

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21
Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания
ГБОУ средней школы № 21
им. Э.П. Шаффе
Протокол
от «31» августа 2023г
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ средней школы № 21
им. Э.П. Шаффе
Ю.И. Ачкасова
Приказ от «31» августа 2023г.
№ 523-ОД

Учено
мнение Родительского комитета

Председатель родительского комитета
И.М. Данилова
Протокол заседания родительского комитета
от «31» августа 2023г. № 1

**Положение о штате воспитательной работы
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 21 Василеостровского района
Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы ГБОУ СОШ № 21 имени Э.П. Шаффе (далее ШВР) школы.
- 1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания школы, по её принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе.
- 1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ,

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21
Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания
ГБОУ средней школы № 21
им. Э.П. Шаффе
Протокол
от «__» _____ 20__ г
№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ средней школы № 21
им. Э.П. Шаффе
_____ Ю.И. Ачкасова
Приказ от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Учтено
мнение Родительского комитета

Председатель родительского комитета
_____ И.М. Данилова
Протокол заседания родительского комитета
от «__» _____ 20__ г. № _____

**Положение о штате воспитательной работы
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 21 Василеостровского района
Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы ГБОУ СОШ № 21 имени Э.П. Шаффе (далее ШВР) школы.
- 1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания школы, по её принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете ГБОУ средней школы № 21 им. Э.П. Шаффе.
- 1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ,

Законом РФ «Об образовании», Уставом ГБОУ СОШ № 21 школы имени Э.П. Шаффе, локальными актами школы.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.7 В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, представители родительской общественности (по согласованию).

1.8 Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

2. Основные задачи.

2.1 Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

2.2 Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

2.3 Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе.

2.4 Поддержка школьного ученического самоуправления.

2.5 Координация деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.

2.6 Организация профориентационной работы с обучающимися.

2.7 Развитие предметно-эстетической школьной среды и реализация ее воспитательных возможностей.

2.8 Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба

3.1 Заместитель директора по воспитательной работе - руководитель ШВР, осуществляет следующие должностные обязанности:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация работы школьного Совета профилактики;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)
- организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах разного вида;
- организация деятельности школьной службы медиации в образовательной организации.

3.2 Социальный педагог, осуществляет следующие должностные обязанности:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах разного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- реализация восстановительных технологии в рамках деятельности школьной службы примирения в образовательной организации;
- ведение личных дел.

3.3 Руководитель МО классных руководителей, осуществляет следующие должностные обязанности:

координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной, в том числе профилактической работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.4 Руководитель спортивного клуба, осуществляет следующие должностные обязанности:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе состоящих на различных видах учета или требующих особого педагогического внимания.
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.5 Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями осуществляет следующие должностные обязанности:

- увеличение интереса школьников к образовательному процессу;
- воспитание всесторонне развитых личностей на основе духовно-нравственных традиций;
- организация внеурочной деятельности;
- выявление и поддержка способностей и талантов детей;
- создание условий для успешной социализации школьников.

4. Организация деятельности ШВР

- 4.1 Заседания проводятся не реже 2-х раз в месяц в течении учебного года (18 плановых заседаний в год).
- 4.2 Внеплановые заседания ШВР (в течение года, в летний период) проводятся согласно возникающим потребностям.
- 4.3 На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.
- 4.4 Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

5. Члены ШВР имеют право.

- 5.1 Принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах и в рабочих других рабочих групп.
- 5.2 Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 5.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5 Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- 5.6 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

6. Основные направления работы.

- 6.1 Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения.
- 6.2 Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- 6.4 Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.5 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.7 Проведение лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.8 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.
- 6.9 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ Э.П.
ШАФФЕ**, Ачкасова Юлия Ивановна, Директор

06.09.23 18:21 (MSK)

Сертификат D5827FDE38716559149204F1B343C336