункты 1 - 4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");
 - дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
 - дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");
 - дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
 - дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского

региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации").

2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ОУ:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");
- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга");
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- дети из семей, в которой воспитывается ребенок-инвалид (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга");
- дети, братья и сестры которых посещают данное ОУ на дату поступления ребенка в ОУ (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга");
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном ОУ (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга");
- дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах девятом - тринадцатом настоящего пункта;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах шестнадцатом - двадцатом настоящего пункта (пункты 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети военнослужащих по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих").

2.8.4. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для зачисления в группу компенсирующей направленности).

2.8.5. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9).

2.8.6. Медицинская справка по форме 026/у-2000.

2.9. Требование представления иных документов при приеме детей в ГБОУ среднюю школу № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Все документы предоставляются заявителями в оригинале и после сканирования/копирования возвращаются заявителю.

2.11. Все сданные документы, копии с оригиналов документов, представленные при приеме, хранятся в личном деле, оформляемом на каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ среднюю школу № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД. При отчислении ребенка из ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД, личное дело выдается родителям (законным представителям).

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные стенды общего пользования, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, уставом образовательной организации и основной образовательной программой ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»).

2.14. Заявление о приеме в ГБОУ среднюю школу № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ОДОД или уполномоченном им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема документов в ГБОУ среднюю школу № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД (приложение 3). Заявителю выдается расписка о получении документов (приложение 4). Расписка заверяется подписью директора ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе или должностного лица ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе, ответственного за прием документов и печатью ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе.

2.15. Руководитель ОДОД ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе или должностное лицо ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД, ответственное за прием документов, в ходе рассмотрения документов, проверяет:

- срок их действия;

- соответствие перечню требуемых для зачисления документов.

2.16. Дети, родители (законные представители), которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в

образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.17. Оснований для отказа в приеме документов действующим законодательством не предусмотрено.

2.18. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (приложение 5) с родителями (законными представителями) в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле ребёнка.

2.19. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в ГБОУ среднюю школу № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД (приложение 6) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в день издания предоставляется в Комиссию в электронном виде и в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.20. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.21. По факту зачисления ребенка в ГБОУ среднюю школу № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД, заявитель получает уведомление согласно форме (приложение 7).

3. Основания для отказа в зачислении в ГБОУ среднюю школу № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД

3.1. Основания для отказа в зачислении в ГБОУ среднюю школу № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД на этапе рассмотрения заявления и представленных документов в ГБОУ среднюю школу № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД:

- непредставление документов, необходимых для зачисления ребенка в ГБОУ среднюю школу № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД;
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

3.2. В случае отказа в зачислении ребёнка в ГБОУ среднюю школу № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД, заявителю выдается уведомление (приложение 8).

4. Взаимодействие ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД и Комиссии

4.1. Сведения о принятых ГБОУ среднюю школу № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД решениях о зачислении, отказе в зачислении и неявившихся заявителях, предоставляются в электронном виде в Комиссию по комплектованию в день их издания, согласно форме (приложение 9).

5. Учет движения

5.1. Руководитель ОДОД ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе или должностное лицо ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) (далее по тексту - Книга движения) (приложение N 10). Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе и печатью.

Форма уведомления заявителя в случае неявки
в Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 21
Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Настоящим уведомляется _____
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

о том, что ребенок _____
Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка

на основании Вашего заявления от _____ не может быть зачислен в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе отделение дошкольного образования детей (далее по тексту – ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД) по причине неявки Вами в ГБОУ среднюю школу № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД в сроки действия направления (30 дней со дня выдачи направления)

В случае неявки заявителя в ГБОУ среднюю школу № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД для подачи документов в сроки действия направления (30 дней), направление утрачивает силу.

Заявитель вправе обратиться в комиссию:

- при обращении заявителя в комиссию в период комплектования ОУ (с 1 февраля по 30 июня текущего года) заявление в КАИС КРО восстанавливается по дате подачи заявления. Место в ОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года. При отсутствии мест заявление о постановке ребенка переносится в список будущих воспитанников следующего года;
- при обращении заявителя в комиссию после периода комплектования заявление переходит в КАИС КРО в список следующего года;
- при отсутствии обращения заявителя в комиссию в течение двух лет заявление о постановке ребенка на учет исключается из списка будущих воспитанников ОУ.

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Директор ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе _____ Подпись _____

Приложение 2
К Правилам приема обучающихся в
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 21
Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

Форма заявления о зачислении ребенка в образовательное учреждение

в государственное бюджетное образовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 21
Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

Директору Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 21
Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе
Ю.И. Ачкасовой

от _____
/фамилия, имя, отчество полностью/

_____ Адрес регистрации

паспорт: _____
выдан _____

дата выдачи _____

документ, подтверждающий, статус законного представителя
ребенка (№, серия, дата выдачи, кем

выдан) _____

_____ Контактные телефоны _____

№ _____ « _____ » _____ 201 ____ г.
номер и дата направления Комиссии

№ _____ « _____ » _____ 201 ____ г.
номер и дата регистрации заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына, дочь _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (дата, место рождения)

_____ (адрес места регистрации ребёнка)

_____ (адрес места жительства ребёнка)

в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 21
Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе отделение дошкольного образования детей в
группу _____ направленности с _____

С лицензией ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе (далее ОУ) на право реализации образовательной
деятельности, уставом ОУ, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной
программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОУ и другими локальными
актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
воспитанников ознакомлен

_____ (Дата)

_____ (подпись)

Даю согласие на оказание услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования в
соответствии с ФГОС ДО на русском языке моему ребенку _____
(Ф.И.О. ребенка)

Дата: _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

Дата: _____ Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка, _____,
(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Дата _____ Подпись _____

Приложение 3
К Правилам приема обучающихся в
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 21
Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

Журнал приема заявлений о приеме в образовательное учреждение
В государственное бюджетное образовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 21
Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

N	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

**Расписка о получении документов
ГБОУ средней школой № 21 им. Э.П. Шаффе
отделением дошкольного образования детей**

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательное учреждение

(ФИО ребенка)

зарегистрированы в журнале приема заявлений о приеме в ГБОУ среднюю школу № 21 им. Э.П. Шаффе
отделение дошкольного образования детей

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
1.	Направление Комиссии по комплектованию образовательных организаций		
2.	Медицинская справка по форме 026/у-2000		
3.	Сертификат профилактических прививок		
4.	Документ, удостоверяющий личность ребенка		
5.	Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ОУ		
6.	Документ удостоверяющий личность заявителя		
7.	Заключение ТПМПК		
8.	Документ, подтверждающий регистрацию ребенка в Санкт-Петербурге (форма 3, форма 8, форма 9)		

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОУ _____

Контактные телефоны для получения информации: 323-98-53

Телефон отдела образования Василеостровского района Санкт-Петербурга: 417-37-23

Исполнитель _____ / _____
(подпись)

Дата _____

Директор ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

Санкт-Петербург
(место заключения договора)

"__" _____ г.
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 имени Э.П. Шаффе Василеостровского района г. Санкт-Петербурга отделение дошкольного образования осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «15» ноября 2016 г. № 2298, выданной Комитетом по образованию г. Санкт-Петербурга именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Ачкасовой Юлии Ивановны, действующего на основании Устава, и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____, (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за обучающимся.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: Адаптированная образовательная программа дошкольного образования.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **1 календарный год**.
- 1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации – полного дня: с понедельника по пятницу: 12 часов – с 07.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. На период адаптации ребенка установить гибкий график посещения.
- 1.6. Обучающийся зачисляется в группу **компенсирующей** направленности.

2. Взаимодействие Сторон

- 2.1. Исполнитель вправе:
 - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
 - 2.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в [приложении](#), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).
 - 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
 - 2.1.4. Осуществлять Обучающемуся диагностику на предмет выявления склонностей и психологических особенностей.
- 2.2. Заказчик вправе:
 - 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
 - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
 - 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Разрешить забирать ребенка из детского сада:

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Обеспечивать осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии Обучающегося.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник

2.3.12. Сохранять место за ребенком в случае:

- его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
- отпуска и временного отсутствия родителя (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

2.3.13. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.3.14. Уведомить Заказчика _____ о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.16. Своей прогулочной территории Исполнитель не имеет. Прогулка Обучающихся осуществляется по адресам:

- 5 линия между домами 4 и 8
- 5 линия между домами 22 и 26

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к

педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся дополнительные образовательные услуги, указанные в [приложении](#) к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе __ настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Обучающимся.
- 2.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни.
- 2.4.7. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.
- 2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.10. Не приходить за Ребенком в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать Ребенка лицам, не достигшим 18 лет или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Ребенком. В случае поручения Ребенка третьим лицам предоставлять письменное разрешение.
- 2.4.11. Выполнять требования санитарных норм и правил для детских дошкольных учреждений:
 - ежедневно расписываться за состояние здоровья ребенка, измерять температуру (в ясельных группах - ежедневно, в дошкольных - после выходных дней), сообщать об отклонениях в здоровье ребенка воспитателю;
 - приводить ребенка в детский сад в опрятном виде и чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Ребенка (у ребенка должна быть удобная сменная обувь и одежда, индивидуальный носовой платок, расческа);

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) производится в соответствии с законодательством РФ и Санкт-Петербурга, согласно приложению 1 к настоящему Договору.
- 3.2. Заказчику предоставляется компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, порядок предоставления которой устанавливается Правительством Санкт-Петербурга. Компенсация части родительской платы предоставляется с 1 числа месяца, следующего после подачи Заказчиком заявления, сроком на 1 год:
 - 20 процентов среднего размера родительской платы - при наличии одного ребенка в семье;
 - 40 процентов среднего размера родительской платы - на ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход ниже двукратной установленной в Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения;
 - 50 процентов среднего размера родительской платы - на ребенка из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы;
 - 50 процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка;
 - 70 процентов среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей;
 - 70 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, имеющей среднедушевой доход ниже установленной в Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения.
- 3.3. При наличии у родителей (законных представителей) права на получение компенсации по нескольким основаниям, установленным настоящим Законом Санкт-Петербурга, компенсация предоставляется по одному основанию с максимальным размером.
- 3.4. Заказчик обязан подтверждать предоставляемую льготу по родительской плате ежегодно на основании письменного заявления. К заявлению на право получения компенсации необходимо прилагать документы и их копии, подтверждающие наличие у семьи Обучающегося права на льготу.
- 3.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.
- 3.6. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.7. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, согласно приложению 1 к настоящему Договору.
- 3.8. Оплата производится в срок не позднее 25 числа текущего месяца в безналичном порядке по реквизитам платежного документа (квитанции), выдаваемой Заказчику.

- 3.9. Родительская плата **не взимается** за присмотр и уход за Обучающимися, относящимися к категориям детей, установленным федеральным законодательством, а также к следующим категориям детей:
- дети с отклонениями в физическом и/или психическом развитии: нарушениями слуха, речи, зрения, опорно-двигательного аппарата, интеллекта, задержкой психического развития, умственной отсталостью;
 - дети, семьи которых имеют в своем составе ребенка-инвалида;
 - дети, у которых оба или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы;
 - дети, у которых хотя бы один из родителей (законных представителей) является военнослужащим срочной службы;
 - дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в дошкольной и иной государственной образовательной организации.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

- 4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет

_____ (стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

- 4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

- 4.3. Оплата производится в срок _____

- 4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

- 5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

- 5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение _____

(срок (в неделях, месяцах))

недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

- 5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

- 5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- расторгнуть настоящий Договор.

- 5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны

уполномоченными представителями Сторон.

- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ г. и действует до "31" августа 20__ г.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<i>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 имени Э.П. Шаффе Василеостровского района Санкт-Петербурга отделение дошкольного образования детей</i>	_____
<i>Адрес: 199004 Санкт-Петербург, 5 линия дом 16/17 тел 323-98-53</i>	Ф. И. О.
<i>Директор _____ Ю.И. Ачкасова</i>	паспортные данные;

	адрес проживания,

	место работы;

	должность;

	телефон домашний, служебный)
	Подпись _____

С Уставными документами и лицензией ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе ознакомлен(а).
Невыясненных вопросов по вышеуказанным документам не имею.

Заказчик _____ / _____ /

Второй экземпляр настоящего Договора получил:

Заказчик _____ / _____ /

Дата «___» _____

Приложение № 1
«О родительской плате за присмотр и уход»
к договору № _____ от _____
«Об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

Приложение является неотъемлемой частью договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 21 имени Э.П. Шаффе Василеостровского района Санкт-Петербурга отделением дошкольного образования детей в лице директора Ачкасовой Юлии Ивановны, действующей на основании Устава, в дальнейшем именуемый «Исполнитель», с одной стороны, и

_____ *фамилия, имя, отчество родителя*
в дальнейшем именуемый/ая «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего,
_____ *фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка*

посещающего группу компенсирующей направленности, определяет содержание п.3 основного договора по размеру родительской платы за присмотр и уход за обучающимися групп.

1. Размер родительской платы за присмотр и уход, взимаемой с Заказчика, определяется количеством несовершеннолетних детей в семье _____.

количество детей прописью

2. Размер компенсации части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, определяется в соответствии с п.3.1 основного договора и составляет:

Размер родительской платы без компенсации		
Основание для предоставления компенсации (категория родителей)	Заключение ТПМПК	
Размер ежемесячной компенсации в %		
Размер ежемесячной компенсации в руб		
Размер родительской платы за вычетом компенсации, в руб		

3. Перечень предоставленных документов, подтверждающих основания для компенсации части родительской платы (вписать в таблицу). Документы предоставляются в оригинале для заверения прилагаемой копии.

Заключение ТПМПК

3.1. Если произошли изменения оснований для предоставления компенсации, компенсация предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления компенсации.

3.2. Расчёт размера компенсации ежемесячно отражается в платёжном документе, выдаваемом Заказчику для внесения родительской платы за присмотр и уход.

3.3. Исполнитель в лице директора или уполномоченного лица **лично** принимает от каждого родителя (законного представителя) заявление о предоставлении компенсации или об освобождении от родительской платы с приложением необходимых документов, подтверждающих льготу, с регистрацией в соответствующем журнале под роспись.

3.4. Заказчик несёт ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации. В случае превышения компенсации по вине Заказчика, превышенная часть компенсации взыскивается с Заказчика путём повышения родительской платы на величину, превышенной части компенсации.

Исполнитель

Заказчик

*Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа
№ 21 имени Э.П. Шаффе Василеостровского
района
Санкт-Петербурга отделение дошкольного
образования детей
Адрес: 199004
Санкт-Петербург, 5 линия дом 16/17
тел 323-98-53
Директор _____ Ю.И. Ачкасова*

Ф. И. О.

паспортные данные;

адрес проживания,

место работы;

должность;

телефон домашний, служебный)
Подпись _____

«Об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

Исполнитель

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 имени Э.П. Шаффе Василеостровского района Санкт-Петербурга отделение дошкольного образования детей
Адрес: 199004
Санкт-Петербург, 5 линия дом 16/17
тел 323-98-53
Директор _____ Ю.И. Ачкасова*

Заказчик

Ф. И. О.

паспортные данные;

адрес проживания,

место работы;

должность;

телефон домашний, служебный)
Подпись _____

**ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

Санкт-Петербург
(место заключения договора)

"__" _____ г.
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 имени Э.П. Шаффе Василеостровского района г. Санкт-Петербурга отделение дошкольного образования детей, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «15» ноября 2016 г. № 2298, выданной Комитетом по образованию г. Санкт-Петербурга именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Ачкасовой Юлии Ивановны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за обучающимся.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 1 год.
- 1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации – кратковременного пребывания: с понедельника по пятницу: - 3,5 часа - с ____ до _____. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. На период адаптации ребенка установить гибкий график посещения.
- 1.6. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

- 2.1. Исполнитель вправе:
 - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
 - 2.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).
 - 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
 - 2.1.4. Осуществлять Обучающемуся диагностику на предмет выявления склонностей и психологических особенностей.
- 2.2. Заказчик вправе:
 - 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
 - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - 2.2.2.1. по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - 2.2.2.2. о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
 - 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.
 - 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
 - 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
 - 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления,

предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Разрешить забирать ребенка из детского сада:

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. Обеспечивать осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии Обучающегося.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.9. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.11. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник
- 2.3.12. Сохранять место за ребенком в случае:
 - 2.3.12.1. его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
 - 2.3.12.2. отпуска и временного отсутствия родителя (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.
- 2.3.13. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.
- 2.3.14. Уведомить Заказчика _____ о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.
- 2.3.16. Своей прогулочной территории Исполнитель не имеет. Прогулка Обучающихся осуществляется по адресам:
 - 2.3.16.1. 5 линия между домами 4 и 8
 - 2.3.16.2. 5 линия между домами 22 и 26

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе __ настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Обучающимся.
- 2.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни.
- 2.4.7. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.
- 2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.10. Не приходить за Ребенком в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать Ребенка лицам, не достигшим 18 лет или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Ребенком. В случае поручения Ребенка третьим лицам предоставлять письменное разрешение.
- 2.4.11. Выполнять требования санитарных норм и правил для детских дошкольных учреждений:
 - 2.4.11.1. ежедневно расписываться за состояние здоровья ребенка, измерять температуру (в ясельных группах - ежедневно, в дошкольных - после выходных дней), сообщать об отклонениях в здоровье ребенка воспитателю;
 - 2.4.11.2. приводить ребенка в детский сад в опрятном виде и чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Ребенка (у ребенка должна быть удобная сменная обувь и одежда, индивидуальный носовой платок, расческа);

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) производится в соответствии с законодательством РФ и Санкт-Петербурга, согласно приложению 1 к настоящему Договору.
- 3.2. Заказчику предоставляется компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, порядок предоставления которой устанавливается Правительством Санкт-Петербурга. Компенсация части родительской платы предоставляется с 1 числа месяца, следующего после подачи Заказчиком заявления, сроком на 1 год:
 - 3.2.1.1. 20 процентов среднего размера родительской платы - при наличии одного ребенка в семье;
 - 3.2.1.2. 40 процентов среднего размера родительской платы - на ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход ниже двукратной установленной в Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения;
 - 3.2.1.3. 50 процентов среднего размера родительской платы - на ребенка из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы;
 - 3.2.1.4. 50 процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка;
 - 3.2.1.5. 70 процентов среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей;
 - 3.2.1.6. 70 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, имеющей среднедушевой доход ниже установленной в Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения.
- 3.3. При наличии у родителей (законных представителей) права на получение компенсации по нескольким основаниям, установленным настоящим Законом Санкт-Петербурга, компенсация предоставляется по одному основанию с максимальным размером.
- 3.4. Заказчик обязан подтверждать предоставляемую льготу по родительской плате ежегодно на основании письменного заявления. К заявлению на право получения компенсации необходимо прилагать документы и их копии, подтверждающие наличие у семьи Обучающегося права на льготу.
- 3.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.
- 3.6. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.7. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, согласно приложению 1 к настоящему Договору.

- 3.8. Оплата производится в срок не позднее 25 числа текущего месяца в безналичном порядке по реквизитам платежного документа (квитанции), выдаваемой Заказчику.
- 3.9. Родительская плата **не взимается** за присмотр и уход за Обучающимися, относящимися к категориям детей, установленным федеральным законодательством, а также к следующим категориям детей:
- 3.9.1.1. дети с отклонениями в физическом и/или психическом развитии: нарушениями слуха, речи, зрения, опорно-двигательного аппарата, интеллекта, задержкой психического развития, умственной отсталостью;
 - 3.9.1.2. дети, семьи которых имеют в своем составе ребенка-инвалида;
 - 3.9.1.3. дети, у которых оба или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы;
 - 3.9.1.4. дети, у которых хотя бы один из родителей (законных представителей) является военнослужащим срочной службы;
 - 3.9.1.5. дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в дошкольной и иной государственной образовательной организации.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

- 4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____ (стоимость в рублях).
- 4.1.1. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)
- 4.3. Оплата производится в срок _____
- 4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:
- 5.2.1.1. безвозмездного оказания образовательной услуги;
 - 5.2.1.2. соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги;
 - 5.2.1.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение _____ (срок (в неделях, месяцах))
- 5.3.1.1. недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.
- 5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоизмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.
- 5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:
- 5.5.1.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
 - 5.5.1.2. поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - 5.5.1.3. потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
 - 5.5.1.4. расторгнуть настоящий Договор.
- 5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с

недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ г. и действует до **"31" августа** _____ г.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<i>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе отделение дошкольного образования детей Адрес: 199004 Санкт-Петербург, 5 линия дом 16/17 тел 323-98-53 Директор _____ Ю.И. Ачкасова</i>	_____
	Ф. И. О.

	паспортные данные;

	адрес проживания,

место работы;	

должность;	

телефон домашний, служебный)	
Подпись _____	

С Уставными документами и лицензией ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе ознакомлен(а).
Невыясненных вопросов по вышеуказанным документам не имею.

Заказчик _____ / _____ /

Второй экземпляр настоящего Договора получил:

Заказчик _____ / _____ /

Дата «___» _____

Приложение № 1 «О плате за присмотр и уход»
к договору № _____ от _____
«Об образовании по образовательным
программам дошкольного образования»

Приложение является неотъемлемой частью договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней

общеобразовательной школой № 21 имени Э.П. Шаффе Василеостровского района г. Санкт-Петербурга отделением дошкольного образования детей в лице директора Ачкасовой Юлии Ивановны, действующей на основании Устава, в дальнейшем именуемый «Исполнитель», с одной стороны, и

_____ *фамилия, имя, отчество родителя*
в дальнейшем именуемый/ая «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего,
_____, *фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка*

посещающего группу общеразвивающей направленности, определяет содержание п.3 основного договора по размеру родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками групп общеразвивающей направленности.

4. Размер родительской платы за присмотр и уход, взимаемой с Заказчика, определяется количеством несовершеннолетних детей в семье _____.

количество детей прописью

5. Размер компенсации части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, определяется в соответствии с п.3.1 основного договора и составляет:

Размер родительской платы без компенсации		
Основание для предоставления компенсации (категория родителей)		
Размер ежемесячной компенсации в %		
Размер ежемесячной компенсации в руб		
Размер родительской платы за вычетом компенсации, в руб		

6. Перечень предоставленных документов, подтверждающих основания для компенсации части родительской платы (вписать в таблицу). Документы предоставляются в оригинале для заверения прилагаемой копии.

6.1. Если произошли изменения оснований для предоставления компенсации, компенсация предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления компенсации.

6.2. Расчёт размера компенсации ежемесячно отражается в платёжном документе, выдаваемом Заказчику для внесения родительской платы за присмотр и уход.

6.3. Исполнитель в лице директора или уполномоченного лица **лично** принимает от каждого родителя (законного представителя) заявление о предоставлении компенсации или об освобождении от родительской платы с приложением необходимых документов, подтверждающих льготу, с регистрацией в соответствующем журнале под роспись.

6.4. Заказчик несёт ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации. В случае превышения компенсации по вине Заказчика, превышенная часть компенсации взыскивается с Заказчика путём повышения родительской платы на величину, превышенной части компенсации.

Исполнитель

*Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа
№ 21 имени Э.П. Шаффе Василеостровского*

Заказчик

Ф. И. О.

паспортные данные;

района
Санкт-Петербурга отделение дошкольного
образования детей
Адрес: 199004
Санкт-Петербург, 5 линия дом 16/17
тел 323-98-53
Директор _____ Ю.И. Ачкасова

адрес проживания,

место работы;

должность;

телефон домашний, служебный)
Подпись _____

Приложение № 2
к договору № _____ от _____
«Об образовании по образовательным
программам дошкольного образования»

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

Исполнитель

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 21
Василеостровского района Санкт-Петербурга
имени Э.П. Шаффе отделение дошкольного
образования детей
Адрес: 199004
Санкт-Петербург, 5 линия дом 16/17
тел 323-98-53
Директор _____ Ю.И. Ачкасова

Заказчик

Ф. И. О.

паспортные данные;

адрес проживания,

место работы;

должность;

телефон домашний, служебный)
Подпись _____

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

Санкт-Петербург

" _ " _____ г.

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 имени Э.П. Шаффе Василеостровского района г. Санкт-Петербурга отделение дошкольного образования детей, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «15» ноября 2016 г. № 2298, выданной Комитетом по образованию г. Санкт-Петербурга именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Ачкасовой Юлии Ивановны, действующего на основании Устава, и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за обучающимся.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации – полного дня: с понедельника по пятницу: - 12 часов – с 07.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. На период адаптации ребенка установить гибкий график посещения.
- 1.6. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

- 2.1. Исполнитель вправе:
 - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
 - 2.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).
 - 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
 - 2.1.4. Осуществлять Обучающемуся диагностику на предмет выявления склонностей и психологических особенностей.
- 2.2. Заказчик вправе:
 - 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
 - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
 - 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.
 - 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
 - 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
 - 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
 - 2.2.7. Разрешить забирать ребенка из детского сада:

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. Обеспечивать осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии Обучающегося.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.9. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.
- 2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.11. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник
- 2.3.12. Сохранять место за ребенком в случае:
 - его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
 - отпуска и временного отсутствия родителя (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.
- 2.3.13. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.
- 2.3.14. Уведомить Заказчика _____ о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.
- 2.3.16. Своей прогулочной территории Исполнитель не имеет. Прогулка Обучающихся осуществляется по адресам:
 - 5 линия между домами 4 и 8
 - 5 линия между домами 22 и 26

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся дополнительные образовательные услуги, указанные в [приложении](#) к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе __ настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Обучающимся.
- 2.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни.
- 2.4.7. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.
- 2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.10. Не приходить за Ребенком в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать Ребенка лицам, не достигшим 18 лет или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Ребенком. В случае поручения Ребенка третьим лицам предоставлять письменное разрешение.
- 2.4.11. Выполнять требования санитарных норм и правил для детских дошкольных учреждений:
- ежедневно расписываться за состояние здоровья ребенка, измерять температуру (в ясельных группах - ежедневно, в дошкольных - после выходных дней), сообщать об отклонениях в здоровье ребенка воспитателю;
 - приводить ребенка в детский сад в опрятном виде и чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Ребенка (у ребенка должна быть удобная сменная обувь и одежда, индивидуальный носовой платок, расческа);

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) производится в соответствии с законодательством РФ и Санкт-Петербурга, согласно приложению 1 к настоящему Договору.
- 3.2. Заказчику предоставляется компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, порядок предоставления которой устанавливается Правительством Санкт-Петербурга. Компенсация части родительской платы предоставляется с 1 числа месяца, следующего после подачи Заказчиком заявления, сроком на 1 год:
- 20 процентов среднего размера родительской платы - при наличии одного ребенка в семье;
 - 40 процентов среднего размера родительской платы - на ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход ниже двукратной установленной в Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения;
 - 50 процентов среднего размера родительской платы - на ребенка из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы;
 - 50 процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка;
 - 70 процентов среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей;
 - 70 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, имеющей среднедушевой доход ниже установленной в Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения.
- 3.3. При наличии у родителей (законных представителей) права на получение компенсации по нескольким основаниям, установленным настоящим Законом Санкт-Петербурга, компенсация предоставляется по одному основанию с максимальным размером.
- 3.4. Заказчик обязан подтверждать предоставляемую льготу по родительской плате ежегодно на основании письменного заявления. К заявлению на право получения компенсации необходимо прилагать документы и их копии, подтверждающие наличие у семьи Обучающегося права на льготу.
- 3.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.
- 3.6. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.7. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, согласно приложению 1 к настоящему Договору.
- 3.8. Оплата производится в срок не позднее 25 числа текущего месяца в безналичном порядке по реквизитам платежного документа (квитанции), выдаваемой Заказчику.
- 3.9. Родительская плата **не взимается** за присмотр и уход за Обучающимися, относящимися к категориям детей, установленным федеральным законодательством, а также к следующим категориям детей:
- дети с отклонениями в физическом и/или психическом развитии: нарушениями слуха, речи, зрения, опорно-двигательного аппарата, интеллекта, задержкой психического развития, умственной отсталостью;
 - дети, семьи которых имеют в своем составе ребенка-инвалида;
 - дети, у которых оба или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы;
 - дети, у которых хотя бы один из родителей (законных представителей) является военнослужащим срочной службы;
 - дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в дошкольной и иной государственной образовательной организации.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

- 4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____ (стоимость в рублях).
Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (сумма прописью) рублей.
- 4.3. Оплата производится в срок _____.
- 4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания образовательной услуги;
 - соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение _____ (срок (в неделях, месяцах)) недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.
- 5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.
- 5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:
- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
 - поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
 - расторгнуть настоящий Договор.
- 5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ г. и действует до "31" августа г.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p><i>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе отделение дошкольного образования детей</i> Адрес: 199004 Санкт-Петербург, 5 линия дом 16/17 тел 323-98-53 Директор _____ Ю.И. Ачкасова</p>	<p>_____</p> <p style="text-align: center;">Ф. И. О.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">паспортные данные;</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">адрес проживания,</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">место работы;</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">должность;</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">телефон домашний, служебный)</p>
	Подпись _____

С Уставными документами и лицензией ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе ознакомлен(а).

Невыясненных вопросов по вышеуказанным документам не имею.

Заказчик _____ / _____ /

Второй экземпляр настоящего Договора получил:

Заказчик _____ / _____ /

Дата « ____ » _____

Приложение № 1 «О плате за присмотр и уход»
к договору № _____ от _____
«Об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

Приложение является неотъемлемой частью договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 21 имени Э.П. Шаффе Василеостровского района г. Санкт-Петербурга отделением дошкольного образования детей в лице директора Ачкасовой Юлии Ивановны, действующей на основании Устава, в дальнейшем именуемый «Исполнитель», с одной стороны, и

_____ фамилия, имя, отчество родителя
в дальнейшем именуемый/ая «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего,

_____ фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка

посещающего группу общеразвивающей направленности, определяет содержание п.3 основного договора по размеру родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками групп общеразвивающей направленности.

7. Размер родительской платы за присмотр и уход, взимаемой с Заказчика, определяется количеством несовершеннолетних детей в семье _____.

количество детей прописью

8. Размер компенсации части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, определяется в соответствии с п.3.1 основного договора и составляет:

Размер родительской платы без компенсации		
Основание для предоставления компенсации (категория родителей)		
Размер ежемесячной компенсации в %		

Размер ежемесячной компенсации в руб		
Размер родительской платы за вычетом компенсации, в руб		

9. Перечень предоставленных документов, подтверждающих основания для компенсации части родительской платы (вписать в таблицу). Документы предоставляются в оригинале для заверения прилагаемой копии.

9.1. Если произошли изменения оснований для предоставления компенсации, компенсация предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления компенсации.

9.2. Расчёт размера компенсации ежемесячно отражается в платёжном документе, выдаваемом Заказчику для внесения родительской платы за присмотр и уход.

9.3. Исполнитель в лице директора или уполномоченного лица **лично** принимает от каждого родителя (законного представителя) заявление о предоставлении компенсации или об освобождении от родительской платы с приложением необходимых документов, подтверждающих льготу, с регистрацией в соответствующем журнале под роспись.

9.4. Заказчик несёт ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации. В случае превышения компенсации по вине Заказчика, превышенная часть компенсации взыскивается с Заказчика путём повышения родительской платы на величину, превышенной части компенсации.

Исполнитель

Заказчик

*Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа
№ 21 имени Э.П. Шаффе Василеостровского
района
Санкт-Петербурга отделение дошкольного
образования детей
Адрес: 199004
Санкт-Петербург, 5 линия дом 16/17
тел 323-98-53
Директор _____ Ю.И. Ачкасова*

Ф. И. О.

паспортные данные;

адрес проживания,

место работы;

должность;

телефон домашний, служебный)
Подпись _____

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

Исполнитель

*Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 21
Василеостровского района Санкт-Петербурга
имени Э.П. Шаффе отделение дошкольного
образования детей
Адрес: 199004
Санкт-Петербург, 5 линия дом 16/17
тел 323-98-53
Директор _____ Ю.И. Ачкасова*

Заказчик

Ф. И. О.

паспортные данные;

адрес проживания,

место работы;

должность;

телефон домашний, служебный)
Подпись _____

Приложение 6
К Правилам приема обучающихся в
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 21
Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__

№- ____

«О зачислении ребенка в ОУ»

На основании Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 1009-р от 09.04.2018 года «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Василеостровского района Санкт-Петербурга, заявления о зачислении ребенка в ОУ родителя (законного представителя), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ зачислить в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе структурное подразделение «Отделение дошкольного образования детей» с _____ года следующих детей:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	№ направления от _____

Директор ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе

Приложение 7
К Правилам приема обучающихся в
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 21
Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

Форма уведомления заявителя о зачислении ребенка
в Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 21
Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Настоящим уведомляется _____
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

о том, что Ваш ребенок _____
Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка

Зачислен в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе отделение дошкольного образования детей (далее по тексту – ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД) с _____
на основании приказа ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД № _____ от _____

Дата _____

Председатель Комиссии по комплектованию _____ Подпись

Форма уведомления заявителя об отказе в зачислении ребенка
в Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 21
Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Настоящим уведомляется _____
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
о том, что ребенок _____
Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка
на основании Вашего заявления от _____ не может быть зачислен в Государственное
бюджетное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 21 Василеостровского района
Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе
(далее по тексту – ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе ОДОД) по следующим основаниям:

_____ Указать причину отказа

При наличии полного пакета документов в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 N 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (п.2.7.1.):

- для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту проживания на территории Санкт-Петербурга, за исключением заявления о постановке ребенка на учет в список будущих воспитанников ОУ, заявления о постановке ребенка на учет по переводу согласно приложениям № 4, 5 к Административному регламенту;

- для детей, не зарегистрированных по месту жительства или по месту проживания на территории Санкт-Петербурга, за исключением заявление о постановке ребенка на учет в список будущих воспитанников ОУ, заявления о постановке ребенка на учет по переводу согласно приложениям № 4, 5 к Административному регламенту; документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3,8,9)

Вы можете обратиться в Комиссию по комплектованию.

При обращении заявителя в период комплектования ОУ (с 1 февраля по 30 июня текущего года) заявление в КАИС КРО восстанавливается по дате подачи заявления. Место в ОУ ребенку предоставляется при наличии свободного места, предлагаются вариативные формы дошкольного образования временно. В случае отсутствия места в ОУ или Вашего отказа от предложенных вариантов, заявление о постановке на учет переносится в список будущих воспитанников следующего года.

При обращении заявителя в Комиссию после периода комплектования заявление переходит в КАИС КРО в список будущих воспитанников следующего года.

При отсутствии обращения заявителя в комиссию в течение двух лет заявление о постановке ребенка на учет исключается из списка будущих воспитанников ОУ.

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Директор ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе _____ Подпись _____

Приложение 9
К Правилам приема обучающихся в
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 21
Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

Форма уведомления в Комиссию по комплектованию

Государственных образовательных учреждений Василеостровского района Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования о принятых решениях Государственным бюджетным образовательным учреждением средней школой № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе отделением дошкольного образования детей о зачислении детей, отказе в зачислении и неявившихся заявителей.

№	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Сведения (о зачислении № дата приказа, неявке, отказе – указать причину)	Примечание

Директор ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе

Приложение 10
К Правилам приема обучающихся в
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 21
Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

Книга учета движения воспитанников

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	N направ ления	Адрес, контактный телефон	Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., контактные телефоны, e-mail	Реквизиты договора с родителями (законными представителям и)	Дата приема ребенка в ОУ	Дата отчисле ния	Куда выбыл ребенок	Основа ние для отчисления	Подпись руководител я
-------	--------------------------------------	-----------------------------	-------------------	---------------------------------	---	---	-----------------------------------	------------------------	-----------------------	---------------------------------	-----------------------------