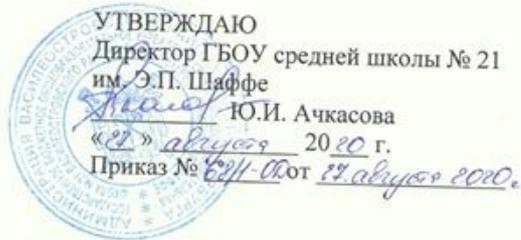


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21
Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания
протокол № 1
от «27» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в ГБОУ средней школе № 21 им. Э.П. Шаффе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности работы Молодых специалистов педагогического коллектива ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", Приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Уставом ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе.
- 1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок организации наставничества для Молодых специалистов ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе.
- 1.4. Наставничество - разновидность индивидуальной работы Наставника с Молодыми специалистами, не имеющими опыта педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на новую должность. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у Молодого специалиста компетентностей, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.
- 1.5. Наставник - опытный педагогический работник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики обучения и воспитания.
- 1.6. Молодой специалист - начинающий педагогический работник, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, проявляющий желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21
Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

ПРИНЯТО

на заседании

Общего собрания

протокол № ____

от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ средней школы № 21

им. Э.П. Шаффе

_____ Ю.И. Ачкасова

« ____ » _____ 20__ г.

Приказ № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в ГБОУ средней школе № 21 им. Э.П. Шаффе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности работы Молодых специалистов педагогического коллектива ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", Приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Уставом ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок организации наставничества для Молодых специалистов ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе.

1.4. Наставничество - разновидность индивидуальной работы Наставника с Молодыми специалистами, не имеющими опыта педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на новую должность. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у Молодого специалиста компетентностей, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

1.5. Наставник - опытный педагогический работник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики обучения и воспитания.

1.6. Молодой специалист - начинающий педагогический работник, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, проявляющий желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является оказание помощи впервые принятым педагогическим работникам в их профессиональном становлении, а также формирование в образовательном учреждении кадрового ядра.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- Привитие Молодым специалистам интереса к педагогической деятельности;
- Расширение имеющихся у Молодого специалиста знаний в области предметной специализации и методики преподавания предмета, теории обучения и воспитания;
- Ускорение и направление процесса профессионального становления Молодого специалиста;
- Обеспечение успешной адаптации Молодого специалиста в профессиональной сфере.

3. Организация наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе.

3.2. Руководство деятельностью Наставников осуществляет заместитель директора по учебно-методической и/или воспитательной работе.

3.3. Руководитель подбирает Наставника из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе школы, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет.

3.4. Наставник может осуществлять свою функцию одновременно не более чем у троих Молодых специалистов.

3.5. Кандидатуры Наставников рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

3.6. Назначение Наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого Наставника и Молодого специалиста, за которым он будет закреплен. Наставник прикрепляется к Молодому специалисту на срок не менее полугода.

3.7. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения по их желанию:

- Молодыми специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- Педагогическими работниками, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
- Педагогическими работниками, нуждающимися в дополнительной подготовке для эффективной работы по определенному направлению вне зависимости от стажа работы.

3.8. Замена Наставника производится приказом директора школы в случаях:

- Увольнения Наставника;
- Перевода на другую работу Молодого специалиста или Наставника;
- Психологической несовместимости Наставника и Молодого специалиста.

3.9. В обязанности наставника входит:

- Оказывать Молодому специалисту помощь в планировании профессионального развития, образования и самообразования с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- Оказывать Молодому специалисту помощь в осмыслении и решении проблем, связанных с профессиональной деятельностью;

- Вводить в должность (познакомить Молодого специалиста с историей и традициями школы, с расположением учебных кабинетов, служебных и бытовых помещений, с основными функциональными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и т.д.);
- При необходимости контролировать и оценивать самостоятельное проведение Молодым специалистом учебных занятий и иных мероприятий.

3.10. За успешную работу Наставник может быть поощрен директором школы, в том числе при распределении стимулирующей части надтарифного фонда.