


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21 Василеостровского района
Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

ПРИНЯТО
На заседании
Общего собрания ГБОУ средней школы № 21
им. Э.П. Шаффе
протокол № 1
от «31» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБОУ средней школы № 21
им. Э.П. Шаффе
Ю.И. Ачкасова
приказ № 92/10-ОД
от «31» августа 2023г.

УЧТЕНО
мнение Родительского комитета
Председатель родительского комитета
 И.М. Данилова
Протокол заседания
родительского комитета № 1
от «31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке использования доходов от оказания платных услуг
и иной, приносящей доход деятельности
в ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности государственными образовательными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию (далее порядок), разработан в целях эффективного использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности государственными образовательными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее - бюджетное учреждение), с учетом положений статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», Гражданским Кодексом РФ, Законом «О защите прав потребителей», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» №135-ФЗ от 11.08.1995г. (с изменениями и дополнениями), на основании которых учреждение имеет право оказывать платные услуги и получать доход от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в соответствии с учредительными документами.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

1.2. Учреждение получает средства от приносящей доход деятельности:

- от оказания платных услуг (образовательные услуги и др. услуги, оказываемые физическими и юридическими лицами);
- от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольные

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21 Василеостровского района
Санкт-Петербурга имени Э.П. Шаффе

ПРИНЯТО

На заседании
Общего собрания ГБОУ средней школы № 21
им. Э.П. Шаффе
протокол № 1
от «31» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ средней школы № 21
им. Э.П. Шаффе

_____ Ю.И. Ачкасова
приказ № 92/10-ОД
от «31» августа 2023г.

УЧТЕНО

мнение Родительского комитета
Председатель родительского комитета
_____ И.М. Данилова
Протокол заседания
родительского комитета № 1
от «31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке использования доходов от оказания платных услуг
и иной, приносящей доход деятельности
в ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности государственными образовательными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию (далее порядок), разработан в целях эффективного использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности государственными образовательными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию, финансируемыми за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее - бюджетное учреждение), с учетом положений статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», Гражданским Кодексом РФ, Законом «О защите прав потребителей», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» №135-ФЗ от 11.08.1995г. (с изменениями и дополнениями), на основании которых учреждение имеет право оказывать платные услуги и получать доход от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в соответствии с учредительными документами.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

1.2. Учреждение получает средства от приносящей доход деятельности:

- от оказания платных услуг (образовательные услуги и др. услуги, оказываемые физическими и юридическими лицами);
- от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования и целевые поступления;

- от сдачи в аренду объектов нежилого фонда и основных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения;

- от выплат неустоек (штрафов, пеней), полученных в результате ненадлежащего исполнения государственных контрактов на поставку товаров, работ (услуг).

1.3. Учет средств, поступивших от приносящей доход деятельности, осуществляется согласно: Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Статья 8 Учетная политика – совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета

- п.п. 197-201 Инструкции, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (счет 20500 «Расчеты по доходам»)

1.4. Сумма поступивших средств от приносящей доход деятельности и направление их расходования отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на заседании Общего собрания и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели деятельности по оказанию

платных образовательных услуг, привлечению иных дополнительных средств

2.1. Целями деятельности по оказанию платных услуг и привлечению иных дополнительных средств в образовательном учреждении являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и развития их личности;

- обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;

- повышение уровня оплаты труда работников образовательного учреждения;

- совершенствование учебно-материальной базы образовательного учреждения.

3. Виды, приносящей доход деятельности

3.1. Образовательное учреждение оказывает следующие платные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, финансируемыми из бюджета.

3.2. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) обучающихся на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется образовательным учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

3.3. К платным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости групп; деление их на подгруппы при реализации общеобразовательных программ; реализация основных общеобразовательных программ образовательными учреждениями в соответствии с их статусом; индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

3.4. Перечень платных образовательных услуг на учебный год утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей образовательного учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.5. В случае изменения видов оказываемых платных услуг в течение учебного года перечень платных услуг подлежит повторному утверждению.

3.6. Образовательное учреждение может получать безвозмездные целевые пожертвования и взносы от юридических и физических лиц в виде имущества и имущественных прав в рамках благотворительной деятельности.

3.7. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц Образовательное учреждение обязано:

3.7.1. Производить прием средств и(или) материальных ценностей на основании договора оказания благотворительной помощи (путем передачи денежных средств), договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и(или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и(или) передачи материальных ценностей.

3.7.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

3.7.3. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и(или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

3.7.4. Согласно Распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «о порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга:

- п.3.3. Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте образовательной организации;

- п.3.4. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения;

- п.3.5. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств;

- п.3.6. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления образовательного учреждения, в том числе родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств, поручив организацию деятельности по привлечению средств организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц.

3.8. Образовательное учреждение, с согласия учредителя, может сдавать в аренду помещения, если это не затрагивает интересы образовательного процесса.

5. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных услуг, привлечению иных дополнительных средств

5.1. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения.

5.2. Ежегодно руководителем образовательного учреждения утверждается перечень оказываемых платных образовательных услуг.

6. Порядок распределения средств, полученных от оказания платных услуг (образовательные услуги и др. услуги, оказываемые физическими и юридическими лицами)

6.1. При решении об открытии отделения платных услуг, учреждение руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования» от 15.09.2020г. № 1441.

6.2. При оказании платных услуг учреждение самостоятельно определяет стоимость услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, в соответствии с калькуляцией стоимости, утвержденной руководителем учреждения.

При расчете стоимости платных услуг учреждение использует распоряжение Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2011 № 258-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами».

Согласно Письма Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.10.2013 № 01-16-3262/13-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма п.2.4.: при оказании платных услуг необходимо составить смету расходов, исходя из расчета в целом на группу обучающихся по каждой образовательной программе и утвердить распорядительным актом образовательным учреждением стоимость обучения для обучающегося.

6.3. При расчете стоимости платных образовательных услуг учитываются расходы:

- на оплату труда работников, участвующих в оказании платных услуг;
- на содержание имущества, в том числе коммунальных;
- на текущие расходы, при оказании платных услуг;
- на развитие (совершенствование материально-технической базы учреждения).

6.4. Порядок формирования и распределения фонда оплаты труда разрабатывается учреждением самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников и закрепляется локальным актом учреждения.

При определении размера заработной платы работников, участвующих в оказании платных услуг, используются нормативно-правовые документы, определяющие систему оплаты труда работников государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга:

- Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» (п. 2.3.)

6.5. Суммы поступивших средств от оказания платных услуг расходуются следующим образом:

- Фонд заработной платы – 53,4 %, в том числе директору до 10%;
- Оплата очередного отпуска – 8 %;
- Начисления на заработную плату – 18,6 %.

Остаток денежных средств 20 % расходуются на укрепление материально-технической базы ОУ следующим образом:

- оснащение материально-технической базы школы (покупка канцелярских, строительных и хозяйственных товаров);
- развитие школы (покупка техники, спортивного инвентаря);
- оплата коммунальных расходов – 5%.

6.6. Приоритетные направления расходования средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности:

- Дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги или содействующие их оказанию;
- Поощрение и премирование работников школы;
- Оплата труда по трудовым договорам или дополнительным соглашениям к трудовым договорам;
- Укрепление и развитие материально-технической базы учреждения;
- Выплаты социального характера;
- Расходы на содержание и ремонт помещений и оборудования;
- Оплата необходимых ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе услуг, работ;
- Оплата коммунальных услуг ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе;
- Приобретение расходных материалов и комплектующих;
- Оплата расходов необходимых ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе, при возникновении аварийных ситуаций.

6.7. Переданные в благотворительных целях средства расходуются и используются образовательным учреждением на:

- Укрепление и развитие материально-технической базы ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе;

- Расходы на содержание и ремонт помещений и оборудования;
- Оплата необходимых ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе услуг, работ;
- Оплата коммунальных услуг ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе;
- Оплата необходимых ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе расходов;
- Приобретение расходных материалов и комплектующих;
- Оплата командировочных расходов работников ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе;
- Оплата расходов необходимых ГБОУ средняя школа № 21 им. Э.П. Шаффе, при возникновении аварийных ситуаций;
- При указании конкретной цели - строго на цели, указанные Благотворителем.

7. Порядок и условия оплаты труда сотрудников, участвующих в организации и предоставлении платных образовательных услуг

7.1. Доход, полученный от предоставления платных образовательных услуг, распределяется по следующему принципу:

- до 80% - оплата труда и начисления на оплату труда;
- не менее 20% - возмещение материальных и технических затрат, развитие материально-технической базы учреждения, оплата коммунальных услуг (до 5%).

7.2. Оплата труда.

- 61,4% от дохода составляет ФОТ сотрудников;
- 18,6% от дохода - начисление на ФОТ.

7.3. Фонд оплаты труда (ФОТ)

ФОТ складывается из оплаты труда педагогических сотрудников, ведущих образовательную деятельность и доплат административно хозяйственному персоналу за расширение должностных обязанностей в части организации платных образовательных услуг.

7.4. Оплата труда педагогических работников.

7.4.1. Педагогический работник, участвующий в предоставлении платной образовательной услуги, тарифицируется согласно педагогическому стажу, образованию, квалификации педагога дополнительного образования и имеющимся наградам и званиям.

7.4.2. Оплата труда производится по тарификации на основании табеля учета рабочего времени.

7.4.3. В период предоставления образовательной услуги педагогическому работнику может быть установлена надбавка за интенсивность и качество работы, сохранность контингента обучающихся, согласно распорядительному акту учреждения.

7.4.4. В период предоставления образовательной услуги педагогическому работнику может быть выплачена премия.

7.4.5. Педагогическим работникам производится расчет выплат по компенсации отпуска.

7.5. Оплата труда административно хозяйственного персонала.

7.5.1. Сотрудникам школы, принимающим участие в организационной деятельности по предоставлению платных услуг, устанавливается доплата из ФОТ по платным услугам за расширение должностных обязанностей. Выплаты производятся ежемесячно в период предоставления платных услуг по приказу директора и/или распоряжения Главы администрации Василеостровского района.

7.5.2. Размер выплаты зависит от объема поступивших средств за текущий месяц.

7.5.3. Сотрудникам школы, принимающим участие в организационной деятельности по предоставлению платных услуг, могут быть выплачены премии в период предоставления платных услуг при условии, что размеры выплат с учетом ежемесячной доплаты не превысят общий объем финансовых средств, предусмотренных на оплату труда.

7.5.4. Административно-хозяйственному персоналу производится расчет выплат по компенсации отпуска.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ Э.П.
ШАФФЕ**, Ачкасова Юлия Ивановна, Директор

28.09.23 14:42 (MSK)

Сертификат D5827FDE38716559149204F1B343C336