

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21
Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания
ГБОУ средней школы № 21
им. Э.П. Шаффе
Протокол
от «31» августа 2023г
№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ средней школы № 21
им. Э.П. Шаффе

Ю.И. Ачкасова

Приказ от «31» августа 2023г.
№ 023-20



Учтено
мнение Родительского комитета

Председатель родительского комитета
Дан И.М. Данилова
Протокол заседания родительского комитета
от «31» августа 2023г. № 1

Положение

о рабочей программе к общеразвивающей программе дополнительного образования детей отделения дополнительного образования детей

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга» от 25.08.2022 № 1676-р, с приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27.07.2022 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», с Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом ГБОУ средней школы №21 им. Э.П. Шаффе и регламентирует порядок проектирования, утверждения и реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП).

1.2 Рабочая программа к общеразвивающей программе дополнительного образования детей (далее «Рабочая программа») является нормативно управленческим документом, определяющим объем, порядок, содержание

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21
Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания
ГБОУ средней школы № 21
им. Э.П. Шаффе
Протокол
от «__» _____ 20__ г
№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ средней школы № 21
им. Э.П. Шаффе
_____ Ю.И. Ачкасова
Приказ от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Учтено
мнение Родительского комитета

Председатель родительского комитета
_____ И.М. Данилова
Протокол заседания родительского комитета
от «__» _____ 20__ г. № _____

Положение
о рабочей программе к общеразвивающей программе дополнительного
образования детей отделения дополнительного образования детей

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга» от 25.08.2022 № 1676-р, с приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27.07.2022 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», с Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом ГБОУ средней школы №21 им. Э.П. Шаффе и регламентирует порядок проектирования, утверждения и реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП).

1.2 Рабочая программа к общеразвивающей программе дополнительного образования детей (далее «Рабочая программа») является нормативно управленческим документом, определяющим объем, порядок, содержание

изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения.

1.3 При составлении Рабочей программы учитываются современные тенденции развития дополнительного образования, целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательного учреждения, образовательные потребности, возможности педагога, состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

1.4 Рабочая программа составляется на 1 учебный год и ориентирована на контингент конкретной группы обучающихся.

II. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2. 1 Достижение цели общеразвивающей программы дополнительного образования детей должно раскрываться через следующие группы задач: обучающие, развивающие и воспитательные. Задачи должны соответствовать содержанию, формам и методам предполагаемой образовательной деятельности.

Задачи:

Обучающие - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.; что узнает обучающийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и навыки).

Развивающие - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.; какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получают развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества и т.д.), на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении.

Воспитательные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.; какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Содержание Рабочей программы должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

- направленностям дополнительных общеразвивающих программ

- современным образовательным технологиям, отраженным:

в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности), формах и методах обучения (дистанционное обучение, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т. д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей) средствах обучения (перечне дидактических средств, необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого учащегося в объединении).

3.2 Образовательная деятельность по Рабочей программе должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся.
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физкультурно-спортивном развитии.
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.
- обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания обучающихся.
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, позитивной социализации, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе.
- формирование общей культуры обучающихся.
- эффективность реализации программы дополнительного образования детей.

IV. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа имеет следующую структуру:

Титульный лист.

Пояснительную записку

Содержание обучения.

Календарно - тематический план (на каждую учебную группу).

Оценочные и методические материалы.

V. ОФОРМЛЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий общие сведения о программе.

На титульном листе указываются:

Полное название образовательного учреждения в соответствии с Уставом.

Кем и когда Согласована программа.

Рабочая программа к дополнительной общеразвивающей программе «Название».

На какой учебный год (на 20..-20.. учебный год).

Возраст обучающихся.

Год обучения.

Ф.И.О. и должность разработчика Рабочей программы

Оформляется в соответствии с Приложением 1.

5.2 Пояснительная записка включает в себя: задачи на данный год обучения, особенности конкретного года обучения, возраст детей, особенность группы, участвующей в реализации данной программы, режим занятий, планируемые

результаты прописываются на конец учебного года (личностные, метапредметные, предметные).

Планируемые результаты это совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых обучающимися в ходе освоения программы (формулируются с учетом цели и содержания, задач обучения, развития и воспитания, уровня освоения программы).

Планируемый (ожидаемый) результат непосредственно проистекает из задач, поэтому должен отражать все три заявленные в задачах составляющие: обучение, развитие, воспитание личности обучающихся. Планируемый (ожидаемый) результат прописывается для каждого года обучения.

5.3 Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

5.4 Календарно - тематический план, составляется на текущий учебный год, отдельно для каждой группы конкретного учебного года (в том случае если у нескольких групп данного объединения совпадает год обучения и возраст обучающихся, для таких групп допускается составление одного общего календарно - тематического плана). Календарно - тематический план оформляется в виде таблицы (Приложение 2)

и содержит:

- № занятия по порядку.

-Дату проведения занятия.

-Тему учебного занятия.

- Количество часов всего с разделением на теорию и практику.

Тема учебного занятия должна совпадать с записью в журнале.

5.5 Оценочные и методические материалы содержат основные составляющие УМК: педагогические методики и технологии, дидактические материалы, информационные источники, используемые при реализации программы; систему контроля результативности обучения с описанием форм средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичность.

5.6 Оформление Рабочей программы

Требования к оформлению программы:

- Каждый структурный элемент Рабочей программы оформляется с нового листа.

- Рабочая программа оформляется в печатном виде на листах формата А 4, шрифт Times New

Roman, размер шрифта – 12 пт., межстрочный интервал – одинарный, верхнее поле – 2 см,

нижнее поле – 1,5 см, слева – 2,5 см, справа – 1,5 см, проставляется нумерация страниц

(титальный лист считается первым, но не нумеруется).

- Выделение: заголовки - полужирный; при необходимости в тексте можно использовать жирный курсив или курсив.

- Размер шрифта в таблицах должен быть не менее 10 пт.

VI. СОГЛАСОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Рабочая программа согласовывается ежегодно до начала учебного года в соответствии с Уставом ГБОУ средней школы №21 им. Э.П. Шаффе.

6.2 Согласование Рабочей программы предполагает следующий порядок:

- проверяется заведующим ОДОД;
- принимается педагогическим советом;
- утверждается директором Уставом ГБОУ средней школы №21 им. Э.П. Шаффе.

6.3 При несоответствии Рабочей программы требованиям данного Положения программа возвращается педагогу на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

Заведующий ОДОД накладывает резолюцию о необходимости доработки программы.

6.4 Педагогические работники несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение сроков составления Рабочей программы и ее реализации.

6.5 Рабочая программа составляется в двух экземплярах, один из которых хранится на рабочем месте педагога дополнительного образования, второй - в бумажном и электронном виде в отделении дополнительного образования детей у заведующего ОДОД. Срок хранения рабочей программы 1 учебный год с момента её утверждения.

6.6 Контроль над реализацией Рабочей программы осуществляется заведующим ОДОД.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21 Василеостровского района
Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета
протокол №
от . .20 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ средней школы
№ 21 Э.П.Шаффе

Ю.И. Ачкасова
Приказ № от . .20 г.

**Рабочая программа к дополнительной общеразвивающей программе
«Название программы»**

Срок реализации программы: год(а)

Возраст обучающихся: лет

Разработчик:
Ф.И.О.,
педагог дополнительного образования

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ занятия	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Планируемые сроки	Фактические сроки
1				
2				
3				
	Итого			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
БАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ Э.П.
ШАФФЕ**, Ачкасова Юлия Ивановна, Директор

06.09.23 18:21 (MSK)

Сертификат D5827FDE38716559149204F1B343C336