

ТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №21
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
имени Э.П. Шаффе
И.Ю. Ачкасова

Приказ № 388-дн



Мотивированное решение
первичной профсоюзной
организации ГБОУ СОШ № 21
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
имени Э.П. Шаффе



Протокол № 22

УЧТЕНО
Президент профкома
И.М. Ефлева
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях установления надбавок и доплат к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам), носящих компенсационный и стимулирующий характер работникам ГБОУ СОШ №21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П.Шаффе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение ставит своей целью усиление социально-экономической защиты работников ГБОУ СОШ №21 Василеостровского района Санкт – Петербурга имени Э.П.Шаффе, улучшение материального положения работников и усиление стимулирующей роли их заработной платы, позволяющей оценить качество их труда. Развитию творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, внедрению прогрессивных форм и методов образовательного процесса.
- 1.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников устанавливаются настоящим Положением, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников на основе формализованных (оценочных) показателей и критериев эффективности работы. Настоящее Положение является приложением к коллективному договору образовательного учреждения.
- 1.3. В образовательном учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных и стимулирующих выплат:
 - доплаты;
 - надбавки;
 - премирование;
 - материальная помощь;
- 1.4. Все выплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, за работу во вредных или опасных условиях труда и стимулирующие выплаты, доплаты за дополнительную работу к должностным окладам и тарифным ставкам работников, устанавливаются в пределах фонда надбавок и доплат (ФНД), утверждённого исполнительным органом государственной власти.
- 1.5. Надбавки и стимулирующие выплаты к должностному окладу руководителя образовательного учреждения устанавливаются Исполнительным органом государственной власти Василеостровского района Санкт-Петербурга из ФНД учреждения.
- 1.6. Доплаты и надбавки, а также стимулирующие выплаты работникам, с которыми заключён трудовой договор по совместительству, устанавливаются в размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное учреждение является местом основной работы.
- 1.7. В случае изменения законодательной базы, в данное Положение вносятся изменения.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №21
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
имени Э.П. Шаффе
И.Ю. Ачкасова _____

Приказ № _____ от
«___» _____ 2022 г

Мотивированное мнение
первичной профсоюзной
организации ГБОУ СОШ № 21
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
имени Э.П. Шаффе

УЧТЕНО

Председатель профкома
Н.М. Королева _____
Протокол «___» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях установления надбавок и доплат к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам), носящих компенсационный и стимулирующий характер работникам ГБОУ СОШ №21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П.Шаффе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение ставит своей целью усиление социально-экономической защиты работников ГБОУ СОШ №21 Василеостровского района Санкт – Петербурга имени Э.П.Шаффе, улучшение материального положения работников и усиление стимулирующей роли их заработной платы, позволяющей оценить качество их труда. Развитию творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, внедрению прогрессивных форм и методов образовательного процесса.
- 1.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников устанавливаются настоящим Положением, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников на основе формализованных (оценочных) показателей и критериев эффективности работы. Настоящее Положение является приложением к коллективному договору образовательного учреждения.
- 1.3. В образовательном учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных и стимулирующих выплат:
 - доплаты;
 - надбавки;
 - премирование;
 - материальная помощь.
- 1.4. Все выплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, за работу во вредных или опасных условиях труда и стимулирующие выплаты, доплаты за дополнительную работу к должностным окладам и тарифным ставкам работников, устанавливаются в пределах фонда надбавок и доплат (ФНД), утверждённого исполнительным органом государственной власти.
- 1.5. Надбавки и стимулирующие выплаты к должностному окладу руководителя образовательного учреждения устанавливаются Исполнительным органом государственной власти Василеостровского района Санкт-Петербурга из ФНД учреждения.
- 1.6. Доплаты и надбавки, а также стимулирующие выплаты работникам, с которыми заключён трудовой договор по совместительству, устанавливаются в размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное учреждение является местом основной работы.
- 1.7. В случае изменения законодательной базы, в данное Положение вносятся изменения.

2. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

1. ДОПЛАТЫ – дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудозатраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных видов работ и качеством труда, за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, к которым могут быть отнесены выплаты за дополнительную работу, связанную с проверкой письменных работ, заведованием кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, руководством предметными, цикловыми и методическими комиссиями и другую работу в соответствии с коллективным договором. Доплаты устанавливаются за работу, не входящую в круг основных обязанностей или дополнительно возложенных на работников обязанностей, непосредственно связанных с трудовой деятельностью. Доплаты устанавливаются работникам на время выполнения указанных видов деятельности.

Работодатель самостоятельно устанавливает доплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в соответствии со ст.60², 151 ТК РФ а также доплаты с законодательно установленным размером: доплата за работу в выходные и праздники, доплата за сверхурочную работу в соответствии с коллективным договором (ст.149 ТК РФ).

№ п/п	Основание для выплаты доплат	% от базового оклада за фактически отработанное время	Срок выплаты
1.	За организацию питания учащихся в школе	50	ежемесячно
2.	За организацию работы по охране труда	50	ежемесячно
3.	За организацию работы по аттестации педагогических работников	15	1 раз в квартал
4.	За организацию внеклассной работы по физическому воспитанию	15	1 раз в квартал
5.	За организацию работы по ГОЧС	50	ежемесячно
6.	За организацию работы по вопросам социального страхования	15	ежемесячно
7.	За работу в базе «ПАРАГРАФ»	20	ежемесячно
8.	За работу с базой данных учащихся и сотрудников школы	50	ежемесячно
9.	За работу с сайтом организации	100	ежемесячно
10.	За работу с базой данных «Профилактика правонарушений учащихся»	50	ежемесячно
11.	За работу председателем профсоюзного комитета школы (отделения дошкольного образования детей)	50	ежемесячно
12.	За организацию профилактической работы по ПДД	25	ежемесячно
13.	За работу по осуществлению функций по размещению госзаказа СПб ФЗ №44	100	ежемесячно
14.	За работу с документами ПФР	15	ежемесячно
15.	За работу по обслуживанию оргтехники, не входящую в круг обязанностей по должности и использование своего	100	ежемесячно

	оборудования в рамках учебно-воспитательного процесса		
16.	Учителям 1 – 4 классов за проверку тетрадей	10	ежемесячно
17.	Учителям за проверку письменных работ: по русскому языку и литературе; по математике; по иностранному языку и черчению.	15 10 3	ежемесячно
18.	За высокую интенсивность труда (эффективная и результативная работа в классах, численность которых превышает 25 человек и т.п.)	15	единовременно
19.	За замещение временно отсутствующего работника	По согл. сторон	единовременно
20.	За совмещение профессий, должностей, расширение зоны обслуживания	По согл. сторон	единовременно
21.	За работу в ночное время	50	ежемесячно
22.	За работу в выходные и праздничные дни	В соотв. с ТК РФ	В соотв. с ТК РФ, ежемесячно
23.	За сверхурочную работу	В соотв. с ТК РФ	В соотв. с ТК РФ, ежемесячно
24.	За организацию работы по пожарной безопасности	100	ежемесячно
25.	За оказание транспортных услуг и выполнение погрузочно-разгрузочных работ, не входящих в круг основных обязанностей работников.	50	По мере выполнения задания, единовременно

3. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ.

1. НАДБАВКИ – дополнительные выплаты к окладам, носящие стимулирующий характер, могут быть постоянные и временные. Надбавки устанавливаются работникам из ФНД на год, полугодие, квартал, ежемесячно за высокие достижения в работе (награждения), специальный режим работы. Все виды надбавок устанавливаются в соответствии с коллективным договором за фактически отработанное время приказом руководителя.

Виды и размеры надбавок:

№ п/п	Основание для выплаты надбавок	% от базовой единицы за фактически отработанное время	Срок выплаты
1.	За результативность и качество, наблюдавшиеся в течение последних трех лет и установленные комиссиями городского и регионального уровней (по итогам аттестации школы, конкурсов, олимпиад, вступительных экзаменов в ВУЗы).	50	Единовременно
2.	Педагогам, реализующим программу дошкольного воспитания за	50	Единовременно

	результативность и качество работы по итогам аттестации учреждения, конкурсов, оценки здоровья воспитанников, отзывов родительской общественности и др.		
3.	Высокое качество, напряжённость и интенсивность труда.	50	Единовременно
4.	За организационную работу по оказанию платных образовательных услуг.	Из внебюджетных средств	ежемесячно
5.	Сохранность контингента учащихся.	50	единовременно
6.	Качественная разработка нормативно-правовой базы школы.	50	единовременно
7.	Расширение воспитательного пространства в рамках школы и вне школы.	20	единовременно
8.	Подготовка школы к работе в новом учебном году.	100	единовременно
9.	Высокое качество проведения воспитательных мероприятий.	50	единовременно

При начислении надбавок учитываются следующие условия её полного лишения или снижения её размера:

- наличие в данном отчётном периоде дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, оформленного работодателем в форме приказа;
- грубых нарушений Устава образовательной организации, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов образовательной организации.

4. ПРЕМИРОВАНИЕ – поощрение работников за фактически отработанное время.

Виды и размер премирования

- Премирование работников за результаты труда по итогам отчётного периода (установить отчётный период: год, квартал, месяц);
- При награждении Почётными грамотами Правительства Санкт-Петербурга, администрации Василеостровского района и др.;
- Премирование к юбилейным датам.

Размер выплаты премии выражается в % отношении к должностному окладу.

5. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

Виды и размер материальной помощи:

- при регистрации брака;
- при рождении детей;
- в связи с юбилейными датами рождения;
- при организации лечения и отдыха работников;
- при возникновении у работника тяжёлого материального положения, трудной жизненной ситуации (длительная болезнь, организация похорон членов семьи, кража или порча личного имущества и пр.);
- при форс-мажорных ситуациях (утрата имущества в случае стихийных бедствий, пожара, наводнения и др.).

Материальная помощь носит единовременный характер.

Материальная помощь одному работнику может оказываться не чаще одного раза в полугодие.

Решение о материальной помощи работникам принимается руководителем учреждения с учётом мнения представительного органа работников.

Размер выплаты материальной помощи выражается в % отношении к должностному окладу.

6. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК, ДРУГИХ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ.

6.1. Для установления размера компенсационных и стимулирующих выплат работникам создаётся КОМИССИЯ.

Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом руководителя. Комиссия создаётся из административно - управленческого персонала образовательного учреждения (организации), педагогических работников, представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

Председателем комиссии является руководитель образовательного учреждения.

Показатели надбавок за высокоэффективный труд работника (критерии) оцениваются в балльной системе. Стоимость одного балла определяется путём деления суммы ФНД, определённого на эти цели на общее количество баллов, полученных при анализе критериев эффективности трудовой деятельности работников образовательного учреждения за определённый период. Допускается разная стоимость одного балла для разных категорий работников (например, педагогических работников и технического персонала).

Размер надбавки за высокоэффективный труд устанавливается в соответствии с утверждёнными показателями и критериями эффективности и качества труда в соответствии с Приложениями 1-5 к настоящему Положению.

6.2. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению Комиссии:

6.2.1. Сроки, периодичность заседаний Комиссии раз в учебное полугодие.

6.2.2. Анализ личных оценочных листов, представляемых работниками в комиссию в установленные сроки, согласование количества баллов указанных работником, количеству баллов, установленных комиссией с обоснованием снижения или увеличения указанного работником количества баллов (указать по каждому случаю снижения или увеличения баллов от указанных работником).

6.2.3. Решение о снятии или уменьшении доплат, надбавок, других стимулирующих выплат (указать ФИО работника и причину снятия или уменьшения доплат).

Решение Комиссии оформляется Протоколом.

Приказ о выплатах стимулирующего, характера, издаётся руководителем образовательного учреждения на основании Протокола заседания Комиссии и доводится до сведения всех работников.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам осуществляются в дни выплаты заработной платы согласно локальным нормативным актам образовательного учреждения.

Показатели эффективности деятельности учителей, педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов, воспитателей ГПД, методиста, педагога-психолога, учителя-логопеда.

Индикатор	Схема расчета	Шкала оценивания индикатора	Порядок предоставления информации
Результативность участия школьников в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, форумах, соревнованиях и т.д.	Наличие победителей, призеров, участников предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т.д.	Международный уровень Победитель = 20 б. Призер = 15 б. Участник = 6 б. Всероссийский уровень Победитель = 15 б. Призер = 10 б. Участник = 5 б. Региональный уровень Победитель = 8 б. Призер = 5 б. Участник = 4 б. Районный уровень Победитель = 4 б. Призер = 3 б. Участник = 2 б.	Название, уровень, дата мероприятия, фамилии и класс участников.
Доля выпускников, сдававших ГИА и ЕГЭ, и доля выпускников, получивших на ГИА и ЕГЭ результаты выше среднего по городу.	Количество обучающихся, сдававших ГИА и ЕГЭ. Количество обучающихся, получивших на ГИА или ЕГЭ результаты выше среднего по городу / общее количество выпускников данного учителя.	За каждого ученика, сдавшего выше среднего по городу – 3 б.	Количественные данные и списки учащихся.
Представление результатов научно-исследовательской и методической деятельности учителя на мероприятиях разного уровня.	Выступления на круглых столах, конференциях, семинарах, публикации.	Международный уровень участия = 10 б. Всероссийский уровень = 7 б. Городской уровень = 5 б. Районный уровень = 3 б. Школьный уровень = 1 б. Публикация = 7 б.	Информация о мероприятии (дата, название, уровень мероприятия) и подтверждающие документы.
Участия в профессиональных конкурсах.	Наличие дипломов, сертификатов профессиональных конкурсов разных уровней.	Международный уровень Победитель = 20 б. Призер = 15 б. Участник = 6 б. Всероссийский уровень Победитель = 15 б. Призер = 10 б. Участник = 5 б. Региональный уровень Победитель = 8 б.	Информация о конкурсах (дата, название, уровень, результат) и подтверждающие документы представляет учитель

		Призер = 5 б. Участник = 4 б. Районный уровень Победитель = 4 б. Призер = 3 б. Участник (кроме районных предметных олимпиад) = 2 б.	
Организация и участие в общешкольных мероприятиях.	Количество мероприятий и их масштаб.	Подготовка учащихся/класса/группы к участию в мероприятии общешкольного уровня = 5 б. за каждое мероприятие. Инициатор и организатор проведения на базе школы всероссийского или городского мероприятия = 10 баллов за каждое мероприятие, Инициатор и организатор проведения на базе школы районного мероприятия = 7 баллов за каждое мероприятие. Работа в жюри школьных мероприятий – 2 б. за каждое мероприятие.	Информация о мероприятиях (тип, название, дата, уровень, участники мероприятия) представляется учителем.
Участие в жюри детских и профессиональных конкурсов, в работе экспертных комиссий, редколлегий и т.д.	Количество и уровень мероприятий, в которых учитель был экспертом.	Разовое участие в жюри районного уровня = 3 б., городского = 5б, всероссийского = 7 б.; Участие в работе экспертной группы в теч. всего отчетного периода = 7 б.	Информация о мероприятиях (название, дата, уровень, организаторы и участники мероприятия) и подтверждающие документы представляется учителем.

**Показатели эффективности деятельности педагогического работника отделения
дошкольного образования детей**

Индикатор	Шкала оценивания индикатора	Порядок предоставления информации
Оформление помещений в соответствии с педагогическими целями и потребностями воспитанников.	Перечень того, что: -оформлено -3б. -обновлено – 3б. -приобретено -2б.	Описание предметно-развивающей среды.
Организация сетевого взаимодействия с другими учреждениями (детская библиотека, музеи, дома творчества, ПМС-центр и др.).	Систематическое участие в мероприятиях – 6 б. Эпизодическое, разовое участие – 3 б. Сопровождение педагогом-психологом – по 1 б. за каждое мероприятие	Программа; название и даты совместных мероприятий, экскурсий и т.д.
Результативность участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях.	<u>Региональный уровень</u> Победитель = 8 б. Призер = 5 б. Участник = 4 б. <u>Районный уровень</u> Победитель = 4 б. Призер = 3 б. Участник – 2б. <u>Уровень учреждения</u> Победитель = 4 б. Призер = 3 б. Участник – 2б.	Название, уровень, дата мероприятия, фамилии и класс участников
Представление опыта работы на мероприятиях разного уровня: мастер - классов, открытых уроков, семинаров, статьи в СМИ, доклады на конференциях.	Всероссийский уровень = 7 б. Городской уровень = 5 б. Районный уровень = 3 б. Уровень ОУ=2 б. Мастер-классы в.т.ч. в виртуальном пространстве = 3 б. за каждый Публикации в печатных изданиях, имеющих соответствующие выходные данные – 7 б. за публикацию.	Информация о мероприятии (дата, название, уровень мероприятия) и подтверждающие документы

<p>Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах.</p>	<p>Международный уровень Победитель = 20 б. Призер = 15 б. Участник = 6 б. Всероссийский уровень Победитель = 15 б. Призер = 10 б. Участник = 5 б. Региональный уровень Победитель = 8 б. Призер = 6 б. Участник = 5 б. Районный уровень Победитель = 8 б. Призер = 6 б. Участник = 5 б.</p>	<p>Информация о конкурсах (дата, название, уровень, результат) и подтверждающие документы.</p>
<p>Наличие мероприятий, инициированных или организованных.</p>	<p>Инициатор и организатор мероприятия в ОДОД, в т.ч. с присутствием родителей = 3 б. за каждое мероприятие. Участие в совместном мероприятии со школой – 3 б. Инициатор и организатор проведения на базе ОУ всероссийского или городского мероприятия = 10 баллов за каждое мероприятие, Инициатор и организатор проведения на базе ОУ районного мероприятия = 7 баллов за каждое мероприятие. Исполнение ролей на мероприятиях – 3 б. за каждое мероприятие. Организация и проведение межгруппового мероприятия -4б.</p>	<p>Информация о мероприятиях (тип, название, дата, уровень, участники мероприятия)</p>
<p>Участие в организации и жюри детских и профессиональных конкурсов, в работе экспертных комиссий, комиссии по оценке качества труда пед, работников ОУ, редколлегий, профкоме.</p>	<p>Уровень ОУ -3 б. районный уровень = 4 б., городской = 5б, всероссийский = 7 б.</p>	<p>Информация о мероприятиях (название, дата, уровень, организаторы и участники мероприятия) и подтверждающие документы.</p>

Показатели эффективности деятельности руководителей 2 и 3 уровня

Показатель	Схема расчета	Порядок предоставления информации
Результативность участия школьников в олимпиадах, конкурсах, конференциях, форумах, соревнованиях и т.д., если в подготовке участников руководитель принимал непосредственное участие.	Всероссийский и международный уровень Победитель = 15 б. Призер = 10 б. Участник = 5 б. Региональный уровень Победитель = 8 б. Призер = 5 б. Участник = 4 б. Районный уровень Победитель = 4 б. Призер = 3 б. Участник = 2 б.	Название конкурса, Ф.И.О. учащихся, подтверждающие документы подает учитель. Группа обучающихся в конкурсах детских коллективов рассматривается как 1 участник.
Выступления с докладами на пед.советах, совещаниях.	По 3 б. за каждое выступление.	Дата мероприятия, тема выступления.
Непосредственное сопровождение педагогов, участвующих в проф. Конкурсах.	Всероссийский и международный уровень Победитель = 15 б. Призер = 10 б. Участник = 5 б. Региональный уровень Победитель = 8 б. Призер = 5 б. Участник = 4 б. Районный уровень Победитель = 4 б. Призер = 3 б. Участник = 2 б.	Ф.И.О. участников, дипломы, сертификаты.
Участие руководителя в проф. конкурсах	Всероссийский и международный уровень Победитель = 15 б. Призер = 10 б. Участник = 5 б. Городской уровень Победитель = 8 б. Призер = 5 б. Участник = 4 б. Районный уровень Победитель = 4 б. Призер = 3 б. Участник = 2 б.	Информация о конкурсах (дата, название, уровень, результат) и подтверждающие документы.
Выступлений на круглых столах, конференциях, семинарах, публикации.	Всероссийский и международный уровень участия = 7 б. Городской уровень = 5 б. Районный уровень = 3 б. Школьный уровень = 1 б.	Информация о мероприятиях, подтверждающие документы.
Организация на базе школы районных, городских и иных мероприятий для учащихся	Инициатор и организатор проведения на базе школы всероссийского или городского мероприятия = 10 баллов за	Информация о мероприятиях, подтверждающие

или педагогов.	каждое мероприятие, Инициатор и организатор проведения на базе школы районного мероприятия = 7 баллов за каждое мероприятие.	документы.
----------------	---	------------

Показатели эффективности деятельности документоведа, секретаря учебной части, администратора, специалиста по кадрам, техника.

показатель	баллы
Качественное организационно-техническое обеспечение деятельности директора.	15 баллов
Контроль за соблюдением сроков исполнения документации.	7 баллов
Своевременная и качественная работа по подготовке отчётов в сторонние организации.	7 баллов
Повышение квалификации по собственной инициативе.	5 баллов

Показатели эффективности деятельности технического персонала (уборщик служебных помещений, помощник воспитателя, машинист по стирке и ремонту спецодежды, КОРЗ, дворник, электромонтер, гардеробщица)

Критерии	Показатели	Кол-во баллов	Кол-во набранных баллов за месяц
Общие показатели	Участие в подготовке общих мероприятий ОУ (участие в подготовке и проведении праздников, конкурсов, семинаров и т.д.).	По 3 балла за каждое мероприятие	
	Работа с посетителями образовательной организации (встреча, консультирование, проверка документов).	7 баллов	
	Оперативное выполнение отдельных поручений по хозяйственным работам	10 баллов	
	Проведение мероприятий по экономии электроэнергии, тепла, водопотребления и др.	7 баллов	
Создание условий для обеспечения воспитательно - образовательного процесса.	Помощь воспитателю (учителю) в организации учебно-воспитательного процесса и режимных моментов (помощь в подготовке группы (класса) к проведению занятия, одевание на прогулку и др).	10 баллов	